



Dell B3460dn-laserskriver

Brukerhåndbok



Juni 2012

www.dell.com | support.dell.com

Varemerker

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel.

© 2012 Dell, Inc. Med enerett.

Gjengivelse av dette materialet uten skriftlig tillatelse fra Dell Inc. er forbudt.

Varemerker som brukes i denne teksten: *Dell*, *DELL*-logoen, *Inspiron*, *Dell Precision*, *Dimension*, *OptiPlex*, *Latitude*, *PowerEdge*, *PowerVault*, *PowerApp* og *Dell OpenManage* er varemerker for Dell Inc. *Intel*, *Pentium* og *Celeron* er registrerte varemerker for Intel Corporation. *Microsoft* og *Windows* er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Andre varemerker og varenavn kan brukes i dette dokumentet for å henvise til eierne av rettighetene til varemerkene og navnene på produktene deres. Dell Inc. fraskriver seg enhver form for eierinteresser for varemerker og varenavn som tilhører andre.

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	6
Lære om skriveren.....	8
Finne informasjon om skriveren.....	8
Velge plassering for skriveren.....	9
Skriverkonfigurasjoner.....	10
Bruke skriverens kontrollpanel.....	11
Lære om fargene på indikatorlampen og knappen for strømsparingsmodus.....	12
Ytterligere informasjon om installering.....	13
Installere internt tilleggsutstyr.....	13
Installere tilleggsmaskinvare.....	17
Koble til kabler.....	19
Konfigurere skriverprogramvaren.....	20
Nettverksutskrift.....	22
Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av Embedded Web Server.....	25
Kontrollere skriveroppsettet.....	26
Hvordan du legger i papir og spesialpapir.....	27
Angi papirstørrelse og -type.....	27
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	27
Bruke standard utskuff og papirstopper.....	27
Legge i skuffer.....	28
Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren.....	32
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	35
Sammenkobling og frakobling av skuffer.....	35
Gi en papirtype et tilpasset navn.....	36
Tilordne et navn på en egendefinert papirtype.....	36
Tilordne en tilpasset papirtype.....	37
Retningslinjer for papir og utskriftsmedier.....	38
Retningslinjer for papir.....	38
Bruke spesialpapir.....	40
Papirstørrelser, papirtyper og papirveker som støttes.....	42

Skriver ut.....	45
Skrive ut et dokument.....	45
Skrive ut et dokument	45
Justere tonermørkhet	45
Skrive ut fra en mobilenhet.....	46
Skrive ut fra en flash-enhet.....	46
Skrive ut fra en flash-stasjon.....	46
Støttede flash-enheter og filtyper	48
Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber.....	48
Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber	48
Skrive ut informasjonssider.....	49
Skrive ut liste med skrifteksempler.....	49
Skrive ut katalogliste.....	49
Avbryte en utskriftsjobb.....	49
Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel	49
Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen	50
Forstå skrivermenyene.....	51
Menyliste.....	51
Menyen Papir.....	51
Menyen Rapporter.....	59
Menyen Nettverk/porter.....	60
Menyen Sikkerhet.....	68
Menyen Innstillinger.....	70
Menyen Hjelp.....	82
Spar penger og miljøet.....	84
Spare papir og toner.....	84
Spare energi.....	85
Gjenvinning.....	87
Sikre skriveren.....	88
Bruke sikkerhetssperrefunksjonen.....	88
Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne.....	88
Slette flyktig minne.....	88
Slette ikke-flyktig minne.....	89
Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren.....	89

Vedlikeholde skriveren.....	90
Rengjøre skriveren.....	90
Kontrollere status for deler og rekvisita.....	90
Anslått antall gjenværende sider.....	91
Bestille rekvisita.....	91
Oppbevare rekvisita.....	92
Bytte rekvisita.....	92
Flytte skriveren.....	96
Administrere skriveren.....	98
Administrere skrivermeldinger.....	98
Åpne Statusovervåking.....	98
Kontrollere det virtuelle displayet.....	98
vise rapporter.....	99
Konfigurere rekvisitavarsler fra Embedded Web Server.....	99
Endre innstillinger for konfidensiell utskrift.....	100
Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere.....	100
Gjenopprette fabrikkinnstillingene.....	101
Fjerne fastkjørt papir.....	102
Unngå papirstopp.....	102
Forstå meldinger om papirstopp og plasseringer.....	103
[x] sider fastkjørt papir, åpne frontdeksel. [20y.xx].....	105
[x]-side fastkjørt papir, åpne bakdeksel. [20y.xx].....	108
[x]-side fastkjørt papir, fjern standard utskuff. [20y.xx].....	109
[x]-side fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å slette duplex. [23y.xx].....	110
[x] sider fastkjørt papir, åpne skuff [x]. [24y.xx].....	111
[x] sider fastkjørt papir, tøm manuell arkmater. [25y.xx].....	112
Feilsøking.....	114
Forstå skrivermeldingene.....	114
Løse skriverproblemer.....	124
Løse utskriftsproblemer.....	129
Integrert nettserver kan ikke åpnes.....	151
kontakte teknisk brukerstøtte.....	152


Tillegg.....153

Stikkordregister.....155


Sikkerhetsinformasjon


Strømledningen skal kobles til en jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet, og som er lett tilgjengelig.

Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.


Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.


 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Litiumbatteriet i dette produktet er ikke beregnet for å byttes. Det kan føre til eksplosjonsfare hvis et litiumbatteri ikke byttes på riktig måte. Du må aldri lade opp, ta fra hverandre eller destruere et litiumbatteri. Kast brukte litiumbatterier i henhold til produsentens instruksjoner og lokale regelverk.


 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Hvis det er montert en ekstra skuff, må du fjerne den fra skriveren. For å fjerne den ekstra skuffen må du skyve låseklemmen på høyre side av skuffen mot fronten av skuffen til den *klikker* på plass.
- Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.
- Pass på at fingrene ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Før du plasserer skriveren, må du kontrollere at det er nok plass rundt den.


Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.


 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis andre enheter er koblet til skriveren, må du også slå av disse og koble fra eventuelle kabler som er koblet til skriveren.


 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.


Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.


 **FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE:** Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

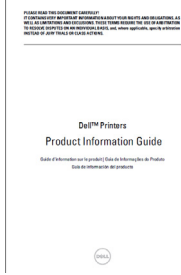
 **FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT:** Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Lære om skriveren

Finne informasjon om skriveren

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
<p>Innledende oppsettsinstruksjoner:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koble skriveren til • Installere skriverprogramvaren 	<p>Oppsettsdokumentasjon—Oppsettsdokumentasjonen fulgte med skriveren.</p>
<p>Tilleggskonfigurasjon og instruksjoner for bruk av skriveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velge og oppbevare papir og spesialpapir • Legge i papir • Konfigurere skriverinnstillinger • Vise eller skrive ut dokumenter og foto • Konfigurering og bruk av programvaren • Konfigurere skriveren på et nettverk • Vedlikehold av skriveren • Feilsøking og problemløsning 	<p><i>Brukerhåndbok og Hurtigreferanse</i> – veiledningene er tilgjengelig på CDen <i>Programvare og dokumentasjon</i>.</p> <p>Du finner oppdateringer på http://support.dell.com.</p>
<p>Instruksjoner for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koble skriveren til et Ethernet-nettverk • Feilsøking av tilkoblingsproblemer 	<p><i>Nettverksveiledning</i> - Åpne CD-en med <i>programvare og dokumentasjon</i> og se etter <i>dokumentasjon for skrivere og programvare</i> under mappen Pubs. Klikk på koblingen Nettverksveiledning på listen over publikasjoner.</p>
<p>Hjelp til skriverprogramvaren</p>	<p>Hjelp for Windows eller Mac—Åpne en skriverprogramvare eller et program, og klikk på Hjelp.</p> <p>Klikk  for å vise kontekstavhengig informasjon.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjelpetekst blir installert automatisk sammen med skriverprogramvaren. • Skriverprogramvaren plasseres i mappen for skriverprogrammet eller på skrivebordet, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.
<p>Seneste supplerende informasjon, oppdateringer og teknisk støtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon • Drivernedlasting • Produktoppgraderinger • Servicesamtale og reparasjonsinformasjon • Bestillingsstatus • Live chat-støtte • E-poststøtte • Tale-støtte 	<p>Hjemmeside for Dells brukerstøtte: http://support.dell.com</p> <p>Informasjon om telefonnumre til og åpningstider for brukerstøtte i ditt land eller din region kan du finne på brukerstøttesiden på Internett.</p> <p>Ha følgende informasjon for hånden når du kontakter støtte, slik at de raskere kan hjelpe deg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • serviceetikett • servicekode <p>Merk: Serviceetiketten og servicekoden finner du på etikettene på skriveren.</p>

Hva leter du etter?	Her kan du finne det
<ul style="list-style-type: none"> • Programvare og drivere—Godkjente drivere for skriveren og installasjonsprogram for Dell-skriverprogramvare • Les meg-filer: Filer med oppdateringer om tekniske endringer eller avansert teknisk referansemateriale for erfarne brukere eller teknikere. 	CD-en <i>Software and Documentation (Programvare og dokumentasjon)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Rekvisita og tilbehør for skriveren • Nye tonerkassetter 	Hjemmeside for Dells skriverrekvisita: http://dell.com/supplies Du kan kjøpe skriverrekvisita over Internett eller i utvalgte butikker.
<ul style="list-style-type: none"> • Sikkerhetsinformasjon for skriveren • Informasjon om regelverk • Garantiinformasjon 	<p><i>Produktinformasjon</i></p>  <p>Merk: <i>Produktinformasjonen</i> er muligens ikke tilgjengelig i ditt land eller område.</p>

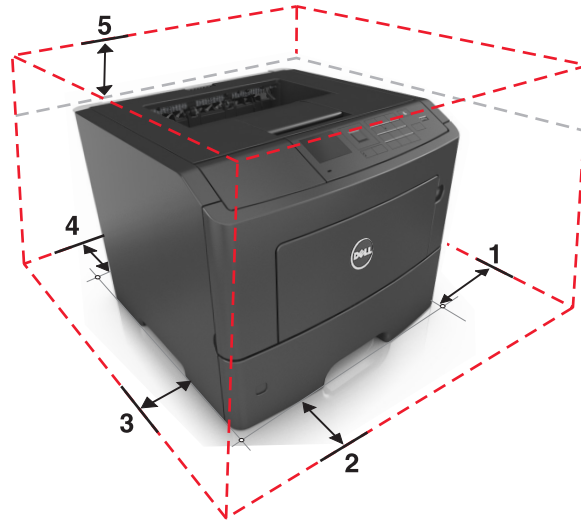
Velge plassering for skriveren

Når du velger hvor skriveren skal stå, må du passe på at det er nok plass rundt den til å kunne åpne skuffer og deksler. Hvis det skal monteres tilleggsutstyr, så må det være plass nok til dette også. Husk:

- Plasser skriveren ved en jordet og lett tilgjengelig stikkontakt.
- Det må være tilstrekkelig luftsirkulasjon i rommet til å oppfylle de nyeste kravene i ASHRAE 62-standarden eller CEN Technical Committee 156-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
 - på et rent, tørt og støvfritt sted
 - bort fra stifter og binders på avveier
 - slik at den ikke utsettes for direkte luftstrømmer fra lufteanlegg, varmekilder, ventilatorer og lignende
 - slik at den ikke utsettes for direkte sollys eller svært tørre eller fuktige forhold
- Følg anbefalte temperaturer og unngå svingninger.

Romtemperatur	16 til 32 °C (60 til 90 °F)
Lagringstemperatur	–20 til 40 °C (–4 til 104 °F)

- La det være god nok plass rundt skriveren til at lufttilførselen blir god. Se følgende mål:

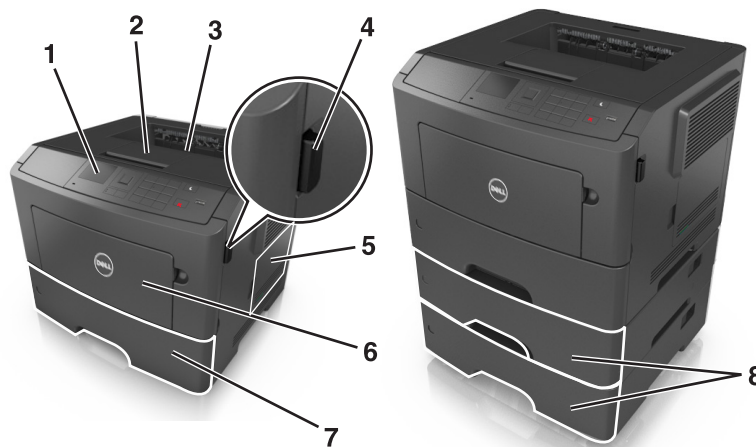


1	Right side (Høyre side)	30 cm (12 tommer)
2	Foran	51 cm (20 tommer)
3	Left side (Venstre side)	20 cm (8 tommer)
4	Bak	20 cm (8 tommer)
5	Topp	30 cm (12 tommer)

Skriverkonfigurasjoner

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

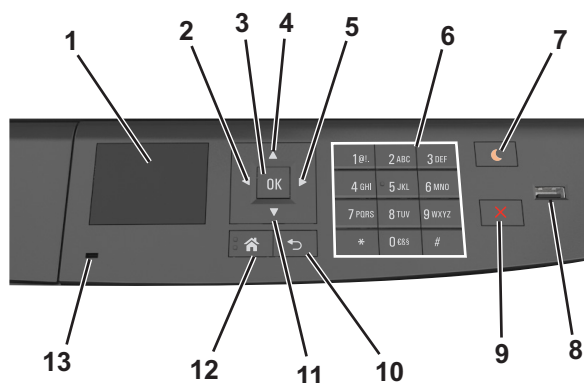
Du kan konfigurere skriveren ved å legge til opptil to 550-arks skuffer. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du installerer de valgfrie skuffene, kan du se *Montere tilleggsskuffer* på side 17.



1	Skriverens kontrollpanel
2	Papirstopper
3	Standard utskuff

4	Utløserknapp for frontdeksel
5	Luke for kontrollerkort
6	100-arks flerbruksmater
7	Standard 550-arks skuff
8	Tilleggsskuffer for 550 ark

Bruke skriverens kontrollpanel



	Bruk	For å
1	Kontrollpanelskjerm	Vis skriverstatus og meldinger. Konfigurer og betjen skriveren.
2	Venstre pilknapp	Blar mot venstre.
3	Velg-knapp	Velge menyalternativer. Lagre innstillinger.
4	Pil opp	Bla opp.
5	Høyre pilknapp	Blar mot høyre.
6	Tastatur	Angi tall, bokstaver eller symboler.
7	Hvilemodus-knapp	Aktivere hvilemodus eller dvalemodus. Slik aktiverer du skriveren igjen: <ul style="list-style-type: none"> • Trykk på en hvilken som helst knapp • Åpne skriverens frontdeksel • Send en utskriftsjobb fra datamaskinen • Utfør en "Tilbakestilling ved oppstart" med hovedstrømbryteren • Koble en enhet til en USB-port
8	USB-port	Koble til en flashstasjon i USB-porten på skriveren. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Det er bare USB-portene foran på skriveren som støtter flash-enheter. • Denne funksjonen er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.
9	Stopp- eller avbryt-knapp	Stoppe all skriveraktivitet.
10	Tilbake-knapp	Gå tilbake til forrige skjerm.

	Bruk	For å
11	Pil ned	Bla ned.
12	Hjem	Gå til startbildet.
13	Lampe	Kontrollere statusen for skriveren.

Lære om fargene på indikatorlampen og knappen for strømsparingsmodus

Fargene på indikatorlampen og knappen for strømsparingsmodus på skriverens kontrollpanel angir en bestemt skriverstatus eller -tilstand.

Indikatorlampefarge og skriverstatus

Indikatorlampe	Skriverstatus
Av	Skriveren er slått av eller i dvalemodus.
Blinker grønt	Skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut.
Lyser grønt	Skriveren er på, men er inaktiv.
Blinker rødt	Skriveren trenger tilsyn.

Farge på knappen for strømsparingsmodus og skriverstatus

Knappen for strømsparingsmodus	Skriverstatus
Av	Skriveren er inaktiv eller i Klar-modus.
Lyser gult	Skriveren er i hvilemodus.
Blinker gult	Skriveren går ut av eller inn i dvalemodus.
Veksler mellom å blinke gult i 0,1 sekund og være helt av i 1,9 sekunder	Skriveren er i dvalemodus.

Ytterligere informasjon om installering

Installere internt tilleggsutstyr

Merk:

- En Service Set Identifier (SSID) er navnet som er angitt til et trådløst nettverk. Wired Equivalent Privacy (WEP) og Wi-Fi Protected Access (WPA), WPA2 og 802.1X - RADIUS er sikkerhetstyper som blir brukt på et nettverk.

Tilgjengelig internt tilleggsutstyr

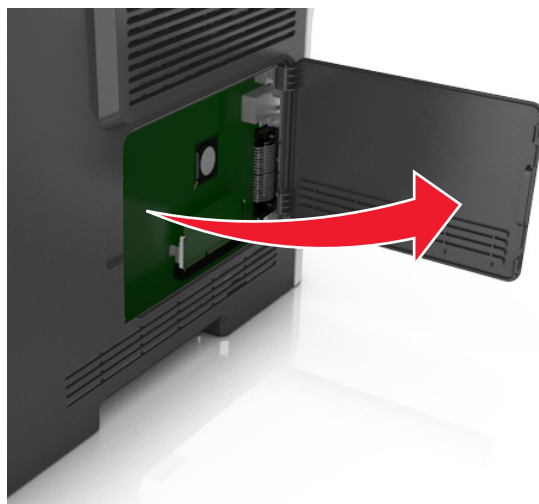
Minnekort

- DDR3 DIMM
- flash-minne
 - Skrifttyper
 - Fastvare
 - Skjemastrekkode
 - Prescribe
 - IPDS
 - PrintCryption

Slik får du tilgang til kontrollerkortet

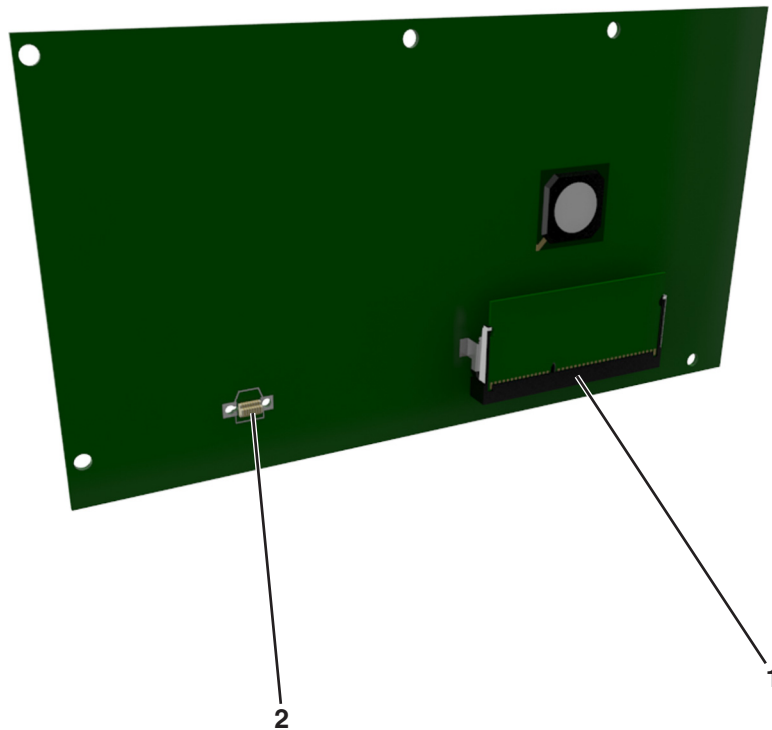
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Åpne luken til kontrollerkortet.



2 Bruk følgende illustrasjon for å finne passende tilkobling.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.



1	Kontakt for minnekort
2	Kontakt for tilleggskort

Sette inn et minnekort

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) separat og koble det til kontrollerkortet.

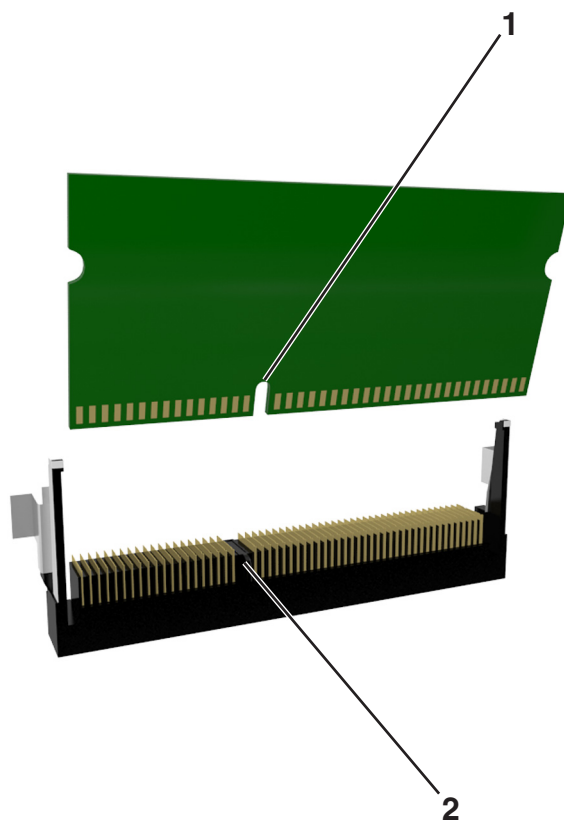
1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Se Slik får du tilgang til kontrollerkortet på side 13 hvis du vil ha mer informasjon.

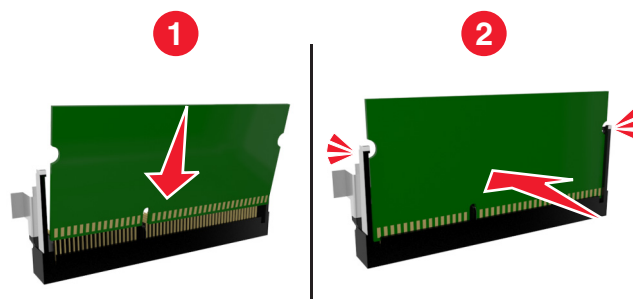
2 Pakk ut minnekortet.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på tilkoblingspunktene på kanten av kortet. Det kan føre til skade.

3 Plasser innsnittet (1) på minnekortet over kanten (2) på kontakten.



4 Dytt minnekortet rett inn i kontakten, og trykk kortet mot kontrollerkortet. Vent til det *klikker* på plass.



5 Lukk dekselet til kontrollerkortet.

Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsmaskinvare er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Du kan finne mer informasjon under Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren på side 21.

Installere et tilleggskort

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømfedningen fra strømuttaket før du fortsetter. Hvis du har koblet andre enheter til skriveren, må du slå av disse også og trekke ut eventuelle ledninger som er koblet til skriveren.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på kontrollerkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på en metalloverflate på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på kontrollerkortet.

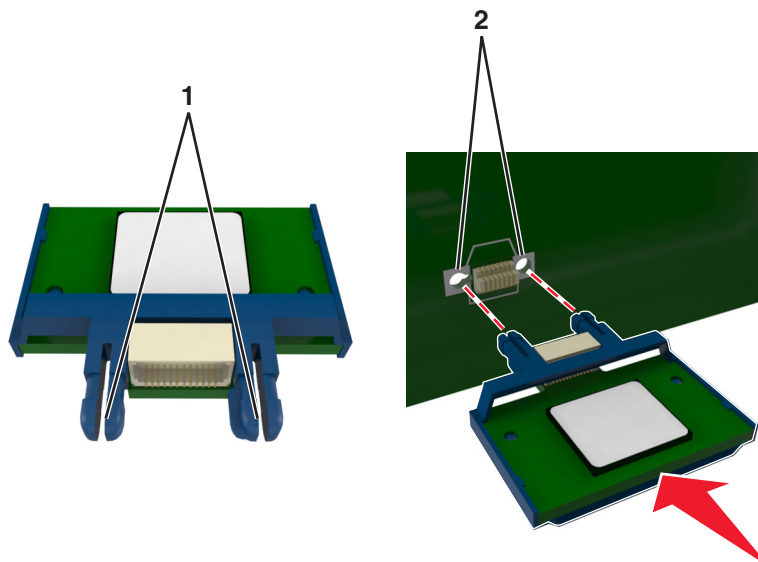
1 Få tilgang til kontrollerkortet.

Se Slik får du tilgang til kontrollerkortet på side 13 hvis du vil ha mer informasjon.

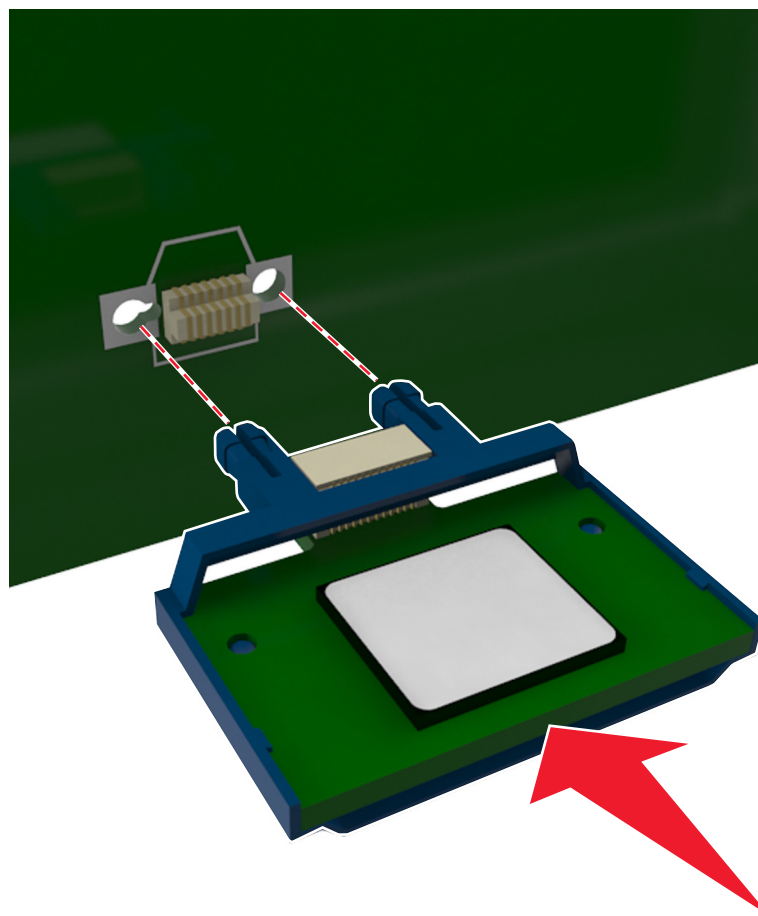
2 Pakk ut tilleggskortet.

Advarsel – mulig skade: Unngå å ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

3 Hold langs sidene på kortet, og juster plastpinnene (1) på kortet etter hullene (2) på kontrollerkortet.



- 4 Skyv kortet godt på plass, som vist på illustrasjonen.



Advarsel – mulig skade: Hvis kortet ikke installeres på riktig måte, kan det føre til skade på kortet og kontrollerkortet.

Merk: Hele kontaktlengden på kortet må berøre og stå parallelt med kontrollerkortet.

- 5 Lukk dekselet til kontrollerkortet.

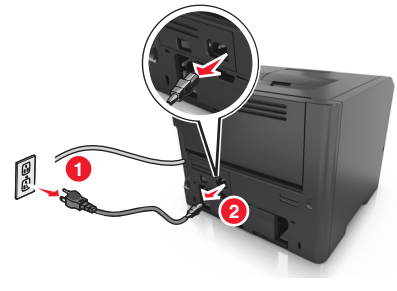
Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsmaskinvare er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren på side 21 hvis du vil ha mer informasjon.

Installere tilleggsmaskinvare

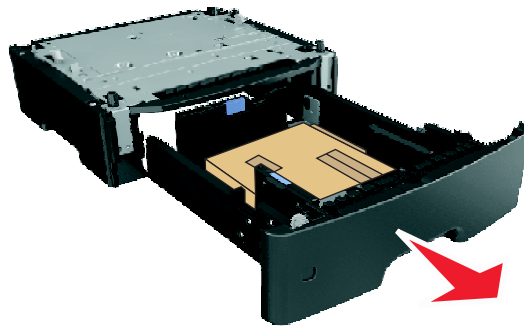
Montere tilleggsskuffer

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Hvis du skal bruke kontrollerkortet eller installere maskinvare eller minneenheter etter installering av skriveren, må du slå av skriveren og koble strømledningen fra strømuttaket før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- 1 Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten.



- 2 Pakk ut papirskuffen, og fjern all emballasje.
- 3 Trekk papirskuffen helt ut av basen.

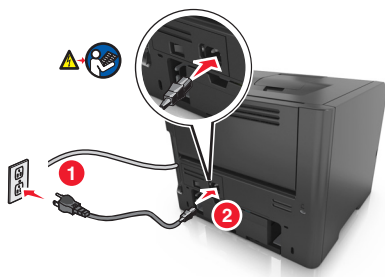


- 4 Fjern all emballasje fra innsiden av skuffen.
- 5 Sett skuffen inn i rammen.
- 6 Sett skuffen i nærheten av skriveren.
- 7 Tilpass skriveren med skuffen, og senk skriveren på plass.

Merk: Tilvalgsskuffer låses sammen når de stables.



8 Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.



Merk: Når skriverprogramvaren og eventuelt tilleggsutstyr er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren på side 21 hvis du vil ha mer informasjon.

For å fjerne de(n) ekstra skuffen(e) må du skyve låseklemmen på høyre side av skriveren mot fronten av skriveren til den *klikker* på plass. Deretter fjerner du de stablede skuffene én etter én fra topp til bunn.

Koble til kabler

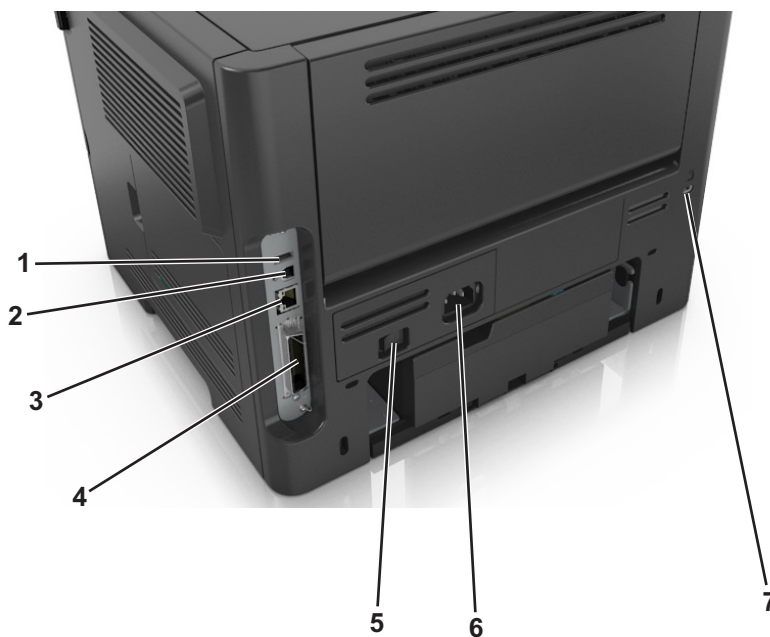
Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel, eller parallellkabel, eller til nettverket med en Ethernet-kabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kablen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- Den riktige parallellkablen med den parallelle porten

- Den riktige Ethernet-kabelen med Ethernet-porten

Advarsel – mulig skade: Ikke rør de viste områdene på USB-kabelen, nettverksadaptere eller skriveren når utskrift pågår. Det kan oppstå datatap eller funksjonsfeil.



	Bruk	For å
1	USB-port	Koble til en valgfri trådløs nettverksadapter.
2	USB-port	Koble skriveren til en datamaskin.
3	Ethernet-port	Koble skriveren til et Ethernet-nettverk.
4	Parallellport Merk: Denne porten er bare tilgjengelig på enkelte skrivermodeller.	Koble skriveren til en datamaskin.
5	Strømbryter	Slå skriveren av eller på.
6	Kontakt for skriverens strømledning	Koble skriveren til et strømuttak.
7	Sikkerhetsspor	Fest en lås for å sikre at skriveren holder seg på plass.

Konfigurere skriverprogramvaren


Installere skriverprogramvaren

Merk: Hvis du har installert skriverprogramvaren på datamaskinen tidligere, men må installere den på nytt, må du først avinstallere programvaren.

For Windows-brukere

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Sett inn CDen *Software and Documentation*.

Hvis installeringskjernbildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du starte CDen manuelt:

- a Klikk på  eller **Start** og velg **Kjør**.
- b Skriv **D:\setup.exe** i tekstboksen Start søk eller Åpne, der **D** er CD- eller DVD-ROM-stasjonen.
- c Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.

3 Klikk på **Installer** og følg instruksjonene på skjermen.

For Macintosh-brukere

- 1** Lukk alle åpne programmer.
- 2** Sett inn CDen *Software and Documentation*.

Hvis installeringskjernbildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du klikke på CD-ikonet på skrivebordet.

3 Dobbeltklikk på installeringspakken, og følg instruksjonene på skjermen.

Merk: Du får utnyttet alle funksjonene på skriveren hvis du velger installeringsalternativet som kan tilpasses, og deretter alle pakkene på listen.


Via Internett

Oppdatert skriverprogramvare kan være tilgjengelig på <http://support.dell.com>.

Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren

Når skriverprogrammet og tilleggsmaskinvaren er installert, kan det være nødvendig å legge til tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber.

For Windows-brukere

- 1** Åpne mappen Skrivere.
 - a Klikk på  eller **Start** og klikk deretter **Kjør**.
 - b Skriv **control printers** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
 - c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
- 2** Velg skriver.
- 3** Høyreklikk på skriveren, og velg **Egenskaper** i menyen.
- 4** Klikk på kategorien **Konfigurasjon**.
- 5** Gjør ett av følgende:
 - Klikk på **Oppdater nå – spør skriver**.
 - Under Konfigureringsalternativer, legger du manuelt til installert maskinvaretilbehør.
- 6** Klikk på **Bruk**.

For Macintosh-brukere:

- 1** Fra Apple-menyen navigerer du til ett av følgende:
 - **Systemvalg >Utskrift og skanning > velg skriveren >Alternativer og rekvisita >Driver**
 - **Systemvalg >Utskrift og faks > velg skriveren >Alternativer og rekvisita >Driver**

2 Legg til installert tilleggsutstyr og klikk på **OK**.

Nettverksutskrift

Merk:

- Kjøp en trådløs nettverksadapter før du konfigurerer skriveren på et trådløst nettverk. Du finner mer informasjon om hvordan du installerer den trådløse nettverksadapteren, i instruksjonene som fulgte med adapteren.
- SSID (Service Set Identifier) er et navn som er tilordnet et trådløst nettverk. WEP (Wired Equivalent Privacy), WPA (Wi-Fi Protected Access) og WPA2 og 802.1X-RADIUS er sikkerhetstyper som brukes i et nettverk.

Forberede oppsett av skriveren i et Ethernet-nettverk.

Du trenger informasjonen nedenfor før du konfigurerer skriveren for et Ethernet-nettverk.

Merk: Hvis nettverket tilordner IP-adresser til datamaskiner og skrivere automatisk, kan du fortsette installeringen av skriveren.

- En gyldig, unik IP-adresse for skriveren i nettverket
- Gatewayen til nettverket
- Nettverksmasken til nettverket
- Et kallenavn for skriveren (valgfritt)

Merk: Et kallenavn kan gjøre det enklere å identifisere skriveren i nettverket. Du kan velge å bruke standardkallenavnet for skriveren, eller du kan angi et navn du synes er enklere å huske.


Du trenger en Ethernet-kabel for å koble skriveren til nettverket og en tilgjengelig port som kobler skriveren fysisk til nettverket. Bruk en ny nettverkskabel hvis det er mulig for å unngå potensielle problemer med en skadet kabel.

Installere skriveren i et Ethernet-nettverk

For Windows-brukere

1 Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.

Hvis installeringsskjermbildet ikke vises automatisk innen et minutt, må du starte CDen manuelt:

- a Klikk på  eller **Start** og klikk deretter på **Kjør**.
- b I dialogboksen Start søk eller Kjør må du skrive inn `D:\setup.exe`, der **D** er bokstaven for CD- eller DVD-stasjonen.
- c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.

2 Klikk på **Installer** og følg instruksjonene på skjermen.

3 Velg **Ethernet-tilkobling**, og klikk deretter på **Fortsett**.

4 Koble til Ethernet-kabelen når du får beskjed om det.

5 Velg skriveren på listen, og klikk på **Fortsett**.

Merk: Hvis den konfigurerte skriveren ikke vises på listen, må du klikke på **Endre søk**.

6 Følg instruksjonene på dataskjermen.

For Macintosh-brukere:

1 La nettverkets DHCP-server tilordne skriveren en IP-adresse.

2 Slik kan du finne IP-adressen til skriveren, enten:

- Fra skriverens kontrollpanel
- I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter
- Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP

Merk: Du trenger IP-adressen dersom du konfigurerer tilgang til datamaskiner på et annet subnett enn skriveren.

3 Installer skriverdriveren på datamaskinen.

- a Sett inn CDen *Software and Documentation* og dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
- b Følg instruksjonene på dataskjermen.
- c Velg et mål og klikk på **Fortsett**.
- d Klikk på **Installer** i vinduet Enkel installering.
- e Skriv inn brukerpassordet, og klikk deretter på **OK**.
Alle nødvendige programmer blir installert på datamaskinen.
- f Klikk på **Lukk** når installeringen er fullført.

4 Legg til skriveren.

- For IP-utskrift:
 - a Fra Apple-menyen navigerer du til ett av følgende:
 - **Systemvalg >Utskrift og skanning**
 - **Systemvalg >Utskrift og faks**
 - b Klikk på +.
 - c Klikk på kategorien **IP**.
 - d Skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet, og klikk på **Legg til**.

- For AppleTalk-utskrift:

Merk:

- Kontroller at AppleTalk er aktivert på skriveren.
- Denne funksjonen støttes bare i Mac OS X versjon 10.5.

a Velg følgende på Apple-menyen:

Systemvalg >Utskrift og faks

b Klikk på + og gå til:

AppleTalk > velg skriveren >Legg til

Forberede oppsett av skriveren i et trådløst nettverk.

Merk:

- Kontroller at den trådløse nettverksadapteren er installert i skriveren og fungerer som den skal.

- Kontroller at tilgangspunktet (den trådløse ruter) er på og fungerer som det skal.

Sørg for å ha følgende informasjon før du konfigurerer skriveren i et trådløst nettverk:

- **SSID**—SSIDen blir også referert til som nettverksnavnet.
- **Trådløs modus (eller nettverksmodus)** – Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (for ad hoc-nettverk)** - Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.

Enkelte ad hoc-nettverk krever også den automatiske innstillingen. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.

- **Sikkerhetsmetode**—Det finnes tre grunnleggende sikkerhetsmetoder:
 - WEP-nøkkel
Hvis nettverket bruker mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som for øyeblikket er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.
eller
 - WPA eller WPA2 forhåndsdelte nøkkel eller passfrase
WPA inkluderer kryptering som ytterligere et lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP. Kryptering må angis for samme type på ruter og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere i nettverket.
 - 802.1X–RADIUS
Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk, kan du ha behov for følgende:
 - Godkjenningstype
 - Indre godkjenningstype
 - 802.1X-brukernavn og -passord
 - Sertifikater
 - Ingen sikkerhet
Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, finnes det ikke noen sikkerhetsinformasjon.
Merk: Bruk av usikrede trådløse nettverk anbefales ikke.

Merk:

- Hvis du ikke kjenner SSID-navnet til nettverket som datamaskinen er koblet til, må du starte verktøyet for oppsett av trådløs tilkobling for nettverksadapteren og se etter nettverksnavnet. Hvis du ikke kan finne SSID-navnet eller sikkerhetsinformasjonen for nettverket, kan du se i dokumentasjonen til tilgangspunktet eller kontakte systemadministratoren.
- Se i dokumentasjonen til eller Web-siden for tilgangspunktet eller spør systemadministratoren hvis du trenger informasjon om hvordan du kan finne WPA-/WPA2-passordet for det trådløse nettverket.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved å bruke Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Før du starter, kontrollerer du at:

- Tilgangspunktet (den trådløse ruter) er WPS-sertifisert.
- Et trådløst nettverkskort er installert i skriveren og fungerer som det skal. Du finner mer informasjon i instruksjonene som fulgte med det trådløse nettverkskortet.

Bruke trykknappkonfigurasjonsmetoden

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Nettverk/porter >  >Nettverk [x] >  >Nettverk [x]-oppsett >  >Trådløs >
 >Wi-Fi Protected Setup (Wi-Fi-beskyttet oppsett) >  >Start trykknappmetoden > 

2 Følg instruksjonene i vinduet på skriveren.

Bruke PIN-metoden

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Nettverk/porter >  >Nettverk [x] >Trådløs >  >Wi-Fi Protected Setup (Wi-Fi-beskyttet oppsett) >  >Start PIN-metode > 

2 Kopier WPS PIN-koden på åtte sifre.

3 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til tilgangspunktet i adressefeltet.

Merk:

- IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

4 Vis WPS-innstillingene.

5 Angi PIN-koden på åtte sifre, og lagre deretter innstillingen.

Koble skriveren til et trådløst nettverk ved hjelp av Embedded Web Server

Før du starter, kontrollerer du at:

- Skriveren er midlertidig koblet til et Ethernet-nettverk.
- Det er installert en trådløs nettverksadapter i skriveren som fungerer som den skal. Se instruksjonsarket som fulgte med den trådløse nettverksadapteren, hvis du vil ha mer informasjon.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger** >**Nettverk/porter** >**Trådløs**.

3 Endre innstillingene etter innstillingene til tilgangspunktet (trådløse ruter).

Merk: Kontroller at du angir riktig SSID.

4 Klikk på **Send**.

- 5 Slå av skriveren, og koble fra Ethernet-kabelen. Vent i minst fem sekunder, og slå skriveren på igjen.
- 6 Skriv ut en nettverksoppsettside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket. Kontroller at statusen Tilkoblet vises i delen Nettverkskort [x].
Du kan finne mer informasjon i delen Kontrollere skriveroppsett i *Brukerveiledningen*.

Kontrollere skriveroppsettet

Skrive ut en menyinnstillingsside

Skriv ut en side med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere om alt utstyr er riktig installert.

Merk: Dersom du ikke har gjort endringer i menyene vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Når du velger og lagrer andre innstillinger fra menyene, erstatter de standardinnstillingene som *standard brukerinnstillinger*. En brukerdefinert standardinnstilling er aktiv frem til du går til menyen igjen, endrer verdiene, og lagrer disse.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Rapporter >  >Menyinnstillingsside > 

Skrive ut en nettverksoppsettside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en oppsettside for nettverk for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Rapporter >  >Oppsettside for nettverk > 

- 2 Kontroller den første delen av oppsettsiden for nettverk, og kontroller at statusen er Tilkoblet.
Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

Hvordan du legger i papir og spesialpapir

Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskrift av dokumenter blir. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Unngå papirstopp på side 102 og Oppbevare papir på side 40.


Angi papirstørrelse og -type

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Papirmeny >  >Papirstørrelse/-type > 

2 Trykk på pil opp eller ned til den riktige skuffen eller materen vises. Trykk deretter på .

3 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge papirstørrelse. Trykk deretter på .

4 Trykk på pil opp eller pil ned for å velge standard papirtype for skriveren. Trykk deretter på  for å endre innstillingene.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universal papirstørrelse er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene.


Merk:

- Den minste Universal-papirstørrelsen som støttes, er 76 x 127 mm (3 x 5 tommer), og støttes bare fra flerbruksmateren.
- Den største Universal-papirstørrelsen er 216 x 355,6 mm (8,5 x 45 tommer), og støttes fra alle papirkilder.

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Papirmeny >  >Universaloppsett >  >Måleenheter >  > velg måleenhet > 

2 Velg **Stående bredde** eller **Stående høyde**, og trykk deretter på .

3 Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å endre innstillingen, og trykk deretter .

Bruke standard utskuff og papirstopper

Standard utskuff har plass til opptil 150 ark med 75 g/m²-papir. Den samler opp utskriftsjobber med utskriftssiden ned. Standard utskuff inneholder en papirstopper som hindrer at papir faller ut fra skuffen mens det stables oppå hverandre.

Du åpner papirstopperen ved å trekke den slik at den vender forover.



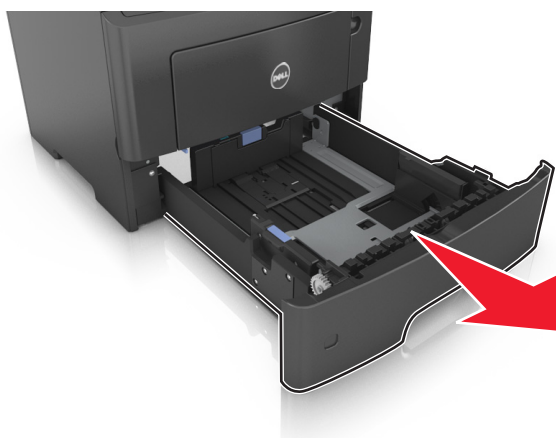
Merk: Lukk papirstopperen når du flytter skriveren til et annet sted.

Legge i skuffer

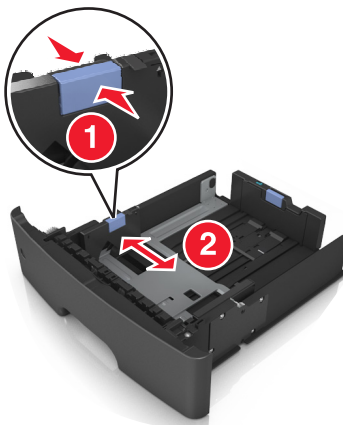
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

- 1 Dra skuffen helt ut.

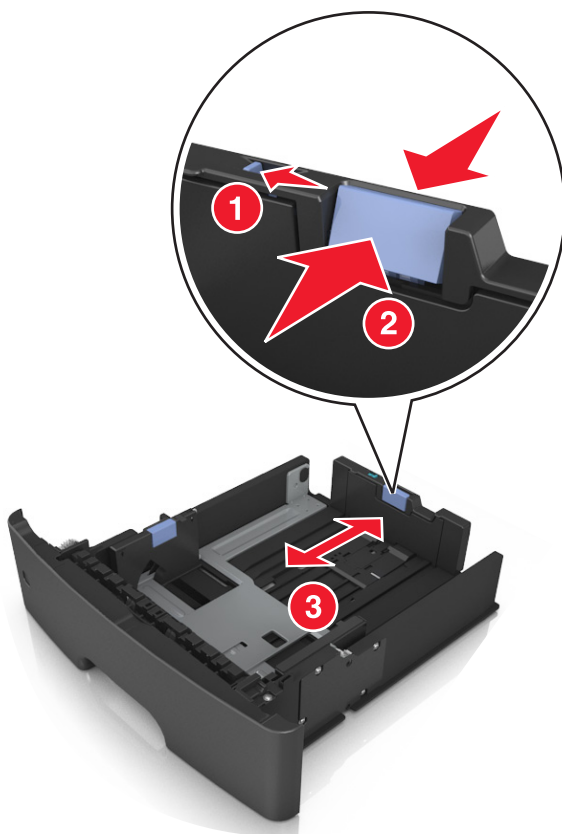
Merk: Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens **Opptatt** vises på skjermen. Det kan føre til papirstopp.



2 Klem og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.

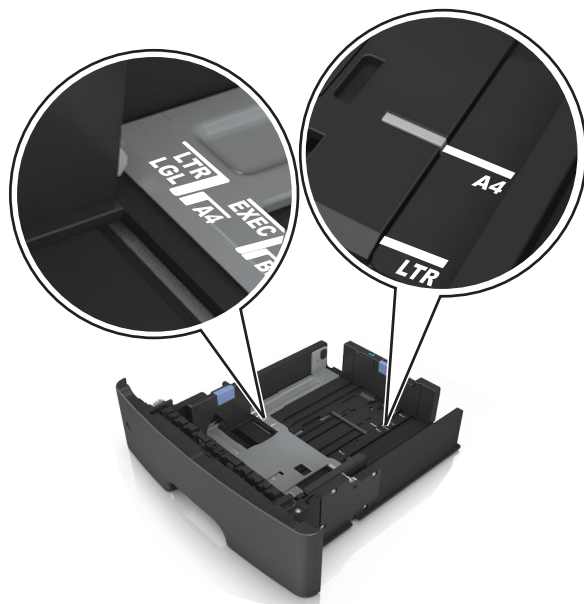


3 Lås opp lengdeføreren. Klem og skyv lengdeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som legges i.

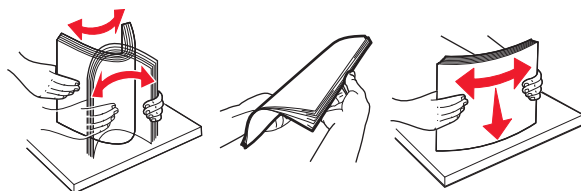


Merk:

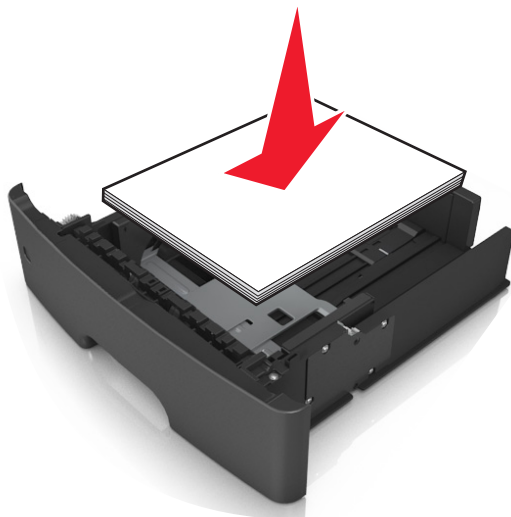
- For enkelte papirstørrelser som Letter, Legal og A4 klemmer du og skyver lengdeføreren bakover for å gi plass til papirlengden du legger i.
- Hvis du legger papir i A6-format i standardskuffen, klemmer og skyver du lengdeføreren mot midten av skuffen til A6-posisjonen.
- Kontroller at bredde- og lengdeførerne er justert riktig etter papirstørrelseindikatorerne på bunnen av skuffen.



4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



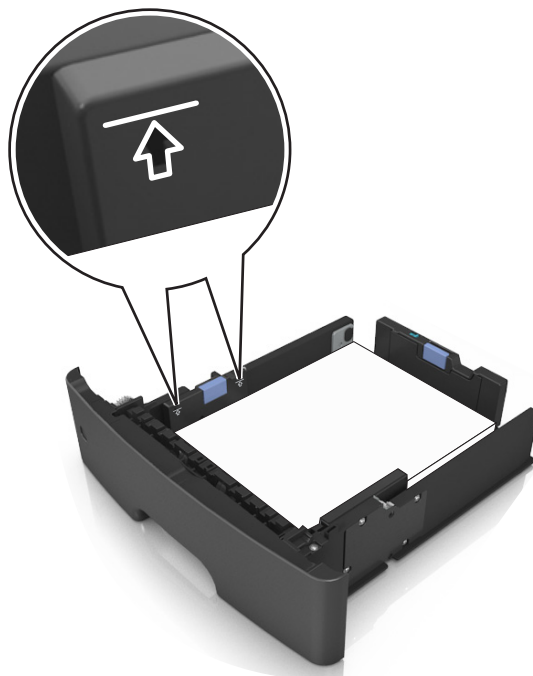
5 Legg i papirbunken.



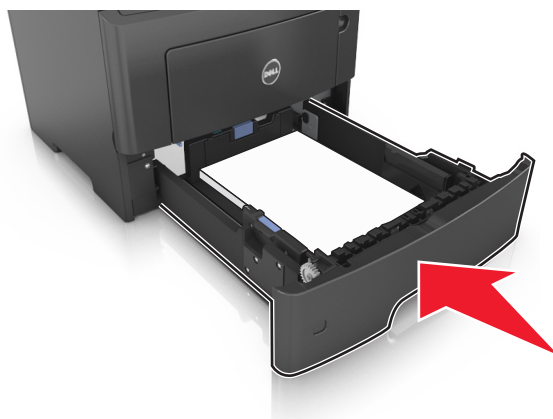
Merk:

- Når du bruker resirkulert eller forhåndstrykt papir, legger du papiret i med utskriftssiden ned.
- Plasser hullet papir med hullene på øverste kant mot forsiden av skuffen.

- Plasser papir med brevhode med forsiden ned og øverste kant mot forsiden av skuffen. For tosidig utskrift legges papir med brevhode i med forsiden opp slik at nederste kant kommer først inn i skriveren.
- Kontroller at papiret er under maksimumslinjen som går langs kanten av breddeføreren.



6 Sett inn skuffen.



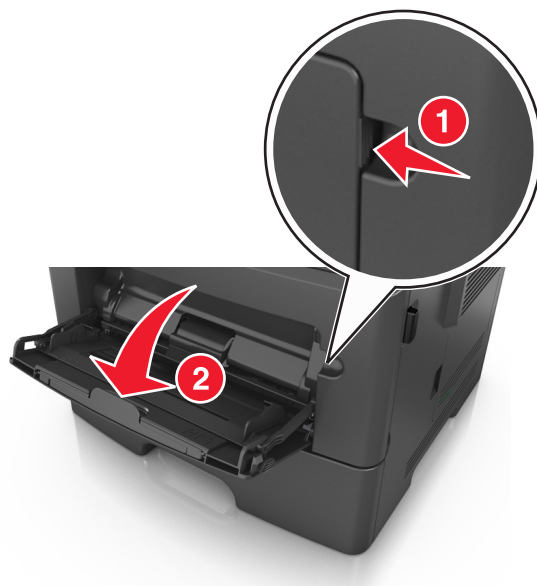
7 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.

Merk: Angi riktig papirstørrelse og -type for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvalitet.

Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

Bruk flerbruksmateren når du skriver ut på forskjellige papirstørrelser og -typer eller på spesialpapir som kartong, transparenter og konvolutter. Du kan også bruke den til enkeltsideutskifter på brevpapir.

- 1 Åpne flerbruksmateren.



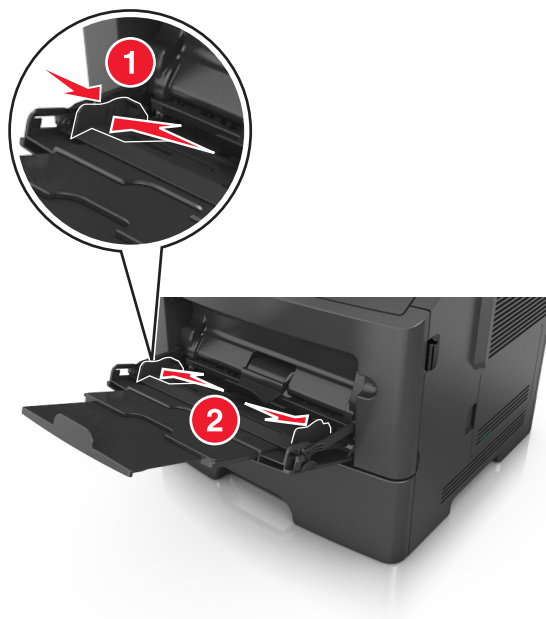
- a Trekk i forlengeren på flerbruksmateren.



- b Trekk forsiktig i forlengeren slik at flerbruksmateren er fullt utvidet og åpnet.

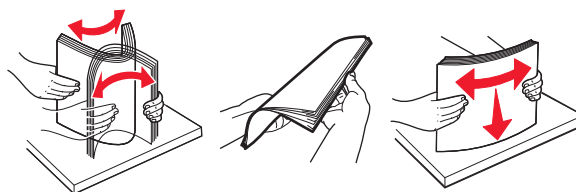


- 2 Klem inn tappen på den venstre breddeføreren og beveg førerne etter papiret som legges i.



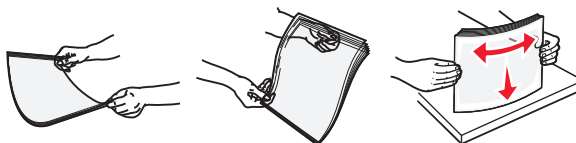
- 3 Forberede papiret eller spesialpapiret for ilegging.

- Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



- Hold transparenter i kantene. Bøy transparentbunken frem og tilbake for å løsne arkene, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

Merk: Pass på at du ikke berører utskriftssiden på transparentene. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.



- Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

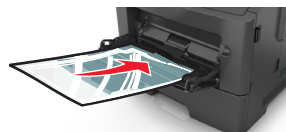


- 4 Legg i papir eller spesialpapir.

Merk: Pass på at papiret eller spesialpapiret ikke er høyere enn indikatoren for maksimal påfylling av papir plassert på papirskinnene. For mye papir kan føre til papirstopp.



- Legg i papir, transparenter og kartong med den anbefalte utskriftssiden opp og med den øvre kanten først. For mer informasjon om ilegging av transparenter kan du se pakken de ble levert i.



- Legg i brevpapir med den trykte siden opp, og slik at den øverste kanten på arket trekkes inn først. For tosidig utskrift (duplex) legges papir med brevhode med forsiden ned slik at nederste kant kommer først inn i skriveren.



- Legg i konvolutter med klaffsiden ned og mot venstre.



Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Det kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

- 5 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret eller spesialpapiret som er lagt i flerbruksmateren, på Papirmenyen på skriverens kontrollpanel.

Sammenkobling og frakobling av skuffer

Sammenkobling og frakobling av skuffer

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse på skriverens kontrollpanel under TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger > Papirmeny**.

- 3 Endre innstillingene for papirstørrelse og -type for skuffene du kobler sammen.

- Hvis du vil koble sammen skuffer, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene stemmer overens.
- Hvis du vil koble skuffene fra hverandre, må du sørge for at papirstørrelsen og -typen for skuffene *ikke* stemmer overens.

- 4 Klikk på **Send**.

Merk: Du kan også endre innstillingene for papirstørrelse og -type ved hjelp av skriverens kontrollpanel. Se Angi papirstørrelse og -type på side 27 hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Papiret som blir lagt i skuffen bør stemme overens med papirtypenavnet som er tilordnet i skriveren. Temperaturen i fikseringsenheten varierer i samsvar med den angitte papirtypen. Det kan oppstå utskriftsproblemer hvis innstillingene ikke er riktig konfigurert.

Gi en papirtype et tilpasset navn

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:


- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger >Papirmeny >Tilpassede navn**.
- 3 Velg et tilpasset navn, og angi et nytt tilpasset papirtypenavn.
- 4 Klikk på **Send**.
- 5 Klikk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Papirmeny >  >Tilpassede navn

- 2 Velg et tilpasset navn, og angi et nytt tilpasset papirtypenavn.
- 3 Trykk på .
- 4 Trykk på **Tilpassede typer**, og kontroller at det nye tilpassede papirtypenavnet har erstattet det tilpassede navnet.

Tilordne et navn på en egendefinert papirtype

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger >Papirmeny >Tilpassede navn**.
- 3 Skriv inn navnet på papiret og klikk deretter på **Send**.
- 4 Velg en tilpasset type, og bekreft at riktig papirtype er tilknyttet det tilpassede navnet.

Merk: Vanlig papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Papirmeny >  >Tilpassede navn

- 2 Skriv inn navnet på papiret og trykk deretter på .

Tilordne en tilpasset papirtype

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger >Papirmeny >Tilpassede typer**.

- 3 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype.

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

- 4 Klikk på **Send**.


Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Papirmeny >  >Tilpassede typer

- 2 Velg et tilpasset papirtypenavn, og velg en papirtype.

Merk: Papir er standard papirtype for alle brukerdefinerte tilpassede navn.

- 3 Trykk på .

Retningslinjer for papir og utskriftsmedier

Retningslinjer for papir

Ved å velge riktig papir eller annet utskriftsmateriale, reduserer du risikoen for at det oppstår problemer med utskriften. Skriv ut en prøve på papiret eller spesialpapiret du vurderer før du kjøper store mengder av det.

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

Vekt

Standardskriverskuffene kan automatisk mate smalbanepapir med en flatevekt på opptil 90 g/m². Tilleggsskuffene kan automatisk mate smalbanepapir med en flatevekt på opptil 120 g/m². Flerbruksmateren kan automatisk mate smalbanepapir med en flatevekt på opptil 163 g/m². Papir med en vekt på under 60 g/m² (16 lb) er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig, og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet med papir som veier 75 g/m². Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer), anbefales papir med en vekt på 90 g/m² eller mer.

Merk: Tosidig utskrift støttes bare for papir med en vekt på 60 til 90 g/m² (16–24 lb bankpostpapir).

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papiret har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, festes ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med papirinntrekkingen og utskriftskvaliteten. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150–250 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Behandle papiret før utskrift ved å oppbevare det i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24–48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med to dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre tilvenningsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen viser til retningen på papirfibrene i et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

Vi anbefaler smalbanepapir for papir med en flatevekt på 60–90 g/m².

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk i skriveren:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn $\pm 2,5$ mm ($\pm 0,10$ tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).

I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene:

- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m^2 .
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme skuff. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- Bruk smalbanepapir for papir som har en flatevekt på 60 til 90 g/m^2 (16 til 24 lb).
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dypptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil $230 \text{ }^\circ\text{C}$ uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Fortrykt papir, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på opptil $230 \text{ }^\circ\text{C}$ uten å smelte eller avgi farlige gasser.

Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir

- Lavt fuktinnhold (4–5 %)
- Riktig glatthet (100–200 Sheffield-enheter eller 140–350 Bendtsen-enheter, europeisk)

Merk: Noen mye glattere papirtyper (f.eks. prima 24 -punds laserpapir, 50–90 Sheffield-enheter) og mye grovere papirtyper (f.eks. prima bomullspapir, 200–300 Sheffield-enheter) er blitt utviklet og fungerer svært bra i laserskrivere til tross for overflatestrukturen. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren.

- Egnet ark-til-ark friksjon (0,4–0,6)
- Tilstrekkelig bøyemotstand i inntrekkingsretningen

Resirkulert papir, papir med lav vekt (<60 gm² [16 lb bond]) og/eller lav tykkelse (<3,8 mil/<0,1 mm), og papir med bredbane for skrivere med inntrekking i stående format (eller inntrekking av kortsiden) kan ha lavere bøyemotstand enn det som er nødvendig for pålitelig papirmating. Før du bruker disse papirtypene til laserutskrifter (elektrofotografisk) bør du rådføre deg med papirleverandøren. Husk at dette bare er generelle retningslinjer, og at papirtyper som oppfyller disse retningslinjene, likevel kan føre til innmatingsproblemer i en hvilken som helst laserskriver (for eksempel hvis papiret buer seg sterkt ved vanlige utskriftsforhold).

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Resultatene blir best hvis papiret oppbevares ved 21 °C og 40 % relativ luftfuktighet. De fleste etikettprodusenter anbefaler å skrive ut i et temperaturområde på 18–24 °C med 40–60 % relativ luftfuktighet.
- Papiret bør oppbevares i esker, på paller eller hyller, og ikke på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.
- Ta ikke papiret ut av esken eller innpakningen før du er klar til å legge det i skriveren. Esken og innpakningen bidrar til å holde papiret rent, tørt og flatt.

Bruke spesialpapir

Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på kartong:

- Forsikre deg om at Papirtypen er satt til Kartong.
- Velg riktig Tekstur-innstilling.
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.
- Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at kartongen tåler temperaturer på opptil 240 °C (464 °F) uten å avgi skadelige gasser.

- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

Tips om bruk av konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at konvoluttene tåler temperaturer opptil 230 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter laget av papir med en vekt på 90 g/m² eller 25 % bomull. Konvolutter av bomull må ikke veie mer enn 70 g/m².
- Bruk bare nye konvolutter fra feilfrie pakker.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
 - er for krøllet eller brettet
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
 - har bøyde hjørner
 - har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.

Merk: En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og høy utskriftstemperatur kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

Tips for bruk av etiketter

Prøv å skrive ut på etikettene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Merk: Bruk bare papiretiketter. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

Ved utskrift på etiketter:

- Bruk etiketter som er laget spesielt for laserskrivere. Undersøk med produsenten eller leverandøren at:
 - Etikettene tåler temperaturer opptil 240 °C (464 °F) uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
 - Etikettlim, forsideark (utskrivbar flate) og belegg tåler trykk på opptil 25 psi (172 kPa) uten å delamineres, lekke lim rundt kantene eller avgi skadelige gasser.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Bruk komplette etikettark. Hvis du legger i ark med manglende etiketter, kan det føre til at andre etiketter løsner under utskriften, slik at det oppstår papirstopp. Delvis brukte ark forurenses også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Ikke bruk etiketter som har utildekket lim.
- Du må ikke skrive ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.

- Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Sonebelegging av limet bør være minst 1 mm (0,04 tommer) bort fra kantene. Lim forurenses skriveren og kan føre til at garantien blir ugyldig.
- Hvis det ikke er mulig å sonebelegge limet, bør du fjerne en 2 mm (0,06 tommer) lang strimmel i forkant og bakkant og så bruke et lim som ikke avgir gasser.
- Stående sideretning anbefales, spesielt ved utskrift av strekkoder.

Tips for bruk av papir med brevhode

- Bruk papir med brevhode som er utviklet for bruk med laserskrivere.
- Skriv ut prøver på papiret du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Før du legger i papiret, må du lufte arkene slik at de ikke henger sammen.
- Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på papir med brevhode. Du finner mer informasjon under
 - Legge i skuffer på side 28
 - Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren på side 32

Tips om bruk av transparenter

- Skriv ut prøver på transparentene du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Transparenter kan mates fra standardskuffen eller fra flerbruksmateren.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Transparenter må tåle temperaturer på opptil 185 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgir farlige gasser.

Merk: Hvis transparentvekt er satt til Tungt og transparentstruktur er satt til Grov i Papir-menyen, kan transparenter skrives ut ved temperaturer på opptil 195 °C.

- Unngå å få fingeravtrykk på transparentene. Det kan påvirke utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, må du lufte arkene slik at de ikke henger sammen.

Papirstørrelser, papirtyper og papirveker som støttes

Egnede papirstørrelser

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste større papirstørrelsen på listen. For mer informasjon om kort og etiketter se *Håndbok for kort og etiketter*.

Papirstørrelse	Standardskuff	550-arksskuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig
A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓	✓	x

¹ Denne innstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.

² Universal støttes bare i standardskuffen hvis papirstørrelsen er minst 105 x 148 mm. Universal støttes bare i den valgfrie 550-arksskuffen hvis papirstørrelsen er minst 148 x 210 mm. Universal støttes bare i tosidig utskrift hvis bredden er minst 210 mm og lengden er minst 279 mm. Den minste Universal-størrelsen støttes bare i flerbruksmateren.

Papirstørrelse	Standardskuff	550-arksskuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig
A6 105 x 148 mm	✓	X	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm	✓	✓	✓	X
Letter 216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
Legal 216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
Executive 184 x 267 mm	✓	✓	✓	X
Oficio (Mexico)¹ 216 x 340 mm	✓	✓	✓	✓
Folio 216 x 330 mm	✓	✓	✓	✓
Uttalelse 140 x 216 mm	✓	✓	✓	X
Universal² 76.2 x 127 mm (3 x 5 in.) opptil 216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
7 3/4-konvolutt (Monarch) 98 x 191 mm	X	X	✓	X
9-konvolutt 98 x 225 mm	X	X	✓	X
10-konvolutt 105 x 241 mm	X	X	✓	X
DL-konvolutt 110 x 220 mm	X	X	✓	X
C5-konvolutt 162 x 229 mm	X	X	✓	X
B5-konvolutt 176 x 250 mm	X	X	✓	X
Annen konvolutt 229 x 356 mm	X	X	✓	X

¹ Denne innstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm hvis ikke størrelsen er definert av programvaren.

² Universal støttes bare i standardskuffen hvis papirstørrelsen er minst 105 x 148 mm. Universal støttes bare i den valgfrie 550-arksskuffen hvis papirstørrelsen er minst 148 x 210 mm. Universal støttes bare i tosidig utskrift hvis bredden er minst 210 mm og lengden er minst 279 mm. Den minste Universal-størrelsen støttes bare i flerbruksmateren.

Støttede papirtyper og -vekter

Standardskuffen støtter papirvekter på 60–90 g/m² (16–24 lb). Tilleggsskuffen støtter papirvekter på 60–120 g/m² (16–32 lb). Flerbruksmateren støtter papirvekter på 60–163 g/m² (16–43 lb).

Papirtype	550-arks skuff	Flerbruksmater	Tosidig
Plain paper (Vanlig papir)	✓	✓	✓
Kartong	x	✓	x
Transparenter	✓	✓	x
Resirkulert	✓	✓	✓
Glanset papir	x	x	x
Papiretiketter ¹	✓	✓	x
Vinyletiketter	x	x	x
Bankpostpapir ²	✓	✓	✓
Konvolutt	x	✓	x
Grov konvolutt	x	✓	x
Brevpapir	✓	✓	✓
Fortrykt	✓	✓	✓
Farget papir	✓	✓	✓
Lett papir	✓	✓	✓
Tungt papir ²	✓	✓	✓
Grovt/bomull	✓	✓	x
Tilpasset type [x]	✓	✓	✓ ³

¹ Ensidige papiretiketter laget for laserskrivere støttes ved sporadisk bruk. Det anbefales at du skriver ut 20 eller færre sider med papiretiketter i måneden. Vinyl-, apotek- og tosidige etiketter støttes ikke.

² Dupleksmodus støtter papirvekter for bankpostpapir og tungt papir på opptil 90 g/m².

³ Tilpasset type [x] støttes i tosidig modus hvis noen av papirtypene i menyen Tilpassede typer er valt. Se Tilpassede typer, meny på side 58 hvis du vil ha mer informasjon.

Skriver ut

I dette kapitlet finner du informasjon om utskrift, skriverrapporter og hvordan du kan avbryte jobber. Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se Unngå papirstopp på side 102 og Oppbevare papir på side 40.

Skrive ut et dokument

Skrive ut et dokument

- 1 Angi papirtype og papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Send utskriftsjobben:

For Windows-brukere

- a Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- b Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- c Juster eventuelt innstillingene.
- d Klikk på **OK >Skriv ut**.

For Macintosh-brukere

- a Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat.
 - 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv >Sideoppsett**.
 - 2 Velg en papirstørrelse eller opprett en tilpasset størrelse som stemmer med papiret du har lagt i.
 - 3 Klikk på **OK**.
- b Tilpass innstillingene i dialogboksen Utskriftsformat.
 - 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv >Skriv ut**.
Klikk eventuelt på visningstrekanten for å vise flere alternativer.
 - 2 Juster eventuelt innstillingene i dialogboksen Skriv ut og på tilleggsmenyene.
Merk: Juster innstillingen for papirtype slik at den stemmer med papiret i skuffen, eller velg riktig skuff eller mater for å skrive ut på en bestemt papirtype.
 - 3 Klikk på **Skriv ut**.

Justere tonermørkhet

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Skriverinnstillinger >Kvalitetsmeny >Tonermørkhet**.

3 Juster tonermørkheten, og klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Utskriftsinnstillinger >  >Kvalitetsmeny >  >Tonermørkhet

2 Juster tonermørkheten, og trykk på .

Skrive ut fra en mobilenhet

Du finner listen over støttede mobile enheter og hvordan du skal laste ned et kompatibelt mobilt utskriftsprogram på vår hjemmeside.

Merk: Produsenten av din mobile enhet kan også ha tilgjengelige utskriftsprogrammer.

Skrive ut fra en flash-enhet

Skrive ut fra en flash-stasjon

Merk:

- Før du kan skrive ut en kryptert PDF-fil, må du skrive inn passordet via skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

1 Sett inn en flash-stasjon i USB-porten.



Merk:

- Et flash-stasjonikon vises på skriverens kontrollpanel og i ikonet for holdte jobber når en flash-stasjon er installert.
- Hvis du setter inn flash-stasjonen når skriveren krever tilsyn, for eksempel ved papirstopp, ignorerer skriveren flash-stasjonen.
- Hvis du kobler til flash-enheten mens skriveren behandler andre utskriftsjobber, vises meldingen **Opptatt**. Når utskriftsjobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-enheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke ta på følgende områder av skriveren og flash-stasjonen under utskrift og lesing fra eller skiving til minneenheten. Det kan føre til at data går tapt.



2 Trykk på dokumentet du vil skrive ut, på kontrollpanelet.

3 Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å velge antall kopier, og trykk deretter på **OK**.

Merk:

- Ikke ta ut flash-stasjonen fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.
- Hvis du lar flash-enheten stå i skriveren når du har gått ut av UBS-menyen, kan du åpne de holdte jobbene fra skriverens kontrollpanel for å skrive ut filer fra flash-stasjonen.

Støttede flash-enheter og filtyper

Flash-enhet	Filtype
<p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hi-Speed-flash-enheter må støtte Full-Speed-standarden. Enheter som bare støtter USB Low-Speed-funksjoner, støttes ikke. • USB flash-enheter må støtte FAT-filsystemet (File Allocation Tables). Enheter som er formatert med NTFS (New Technology File System) eller andre filsystemer, støttes ikke. 	<p>Dokumenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .pdf • .xps <p>Bilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .dcm • .gif • .JPEG eller .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF eller .tif • .png • .fls

Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber

Skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber

Merk: Konfidensielle utskriftsjobber og Bekreft utskrift-jobber slettes automatisk fra minnet etter utskrift. Reserver utskrift- og Gjenta utskrift-jobber lagres i minnet til du velger å slette dem.

For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument og velg **Fil > Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper, Innstillinger, Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Klikk på **Print and Hold** (Skriv ut og hold).
- 4 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.
- 6 Avbryt utskriftsjobben fra skriverens kontrollpanel.
 - Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:
Holdte jobber > velg brukernavn > **Konfidensielle jobber** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**
 - Velg følgende for andre utskriftsjobber:
Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

For Macintosh-brukere





- 1 Åpne et dokument og velg **Arkiv > Skriv ut**.
Klikk eventuelt på visningstrekanten for å vise flere alternativer.
- 2 Velg **Jobbruting** på skrivervalgmenyen eller på menyen Kopier og sider.

- 3 Velg jobbtype (Konfidensiell, Utsett, Gjenta eller Bekreft), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 4 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.
- 5 Avbryt utskriftsjobben fra skriverens kontrollpanel:
 - Velg følgende for konfidensielle utskriftsjobber:
Holdte jobber > velg brukernavn > **Konfidensielle jobber** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**
 - Velg følgende for andre utskriftsjobber:
Holdte jobber > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > angi antall kopier > **Skriv ut**

Skrive ut informasjonssider

Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift av informasjonssider, kan du se Skrive ut en menyinnstillingsside på side 26 og Skrive ut en nettverksoppsettside på side 26.

Skrive ut liste med skrifteksempler

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:
 > **Innstillinger** >  > **Rapporter** >  > **Skriv ut skrifter**
- 2 Trykk på pil opp eller ned for å velge en innstilling for skrift.
- 3 Trykk på .

Merk: PPDS-skrifter vises bare hvis PPDS-datastrømmen er aktivert.

Skrive ut katalogliste

Fra kontrollpanelet på skriveren navigerer du til:

 > **Innstillinger** > **Rapporter** >  > **Skriv ut katalog** > 

Merk: Menyelementet Skriv ut katalog vises bare hvis det er installert et formatert og fungerende flash-minnekort eller en skriverharddisk.


Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel

Trykk på  >  på kontrollpanelet.

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

For Windows-brukere

- 1 Åpne mappen Skrivere.
 - a Klikk på  eller **Start (Start)** og klikk deretter **Run (Kjør)**.
 - b Skriv **control printers** i dialogboksen Start søk eller Åpne.
 - c Trykk på **Enter**, eller klikk på **OK**.
- 2 Dobbeltklikk på skriverikonet.
- 3 Velg utskriftsjobben du vil avbryte.
- 4 Klikk på **Delete** (Slett).

For Macintosh-brukere:

- 1 Fra Apple-menyen navigerer du til ett av følgende:
 - **Systemvalg >Utskrift og skanner > velg en skriver >Åpne utskriftskø**
 - **Systemvalg >Utskrift og faks > velg en skriver >Åpne utskriftskø**
- 2 Merk jobben du vil avbryte, i skrivervinduet, og klikk deretter på **Slett**.

Forstå skrivermenyene

Menyliste

Papirmeny

Standardkilde
 Paper Size/Type (Papirstørrelse/-type)
 Configure MP (Konfigurerer FB-mater)
 Skift størrelse
 Papirstruktur
 Papirvekt
 Papirlegging
 Tilpassede typer
 Universaloppsett

Rapporter

Menyinnstillingsside
 Enhetsstatistikk
 Side for nettverksoppsett¹
 Profiles List (Profiler-liste)
 Print Fonts (Skriv ut skrifter)
 Skriv ut katalog
 Print Demo (Skriv ut demo)
 Aktivrapport

Network/Ports (Nettverk/porter)

Aktiv NIC
 Standardnettverk²
 Standard USB
 Rapporter
 Nettverkskort
 TCP/IP
 IPv6
 Trådløs
 AppleTalk
 SMTP-oppsett

Sikkerhet

Konfidensiell utskrift
 Sikkerhetskontrolllogg
 Angi dato og klokkeslett

Innstillinger

Generelle innstillinger
 Flash-stasjonsmeny
 Utskriftsinnstillinger

&Hjelp

Skriv ut alle veiledningene
 Utskriftskvalitet
 Utskriftsveiledning
 Utskriftsmateriale
 Utskriftsfeilveiledning
 Menu Map (Menyoversikt)
 Informasjon
 Tilkoblingsveiledning
 Flytteveiledning

¹ Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Nettverksoppsettside eller Nettverk [x] Oppsettside.

² Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Standard nettverk eller Nettverk [x].

Menyen Papir

Default Source (Standardkilde), meny

Bruk	For å
Standardkilde Skuff [x] MP-mater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angi en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). Du kan vise flerbruksmateren som en menyinnstilling ved å angi Konfigurerer FB-mater som Kassetts på menyen Papir. Hvis to skuffer har papir av samme størrelse og type, og skuffene har samme innstillinger, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen.

Menyen Papirstørrelse/Papirtype

Bruk	For å
Størrelse i skuff [x] A4 A5 A6 JIS-B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Uttalelse Universell	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i hver skuff. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. Hvis to skuffer inneholder papir av samme størrelse og type og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, fortsetter utskriften med papir fra den sammenkoblede skuffen. A6-papirstørrelsen støttes bare i skuff 1 og flerbruksmateren.
Type i skuff [x] Vanlig papir Gjennomsiktigh. Resirkulert Etiketter Bankpapir Brevark Førtrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x]	Angi den papirtypen du har lagt i hver skuff. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen for Skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset type [x]. Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type [x]. Bruk denne menyen til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer.
Størrelse i FB-mater A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Uttalelse Universal 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt	Angi papirstørrelsen som er lagt inn i flerbruksmateren. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4. Konfigurer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at FB-materstørrelse skal vises som et menyelement. Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Kontroller verdien for papirstørrelse.
Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Bruk	For å
<p>Type i FB-mater</p> <ul style="list-style-type: none"> Vanlig papir Kort Gjennomsiktigh. Resirkulert Etiketter Bankpapir Konvolutt Grov konvolutt Brevark Førtrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x] 	<p>Angi papirtypen som er lagt i flerbruksmateren.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Vanlig papir. • Konfigurerer FB-mater må settes til Vanlig skuff på menyen Papir for at FB-matertype skal vises som et menyelement.
<p>Manuell papistr.</p> <ul style="list-style-type: none"> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio (Mexico) Folio Uttalelse Universell 	<p>Angi papirstørrelsen som legges i manuelt.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen for USA er Letter. Den internasjonale standardinnstillingen er A4.</p>
<p>Manuell papirtype</p> <ul style="list-style-type: none"> Vanlig papir Kort Gjennomsiktigh. Resirkulert Etiketter Bankpapir Brevark Førtrykt Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt/bomull Tilpasset type [x] 	<p>Angi papirtypen som legges i manuelt.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Vanlig papir. • Konfigurerer FB-mater må angis til "Manuell" på Papir-menyen for at Manuell papirtype skal vises som en meny.
<p>Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.</p>	

Bruk	For å
Manuell konvoluttstørrelse 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt B5-konvolutt Annen konvolutt	Angi konvoluttstørrelsen som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen for USA er 10-konvolutt. Den internasjonale standardinnstillingen er DL-konvolutt.
Manuell konvolutttype Konvolutt Grov konvolutt Tilpasset type [x]	Angi konvolutttypen som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen er Konvolutt.
Merk: På denne menyen vises bare installerte skuffer og matere.	

Konfigurer FB (meny)

Bruk	For å
Konfigurer FB Vanlig papir Manuell Først	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Vanlig skuff. Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde. Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating. Når innstillingen Først er valgt, konfigureres flerbruksmateren som primær papirkilde.

Menyen Skift størrelse

Bruk	For å
Skift størrelse Av Statement/A5 Letter/A4 Alle på listen	Erstatte en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt. Verdien Av angir at skifting av størrelse ikke er tillatt. Hvis du angir skifting av størrelse, kan en utskriftsjobb fortsette uten at meldingen Bytt papir vises.

Menyen Papirstruktur

Bruk	For å
Vanlig struktur Lett Normal Grov	Angi struktur for vanlig papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).

Bruk	For å
Kartongstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for kartongen som er lagt i. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). • Alternativene vises bare hvis kartong støttes.
Transparentstruktur Lett Normal Grov	Angi struktur for transparenter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur, resirkulert Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for resirkulert papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Etikettstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for etiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Bankpostpapirstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for bankpostpapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Konvoluttstruktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur på grov konvolutt Grov	Angi relativ struktur for de grove konvoluttene som er lagt i.
Brevpapirstruktur Lett Normal (Vanlig) Grov	Angi relativ struktur for papir med brevhode som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Fortrykt papir-struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for fortrykt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Farget papir-struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for farget papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur - lett Lett Normal (Vanlig) Grov	Angi strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).

Bruk	For å
Struktur - tungt Lett Normal (Vanlig) Grov	Angi strukturen til papiret som er lagt i skuffen. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Struktur, grovt/bomull Grov	Angi relativ struktur for bomullspapir som er lagt i.
Tilpasset [x] struktur Lett Normal Grov	Angi relativ struktur for tilpasset papir som er lagt i. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). • Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Papirvekt-menyen

Bruk	For å
Vekt, vanlig papir Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for det vanlige papiret som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Kartongvekt Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for kartong som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Transparentvekt Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for transparente som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt, resirkulert Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for resirkulert papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Etikettvekt Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for etiketter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Bankpostpapirvekt Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for bankpostpapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Konvolttvekt Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).

Bruk	For å
Vekt, grove konvolutter Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for grove konvolutter som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Brevpapirvekt Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for brevhoder som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt, fortrykt papir Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for fortrykt papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt, farget papir Lyst Normal Tykt	Angi relativ vekt for farget papir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Normal (Vanlig).
Vekt - lett Lyst	Angi at vekten for det vanlige papiret som er lagt i er lett.
Vekt - tungt Tykt	Angi at vekt for det vanlige papiret som er lagt i er tungt.
Grovt/bomull, vekt Lyst Normal (Vanlig) Tykt	Angi relativ vekt for grovt papir eller bomullspapir som er lagt i. Merk: Standardinnstillingen er Tungt.
Vekt, tilpasset [x] Lyst Normal (Vanlig) Tykt	Angi relativ vekt for tilpasset papir som er lagt i. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Normal (Vanlig). Alternativene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Papirleggingsmeny

Bruk	For å
Legger i resirkulert Dupleks Off (Av)	Angi at alle utskriftsjobber der Resirkulert er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Merk: <ul style="list-style-type: none"> Duplex angir at tosidig utskrift skal være standard for alle utskriftsjobber, med mindre enkltsidig utskrift er angitt fra dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller utskrift. Hvis Duplex er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via dupleksenheten, inkludert enkltsidige jobber. Standardinnstillingen er Av for alle menyene. 	

Bruk	For å
Bankpost mates Dupleks Off (Av)	Angi at alle utskriftsjobber der Bankpost er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Brevpapir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Brevpapir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Fortrykt papir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Fortrykt papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Farget papir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Farget papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Lett papir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Lett er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tungt papir mates Tosidigfunksjonalitet Av	Angi at alle utskriftsjobber der Tungt er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Tilpasset [x] mates Dupleks Off (Av)	Angi at alle utskriftsjobber der Tilpasset [x] er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig. Merk: Tilpasset [x]-ilegging er bare tilgjengelig hvis den tilpassede typen støttes.
Merk: <ul style="list-style-type: none"> Duplex angir at tosidig utskrift skal være standard for alle utskriftsjobber, med mindre enkeltsidig utskrift er angitt fra dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller utskrift. Hvis Duplex er valgt, sendes alle utskriftsjobbene via duplexenheten, inkludert enkeltsidige jobber. Standardinnstillingen er Av for alle menyene. 	

Tilpassede typer, meny

Bruk	For å
Tilpasset type [x] Papir Kort Gjennomsiktigh. Grovt/bomull Etiketter Konvolutt	Tilordne en papir- eller spesialpapirtype til et standardinnstilt navn for Tilpasset type [x] eller et brukerdefinert tilpasset navn laget fra Embedded Web Server. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen for Tilpasset type [x] er Papir. Den tilpassede papirtypen må være støttet i den valgte skuffen eller materen for å kunne skrive ut fra den kilden.

Bruk	For å
Resirkulert Papir Kort Gjennomsiktigh. Grovt/bomull Etiketter Konvolutt Bomull	Angi en papirtype når innstillingen Resirkulert er valgt i andre menyer. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Papir. • Den resirkulerte papirtypen må støttes i den valgte skuffen eller materen for at det skal være mulig å skrive ut fra den kilden.

Universaloppsettsmeny

Bruk	For å
Måleenhet Tommer Millimeter	Angi måleenhetene. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen for USA er Tommer. • Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde 3–8,5 tommer 76–216 mm	Angir bredde for stående format. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis bredden overskrider maksimumsbredden, bruker skriveren maksimal tillatt bredde. • Standardinnstillingen for USA er 8,5. Du kan øke bredden i trinn på 0,01 tommer. • Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. u kan øke bredden i trinn på 1 mm.
Stående høyde 3–14,17 tommer 76–360 mm	Angi høyde for stående format. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Hvis høyden overskrider maksimumshøyden, bruker skriveren maksimal tillatt høyde. • 14 tommer er standardinnstillingen i USA. Du kan øke høyden i trinn på 0,01 tommer. • Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. Du kan øke høyden i trinn på 1 mm.
Materetning Kortsida Langside	Angi materetningen hvis papiret kan mates i begge retninger. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Kortsida. • Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn den maksimale bredden som støttes for skuffen.

Menyen Rapporter

Rapporter (meny)

Bruk	For å
Menyinnstillingsside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, totalt sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på kontrollpanelet, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus, status for nettverkstilkoblingen og annen informasjon.

Bruk	For å
Enhetsstatistikk	Skriv ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider.
Oppsettside for nettverk	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.
Profilliste	Skriv ut en liste over profiler som er lagret i skriveren. Merk: Dette menyelementet vises bare hvis LDSS er installert.
Skriv ut skrifter PCL-skrifter PostScript-skrifter	Skriv ut en rapport om alle skriftene som er tilgjengelige for skriverspråket som er angitt for skriveren. Merk: Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer.
Skriv ut katalog	Skriver ut en liste over ressurser som er lagret på flash-minnekortet (tilvalg). Merk: <ul style="list-style-type: none"> Innstillingen for Jobbufferstørrelse må være 100 %. Flash-minnekortet (tilvalg) må være riktig installert og fungere på riktig måte. Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet og harddisk er installert.
Aktivarapport	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn.

Menyen Nettverk/porter

Menyen Aktiv NIC

Bruk	For å
Aktiv NIC Automatisk [liste over tilgjengelige nettverkskort]	Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Automatisk. Dette menyelementet vises bare hvis det er installert et ekstra nettverkskort.

Menyen Standard nettverk eller Nettverk [x]

Merk: Bare aktive porter vises i denne menyen. Alle inaktive porter utelates.

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er På. Hvis PCL SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skriverspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.

Bruk	For å
PS SmartSwitch På Av	Angi at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er På. Hvis PS SmartSwitch er deaktivert, undersøker ikke skriveren innkommende data, og den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt i menyen Oppsett.
NPA-modus Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Automatisk. Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Nettverksbuffer Deaktivert Automatisk 3 kB til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurer størrelsen på nettverksbufferen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Automatisk. Verdien kan endres i trinn på 1 kB. Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne skriveren har, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen. Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac På Av Automatisk	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Automatisk. Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.

Rapportmeny

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk-/porter-meny >Nettverk/porter >Standard nettverk >Standard nettverksinnstilling >Rapporter**
- **Nettverk-/porter-meny >Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x]-oppsett >Rapporter**

Bruk	Til
Skriv ut oppsettside	Skriv ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.

Menyen Nettverkskort

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter >Standard nettverk >Standard nettverksoppsett >Nettverkskort**
- **Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x]-oppsett >Nettverkskort**

Bruk	For å
Vis kortstatus Tilkoblet Frakoblet	Vis tilkoblingsstatus for nettverkskortet.
Vis korthastighet	Vis hastigheten til et aktivt nettverkskort.
Nettverksadresse UAA LAA	Vis nettverksadressene.
Job Timeout (Tidsavbrudd jobb) 0–255 sekunder	Angi hvor lang tid det ska ta før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 90 sekunder. • Hvis 0 angis som innstillingsverdi, deaktiveres tidsavbruddet. • Hvis det velges en verdi mellom 1-9, lagres innstillingen som 10.

Menyen TCP/IP

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter >Standard nettverk >Standard nettverksoppsett >TCP/IP**
- **Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x] -oppsett >TCP/IP**

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
Set Hostname (Angi vertsnavn)	Angi vertsnavnet. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Denne innstillingen kan bare endres fra Embedded Web Server. • Vertsnavnet er begrenset til 15 tegn, og kan bare bestå av US-ASCII, alfanumeriske tegn og bindestrek.
IP-adresse	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-adresse. Merk: Ved å stille IP-adressen manuelt, stiller du Aktiver DHCP- og Aktiver Auto IP-innstillingene til Av. Du stiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Av på systemer som støtter BOOTP og RARP.
Netmask (Nettmaske)	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-nettmaske.
Gateway	Vis eller endre gjeldende TCP/IP-gateway.
Enable DHCP (Aktiver DHCP) On (På) Off (Av)	Angi DHCP-adresse og innstillinger for parametertildeling. Merk: Standardinnstillingen er On (På).

Bruk	For å
Aktiver Auto IP Yes (Ja) No (Nei)	Angi Nullkonfigurasjonsnettverksinnstillingene. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
Aktiver FTP/TFTP Yes (Ja) No (Nei)	Aktiver den innebygde FTP-serveren, som brukes til å sende filer til skriveren ved hjelp av FTP-overføring. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
Aktiver HTTP-server Yes (Ja) No (Nei)	Aktiver den innebygde webserveren (Embedded Web Server). Når den er aktivert, kan skriveren overvåkes og administreres eksternt ved hjelp av en webleser. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
WINS Server Address (WINS-serveradresse)	Vis eller endre gjeldende WINS-serveradresse.
Aktiver DDNS Yes (Ja) No (Nei)	Vis eller endre den aktuelle DDNS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
Aktiver mDNS Yes (Ja) No (Nei)	Vis eller endre den aktuelle mDNS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
DNS Server Address (DNS-serveradresse)	Vis eller endre gjeldende DNS-serveradresse.
Backup DNS Server Address (Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse)	Vis eller endre sikkerhetskopiene av DNS-serveradresser.
Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 2	
Sikkerhetskopi av DNS-serveradresse 3	
Aktiver HTTPS Yes (Ja) No (Nei)	Vis eller endre den aktuelle HTTPS-innstillingen. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).

IPv6 (meny)

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter >Standard nettverk >Standard nettverksoppsett >IPv6**
- **Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverk [x]-oppsett >IPv6**

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

Bruk	For å
Aktiver IPv6 On (På) Off (Av)	Aktiver IPv6 (Internet Protocol versjon 6) på skriveren. Ipv6 bruker større tall for å lage IP-adresser. Merk: Standardinnstillingen er On (På).
* Disse innstillingene kan kun endres fra Embedded Web Server.	

Bruk	For å
Auto Configuration (Autom. konfigurering) On (På) Off (Av)	Angi om nettverkskortet skal godta oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter. Merk: Standardinnstillingen er On (På).
Set Hostname (Angi vertsnavn)*	Angi vertsnavnet. Merk: Vertsnavnet er begrenset til 15 tegn, og kan bare bestå av US-ASCII, alfanumeriske tegn og bindestrek.
Vis adresse*	Vis gjeldende IPv6-adresser.
Vis ruteradresse	Vis gjeldende ruteradresse.
Aktiver DHCPv6 On (På) Off (Av)	Aktiver DHCPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er On (På).
* Disse innstillingene kan kun endres fra Embedded Web Server.	

Menyen Trådløs tilkobling

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig for skrivermodeller som er koblet til et trådløst nettverk.

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter >Standard nettverk >Standard nettverksoppsett >Trådløs tilkobling**
- **Nettverk/porter >Nettverk [x] >Nettverks- [x]oppsett >Trådløs tilkobling**

Bruk	For å
Wi-Fi Protected Setup (WPS) Start trykknappmetoden Start PIN-metoden	Opprett et trådløst nettverk og aktiver nettverkssikkerhet. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Start trykknappmetoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du trykker på knapper både på skriveren og på tilgangspunktet (den trådløse ruter) innen et gitt tidsrom. • Start PIN-metoden kobler skriveren til et trådløst nettverk når du bruker en PIN-kode på skriveren og taster den inn i innstillingene for trådløs tilkobling på tilgangspunktet.
Aktiver/deaktiver WPS Auto-detection Aktiver Deaktiver	Registrerer automatisk tilkoblingsmetoden som et tilgangspunkt med WPS bruker: Start trykknappmetoden eller Start PIN-metoden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktiver.
Nettverksmodus Infrastruktur Ad hoc	Angi nettverksmodus. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Ad hoc. Dette konfigurerer trådløs tilkobling direkte mellom skriveren og en datamaskin. • Infrastruktur lar skriveren få tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt.
Kompatibilitet 802.11b/g 802.11b/g/n	Angi trådløs standard for det trådløse nettverket. Merk: Standardinnstillingen er 802.11b/g/n.
Velg nettverk	Velg et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.

Bruk	For å
Vis signalkvalitet	Vis kvaliteten på den trådløse forbindelsen.
Vis sikkermodus	Angi krypteringsmetoden for det trådløse nettverket.

AppleTalk-meny

Merk: Denne menyen bare tilgjengelig i skrivermodelleer som er koblet til et kablet mnettverk eller når et valgfritt nettverkskort er installert.

For å komme til menyen navigerer du til en av følgende:

- **Nettverk/porter >Standard nettverk >Standard nettverksoppsett >AppleTalk**
- **Nettverk/porter >Nettverks-[x] [oppsett >AppleTalk**

Bruk	Til
Aktiver Ja Nei	Aktiver eller deaktiver støtte for AppleTalk. Merk: Standardinnstillingen er Ja.
Vis navn	Vise det tilordnede AppleTalk-navnet. Merk: Navnet kan bare endres fra Embedded Web Server.
Vis adresse	Vis den tilordnede AppleTalk-adressen. Merk: Adressen kan bare endres fra Embedded Web Server.
Angi sone [liste over soner som er tilgjengelige i nettverket]	Vis en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket. Merk: Standardinnstillingen er standardsonen for nettverket. Hvis det ikke finnes noen standardsone, er standardinnstillingen den sonen som er merket med en stjerne (*).

Standard USB (meny)

Bruk	For å
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skiverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skiverspråk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Hvis innstillingen settes til Av, undersøker ikke skriveren innkommende data. Skriveren bruker PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til På. Skriveren bruker standard skiverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.

Bruk	For å
NPA-modus På Av Automatisk	Angi at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Automatisk. Automatisk angir at skriveren skal undersøke dataene, avgjøre formatet og behandle jobben i henhold til dette. Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
USB-buffer Deaktivert Automatisk 3000 til [maksimal tillatt størrelse]	Konfigurerer størrelsen på USB-bufferen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Automatisk. Velg Deaktivert for å deaktivere jobbufring. Innstillingen for størrelse på USB-bufferen kan endres i trinn på 1 kB. Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. Hvis du vil øke den maksimale størrelsen for USB-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. Hvis du endrer denne innstillingen fra skriverens kontrollpanel og går ut av menyene, startes skriveren på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac På Av Automatisk	Angi at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Automatisk. Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber. Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.
ENA-adresse YYY.YYY.YYY.YYY	Angi nettverksadresseinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-nettmaske YYY.YYY.YYY.YYY	Angi nettmaskeinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.
ENA-gateway YYY.YYY.YYY.YYY	Angi gatewayinformasjon for en ekstern utskriftsserver. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern utskriftsserver via USB-porten.

SMTP-oppsettsmeny

Bruk	For å
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP-gateway)	Angi informasjon om SMTP-servergateway og -port. Merk: 25 er standard SMTP-gatewayport.
Primary SMTP Gateway Port (Primær SMTP-gatewayport)	
Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP-gateway)	
Secondary SMTP Gateway Port (Sekundær SMTP-gatewayport)	
SMTP Timeout (SMTP-tidsavbrudd) 5–30	Angi antall sekunder før serveren slutter å prøve å sende en e-post. Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Reply Address (Svaradresse)	Angi en svaradresse på inntil 128 tegn i e-posten som sendes av skriveren.
Bruk SSL Deaktivert Forhandle Nødvendig	Angi at skriveren skal bruke SSL for økt sikkerhet ved tilkobling til SMTP-serveren. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Disabled (Deaktivert). Når innstillingen Forhandle brukes, bestemmer SMTP-serveren om SSL skal brukes.
SMTP-servergodkjenning No authentication required (Krever ikke godkjenning) Pålogging/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angi typen brukergodkjenning som kreves for tilgang til å skrive ut. Merk: Standardinnstillingen er No authentication required (Godkjenning kreves ikke).
Enhetsinitiert e-post Ingen Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon	Angi hvilken identifikasjon som skal brukes under kommunikasjon med SMTP-serveren. Noen SMTP-servere krever identifikasjon for å sende e-post. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Ingen for Enhet-Startet e-post. Bruker-ID og passord til enheten brukes for å logge seg på SMTP-serveren når Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon er valgt.
Device Userid (Bruker-ID for enhet)	
Passord for enhet	

Menyen Sikkerhet

Menyen Diverse sikkerhetsinnstillinger

Bruk	For å
Påloggingsrestriksjoner Tidsramme for panelpålogging Tidsramme for ekstern pålogging	Begrens antall og tid for mislykkede påloggingsforsøk fra skriverens kontrollpanel før <i>alle</i> brukere blir utelukket. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Tidsramme for panelpålogging angir hvor lenge skriveren kan være inaktiv på skriverens kontrollpanel før brukeren logges av automatisk. Innstillingene varierer fra 1 til 900 sekunder. Standardinnstillingen er tre sekunder. Tidsramme for ekstern pålogging angir hvor lenge et eksternt grensesnitt er inaktivt før brukeren logges av automatisk. Innstillingene varierer fra 1 til 120 minutter. Standardinnstillingen er 10 minutter.
Minste PIN-lengde 1–16	Begrens lengden på PIN-koden. Merk: Standardinnstillingen er 4.

Menyen Sikkerhetsvurderingslogg

Bruk	For å
Eksporter logg	Lar en autorisert bruker å eksportere kontrolloggen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> For at en bruker skal kunne eksportere kontrolloggen fra skriverens kontrollpanel, må du koble en flash-enhet til skriveren. Du kan også laste ned kontrolloggen fra Embedded Web Server, og deretter lagre den på datamaskinen.
Slett logg Slett nå Ikke slett	Angi om kontrolloggene slettes eller ikke. Merk: Slett nå er standardinnstillingen.
Konfigurer logg Aktiver kontroll Yes (Ja) No (Nei) Aktiver ekstern systemlogg No (Nei) Yes (Ja) Ekstern systemlogg-funksjon 0–23 Alvorlighetsgrad for logghendelser 0–7	Angi hvordan og om kontrolloggene opprettes. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Aktiver kontroll angir om hendelsene registreres i sikkerhetskontrolloggen og den eksterne systemloggen. Standardinnstillingen er Nei. Aktiver ekstern syslog angir om loggene sendes til en ekstern server. Standardinnstillingen er Nei. Ekstern systemlogg-funksjon angir verdien som brukes til å sende logger til den eksterne systemloggsserveren. Standardinnstillingen er 4. Hvis sikkerhetskontrolloggen er aktivert, registreres alvorlighetsverdien for hver hendelse. Standardinnstillingen er 4.

Menyen Angi dato og klokkeslett

Bruk	For å
Aktuell dato og klokkeslett	Vis skriverens gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett.
Angi dato og klokkeslett manuelt [angi dato/klokkeslett]	Angi dato og klokkeslett. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • På modeller med berøringsskjerm, angis dato og klokkeslett i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM. • Manuell innstilling av dato og klokkeslett endrer innstillingen for Aktiver NTP til Nei. • På modeller uten berøringsskjerm kan du angi dato og klokkeslett med veiviseren i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD-TT:MM.
Tidssone [liste over tidssoner]	Velg en tidssone. Merk: Standardinnstillingen på skrivermodeller uten berøringsskjerm er GMT.
Angi sommertid automatisk På Av	La skriveren bruke startdato og sluttdato for sommertid, som angitt i skriverens innstilling for tidssone. Merk: Standardinnstillingen er På.
Aktiver NTP På Av	Aktiver nettverkstidsprotokollen, som synkroniserer klokkene på enhetene i et nettverk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. • Innstillingen deaktiveres hvis du angir dato og klokkeslett manuelt.

Menyen Innstillinger

Menyen Generelle innstillinger

Bruk	For å
Kontrollpanelspråk Engelsk Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisisk Suomi Russisk Polski Gresk Magyar Turkce Cesky Forenklet kinesisk Tradisjonell kinesisk Koreansk Japansk	Angi språk for teksten som vises på skjermen. Merk: Ikke alle språk er tilgjengelige for alle skrivere, og det kan være nødvendig å installere spesiell maskinvare for at disse språkene skal vises.
Vis anslag for rekvisita Vis anslag Ikke vis anslag	Vis anslag for rekvisita på skriverens kontrollpanel, fra Embedded Web Server, menyinnstillingene eller enhetsstatistikkrapportene.
Økonomodus Av Energi Energi/papir Papir	Reduser bruk av energi, papir eller spesialpapir. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. Av tilbakestill skriveren til standardinnstillingene. • Innstillingen Energi reduserer strømforbruket til et minimum. • Energi/papir reduserer bruken av strøm, papir og spesialpapir til et minimum. • Papir reduserer mengden papir og spesialpapir som trengs for en utskriftsjobb.
Kjør opprinnelig oppsett Ja Nei	Kjør installeringsveiviseren. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Ja. • Etter at du har fullført oppsettveiviseren ved å velge Ferdig fra skjermen for valg av land eller region, settes standardinnstillingen til Nei.

Bruk	For å
Papirstørrelser USA Metrisk	Angi måleenheten for papirstørrelser Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er US. Den opprinnelige innstillingen avgjøres av hvilket land du velger i installeringsveiviseren.
Tidsavbrudd Strømsparemodus Deaktivert 1–120 min	Angi hvor lenge skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er 30 minutter. "Deaktivert" vises bare hvis Energisparing er satt til Av. Ved lave innstillinger brukes det mindre strøm, men det kan kreve lengre oppvarmingstid. Velg en høy innstilling hvis skriveren brukes ofte. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med minimal oppvarmingstid.
Timeouts (Tidsavbrudd) Tidsavbrudd for dvale Deaktivert 1 time 2 timer 3 timer 6 timer 1 dag 2 dager 3 dager 1 uke 2 uker 1 måned	Angi hvor mange sekunder skriveren venter før den går i dvalemodus. Merk: <ul style="list-style-type: none"> "Disabled" (Deaktivert) er standardinnstillingen i alle land unntatt EU-land og Sveits. "3 dager" er standardinnstillingen for alle EU-land og Sveits.
Timeouts (Tidsavbrudd) Tidsavbrudd for dvale ved tilkobling Dvalemodus Ikke gå i dvale	Angi at skriveren skal gå i dvalemodus selv når det finnes en aktiv Ethernet-tilkobling. Merk: Standardinnstillingen er Ikke gå i dvale.
Timeouts (Tidsavbrudd) Tidsavbrudd for skjerm 15-300 sek	Angi hvor mange sekunder skriveren venter før den er tilbake i klar status. Merk: Standardinnstillingen er "30 sekunder".
Tidsavbrudd Forleng tidsavbrudd for skjerm På Av	Vis en melding som lar deg tilbakestille tidsavbruddet for skjermen istedenfor å gå tilbake til startsidene. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Bruk	For å
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for utskrift Deaktivert 1-255 sek	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er "90 sekunder". • Når tiden har gått, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren, skrevet ut, og deretter undersøker skriveren om det er noen nye utskriftsjobber som venter på å bli skrevet ut. • Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PostScript-emulering.
Timeouts (Tidsavbrudd) Tidsavbrudd venting Deaktivert 15-65535 sek	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes. Merk: Standardinnstillingen er "40 sekunder".
Utskriftsgjenoppretting Fortsett automatisk Deaktivert 5-255 sek	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når disse ikke er løst i løpet av den angitte perioden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktivert.
Print Recovery (Utskriftsgjenoppretting) Gjenopprett v/stopp På Av Automatisk	Angi om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Automatisk. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver. • På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt. • Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.
Print Recovery (Utskriftsgjenoppretting) Papirstoppassistent På Av	Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er På. On (På) gjør at skriveren automatisk kjører tomme sider eller sider med delvis utskrift til standard utskuff etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. • Off (Av) krever at brukeren fjerner alle sider fra alle mulige steder for papirstopp.
Print Recovery (Utskriftsgjenoppretting) Page Protect (Sidebeskyttelse) Av På	Skriv ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut på annen måte. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Av. Av skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden. • På angir at skriveren skal behandle hele siden slik at hele siden skrives ut.
Trykk på Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Angi hvordan skriveren reagerer på et kort trykk på Hvilemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: Standardinnstillingen er Hvilemodus.
Trykk på/hold Hvilemodus-knappen Ikke gjør noe Hvilemodus Dvalemodus	Bestem hvordan skriveren skal reagere på et langt trykk på Strømsparemodus-knappen når den er inaktiv. Merk: Standardinnstillingen er Hvilemodus.

Bruk	For å
Standardinnstillinger Ikke gjenopprett Gjenopprett nå	Bruke standardinnstillingen for skriveren. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett. Ikke gjenopprett beholder de brukerdefinerte innstillingene. Hvis Gjenopprett nå er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet, berøres ikke.
Tilpasset startmelding Av IP-adresse Vertsnavn Kontaktperson Plassering Nullkonfigurasjonsnavn Tilpasset tekst 1	Velg en tilpasset hjemmemelding som vises periodevis som skriverens status. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Menyen Oppsett

Bruk	For å
Skriverspråk PCL-emulering PS-emulering	Angi standard skrifterspråk. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er PCL-emulering. PostScript-emulering bruker PostScript-emulering til behandling av utskriftsjobber. PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber. Selv om du angir et skrifterspråk som standard, kan et program sende utskriftsjobber som bruker et annet skrifterspråk.
Utskriftsområde Normal Hele siden	Angi det logiske og fysiske utskriftsområdet. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Normal. Hvis skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal, kuttes bildet ved ytterkantene av området. Med innstillingen Hele siden kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Normal. Denne innstillingen gjelder bare sider som skrives ut med PCL 5e-emulering, og har ingen innvirkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering.
Last ned til RAM Flash	Angi hvor nedlastinger skal lagres. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er RAM. Nedlastinger som lagres i internminnet, lagres midlertidig. Ved å lagre nedlastninger i flashminnet, lagres de permanent. Nedlastningene blir værende i flash-minnet selv om du slår av skriveren. Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet og harddisk er installert.

Bruk	For å
Lagre ressurser På Av	Angi hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skrifter og makroer som er lagret i RAM-minnet, hvis den mottar en utskriftsjobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber. På angir at nedlastinger skal beholdes under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen Minnet er fullt [38] på skriverskjermen, men nedlastinger slettes ikke.

Finishing (Ferdiggjører), meny

Bruk	For å
Sider (tosidig) Enkeltsidig Tosidig	Angi om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er 1-sidig. Du kan angi tosidig utskrift i programmet. For Windows-brukere: <ol style="list-style-type: none"> Klikk på Fil >Skriv ut. Klikk på Properties (Egenskaper), Preferences (Innstillinger), Options (Alternativer) eller Setup (Oppsett). For Macintosh-brukere: <ol style="list-style-type: none"> Velg Fil >Skriv ut. Juster innstillingene fra utskriftsdialogen og lokalmenyer.
Dupleksinnbinding Lang kant Short Edge (Kortside)	Definer hvordan tosidige utskrifter skal bindes inn og skrives ut. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Long Edge (Langside). Langside binder inn sidene langs langsiden (venstre side for stående retning, toppkant for liggende sideretning). Kortside binder inn sidene langs kortsiden (toppkant for stående retning, venstre side for liggende sideretning).
Copies (Kopier) 1–999	Angi standard antall kopier for alle utskriftsjobber. Merk: 1 er standard fabrikkinnstilling
Blank Pages (Blanke sider) Do Not Print (Ikke skriv ut) Utskrift	Angi om det skal settes inn tomme sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Do Not Print (Ikke skriv ut).
Sorter (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: Standardinnstillingen er (1,2,3) (1,2,3).

Bruk	For å
Separator Sheets (Skilleark) Off (Av) Between Copies (Mellom kopier) Between Jobs (Mellom jobber) Between Pages (Mellom sider)	Angi om det skal settes inn tomme skilleark. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Off (Av). • Mellom kopier setter inn en tom side mellom hver av kopiene i en utskriftsjobb hvis Sorter er satt til (1,1,1) (2,2,2). Hvis Sorter er satt til (1,2,3) (1,2,3), settes det inn et tomt ark mellom hvert sett med utskrifter, dvs. etter alle sider 2 og etter alle sider 3. • Between Jobs (Mellom jobber) setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. • Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i en utskriftsjobb. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke sider i et dokument.
Separator Source (Skillearkkilde) Skuff [x] Multifunksjonsmater	Angi papirkilden for skillearkene. Merk: Standardinnstillingen er Tray 1 (Skuff 1) (standardskuff).
Paper Saver (Papirsparer) Off (Av) 2-opp 3-opp 4-opp 6-opp 9-opp 12-opp 16-opp	Skriv ut flere sider på ett ark. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Off (Av). • Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
Angi papirsparing Horizontal (Vannrett) Reverse Horizontal (Omvendt vannrett) Reverse Vertical (Omvendt loddrett) Vertical (Loddrett)	Angi plasseringen av flere sider ved bruk av Papirsparing. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Horizontal (Vannrett). • Plasseringen avhenger av antall sider og om de har stående eller liggende sideretning.
Retning for papirsparing Auto Landscape (Liggende) Portrait (Stående)	Angi retningen for et dokument med flere sider. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.
Papirsparingsgrense None (Ingen) Solid (Heltrukket)	Skriv ut en ramme når du bruker Papirsparing Merk: Standardinnstillingen er None (Ingen).

Menyen Kvalitet

Bruk	For å
Utskriftsoppløsning 300 dpi 600 dpi 1200 dpi 1200 bildekvalitet 2400 bildekvalitet	Angi oppløsningen for utskriften i punkter pr. tomme. Merk: Standardinnstillingen er 600 dpi.
Pikselforsterkning Av Skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger Isolert	Aktiverer utskrift av flere piksler samlet. Dette gir større klarhet, og forbedrer bilder horisontalt eller vertikalt, eller forbedrer skrifter Merk: Standardinnstillingen er Av.
Tonermørkhet 1–10	Gjør utskriften mørkere eller lysere. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er 8 minutter. Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.
Forbedre tynne linjer På Av	Aktivere en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Du kan angi dette alternativet fra skriverprogrammet. For Windows-brukere: Klikk på Fil >Skriv ut, Egenskaper, Innstillinger, Valg, eller Oppsett. For Macintosh-brukere: Velg Arkiv >Skriv ut, og juster innstillingene i utskriftsdialogboksen og på tilleggsmenyene. Hvis du vil angi dette alternativet fra EWS (Embedded Web Server), skriver du inn IP-adressen til nettverksskriveren i adressefeltet i nettleseren.
Gråkorrigering Auto Av	Justere kontrastforbedringen som er brukt i bilder, automatisk. Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Lysstyrke -6 til 6	Juster utskriften ved å gjøre den lysere eller mørkere. Du kan spare toner ved å gjøre utskriften lysere. Merk: Standardinnstillingen er 0 minutter.
Kontrast 0-5	Juster kontrasten på utskriften. Merk: Standardinnstillingen er 0 minutter.

Menyen Verktøy

Bruk	For å
Formater flash Ja Nei	Formater flash-minnet. Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved at det er installert et flash-minnekort i skriveren. Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet. Hvis du velger Nei, avbrytes forespørselen om formatering. Flash-minnekortet kan ikke være lese- eller skrivebeskyttet. Dette menyelementet vises bare når et feilfritt flash-minnekort er installert.
Heksadesimale verdier	Brukes til å finne kilden til et utskriftsproblem. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Når denne innstillingen er aktivert, blir alle dataene som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner, og kontrollkoder utføres ikke. Hvis du vil avslutte eller deaktivere heksadesimal sporing, må du slå av eller tilbakestille skriveren.
Dekningsberegning Av På	Beregner dekningsprosenten for toner på en side. Beregningen skrives ut på en separat side på slutten av hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Av.

XPS-menyen

Bruk	For å
Skriv ut feilsider Av På	Skriv ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil. Merk: Standardinnstillingen er Av.

PDF-meny

Bruk	For å
Tilpass størrelse Ja Nei	Tilpasser innholdet på siden slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Kommentarer Ikke skriv ut Utskrift	Skriv ut kommentarer i en PDF-fil. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

PostScript-meny

Bruk	For å
Skriv ut PS-feil På Av	Skriv ut en side som inneholder PostScript-feilen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Lås PS-oppstartsmodus På Av	Deaktiver filen SysStart. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Skriftprioritet Innebygd Flash	Angi søkerekkefølgen for skriftter. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Innebygd. Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis et formatert flash-minnekort eller en skriverharddisk er installert og fungerer som det skal. Flash-minnet kan ikke være lese/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller passordbeskyttet. Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.

PCL emul-meny

Bruk	For å
Skriftkilde Innebygget Last ned flash Alle	Angi skriftsettet som brukes i Skriftnavn-menyen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Innebygd. Denne innstillingen viser skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM) som standard. Last ned viser alle skriftene som er lastet inn i internminnet (RAM). Flash-innstillingene viser alle skriftene som er innebygd i det alternativet. Flashminnekortet (tilleggsutstyr) må formateres riktig. Det kan ikke være lese-/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller passordbeskyttet. Alle viser alle skriftene som er tilgjengelige.
Skriftnavn Courier 10	Identifisere en bestemt skrift og tilleggsutstyret der den er lagret. Merk: Standardinnstillingen er Courier 10. Courier 10 viser skriftnavnet, skrift-IDen og hvor den er lagret i skriveren. Skriftkildedeforkortelsene er R for innebygd, F for flash og D for nedlastet.
Symbolsett 10U PC-8 12U PC-850	Angi symbolsettet for hvert skriftnavn. Merk: <ul style="list-style-type: none"> 10U PC-8 er den amerikanske fabrikkinnstillingen. 12U PC-850 er den internasjonale fabrikkinnstillingen. Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, tegnsettingstegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises.
PCL-emuleringsinnst. Punktstørrelse 1.00–1008.00	Endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er 12. Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er omtrent 0,014 tommer. Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.

Bruk	For å
PCL-emuleringsinnst. Pitch (Tegnbredde) 0.08–100	Angi tegnbredden for skalerbare skrifter med fast tegnbredde. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 10. • Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn pr. tomme (cpi - characters per inch). • Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme. • For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.
PCL-emuleringsinnst. Retning Portrait (Stående) Landscape (Liggende)	Angi retningen på teksten og grafikken på siden. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Portrait (Stående). Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortsida. • Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside.
PCL-emuleringsinnst. Linjer pr. side 1–255	Angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen for USA er 60. Den internasjonale standardinnstillingen er 64. • Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg papirstørrelse og retning før du endrer Linjer pr. side.
PCL-emuleringsinnst. A4-bredde 198 mm 203 mm	Angi at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 198 mm. • 203-mm-innstillingen angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut åtti 10-punkts tegn.
PCL-emuleringsinnst. Auto CR etter LF På Av	Angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
PCL-emuleringsinnst. Auto LF etter CR På Av	Angi om skriveren automatisk skal utføre en linjeskiftkommando (LF) etter en vognretur (CR). Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).

Bruk	For å
<p>Endre skuffnr</p> <p>Angi FB-mater Av Ingen 0–199</p> <p>Angi skuff [x] Av Ingen 0–199</p> <p>Angi manuell mating Off (Av) None (Ingen) 0–199</p> <p>Angi manuell konvolutt Off (Av) None (Ingen) 0–199</p>	<p>Konfigurere skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere.</p> <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er Off (Av). • Kan ikke velge Ingen. Det vises bare når det er valgt ved PCL 5-emulering. Kommandoen Velg papirkilde ignoreres også. • 0–199 gjør at en egendefinert innstilling kan tilordnes.
<p>Endre skuffnr</p> <p>Vis fabrikkoppsett</p> <p>FB-mater std. = 8 Skuff 1-standard = 1 FB-mater std. = 4 FB-mater std. = 5 FB-mater std. = 20 FB-mater std. = 21 Konv.standard = 6 Std. for man. pap. = 2 Man. konv. std. = 3</p>	<p>Vise standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater.</p>
<p>Endre skuffnr</p> <p>Gjenopprett standarder</p> <p>Yes (Ja) No (Nei)</p>	<p>Tilbakestill alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene.</p>

HTML-menyen

Bruk		For å
Skriftnavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Angi standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en bestemt skrift.

Bruk	For å
Skriftstørrelse 1-255 pkt.	Angi standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 12 pkt. • Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.
Skalering 1-400%	Skaler standardskriften for HTML-dokumenter. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 100 %. • Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.
Retning Stående Liggende	Angi sideretningen for HTML-dokumenter. Merk: Standardinnstillingen er Stående.
Margstørrelse 8-255 mm	Angi sidemargen for HTML-dokumenter. Merk: <ul style="list-style-type: none"> • Standardinnstillingen er 19 mm. • Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm.

Bruk	For å
Bakgrunner Ikke skriv ut Utskrift	Angi om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut. Merk: Standardinnstillingen er Skriv ut.

Menyen Bilde

Bruk	For å
Automatisk tilpassing På Av	Velg optimal papirstørrelse, skalering og retning. Merk: Standardinnstillingen er På. Innstillingen overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder.
Inverter På Av	Inverterer bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Av. Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Skalering Forankre topp venstre Som passer best Forankre på midten Tilpass til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Skaler bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: <ul style="list-style-type: none"> Standardinnstillingen er Som passer best. Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalering automatisk satt til Som passer best.
Retning Stående Liggende Snu stående Snu liggende	Angi bilderetningen. Merk: Standardinnstillingen er Stående.

Menyen Hjelp

Menyen Hjelp inneholder en rekke hjelpesider som lagres i skriveren som PDF-filer. De inneholder informasjon om hvordan du bruker skriveren og utfører utskriftsoppgaver.

Det er lagret engelske, franske, tyske og spanske oversettelser i skriveren. Du finner andre oversettelser på CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Bruk	For å
Skriv ut alle veiledningene	Skriver ut alle veiledningene.
Utskriftskvalitet	Skriv ut informasjon om løsning av problemer med utskriftskvalitet.
Utskriftsveiledning	Skriv ut informasjon om hvordan du legger i papir og annet spesialpapir.
Utskriftsmateriale	Skriv ut en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere.
Utskriftsfeilveiledning	Skriv ut informasjon om hvordan du løser utskriftsfeil.
Menu Map (Menyoversikt)	Skriv ut en liste over menyer og innstillinger.
Information Guide (Informasjon)	Skriv ut en veiledning til å finne mer informasjon.

Bruk	For å
Tilkoblingsveiledning	Skriv ut informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk.
Flytteveiledning	Skriv ut informasjon om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte.

Spar penger og miljøet

Spare papir og toner

Undersøkelser viser at så mye som 80 % av en skrifters karbonspor henger sammen med papirbruken. Du kan redusere dette betraktelig ved å bruke resirkulert papir og følge forslagene under, for eksempel skrive ut på begge sider av papiret eller skrive ut flere sider på ett ark.

Se Bruke økomodus for mer informasjon om hvordan du raskt kan spare papir og energi ved hjelp av en spesiell skriverinnstilling.

Bruke resirkulert papir

Vi er opptatt av miljøet, og vi støtter bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere. Se Bruke resirkulert papir og andre typer kontorpapir på side 40 for mer informasjon om hvilke typer resirkulert papir som kan brukes i skriveren.

Spare rekvisita

Bruk begge sider av papiret

Hvis skrivermodellen støtter tosidig utskrift, kan du kontrollere om utskriften vises på én eller to sider av arket, ved å velge **2-sided printing** (Tosidig utskrift) fra dialogboksen Print (Skriv ut).

Plassere flere sider på ett ark

Du kan skrive ut opptil 16 etterfølgende sider i et flersidig dokument på ett enkelt ark ved å velge en innstilling fra delen Multipage printing (N-Up) (Flersiders utskrift (N sider/side)) i dialogboksen Print (Skriv ut).

Kontroller at det første utkastet er nøyaktig

før du skriver ut eller lager flere kopier av et dokument:

- Bruk forhåndsvisningsfunksjonen i utskriftsdialogboksen til å se hvordan dokumentet vil se ut, før du skriver det ut.
- Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.

Unngå papirstopp

Angi riktig papirtype og -størrelse for å unngå papirstopp. Se Unngå papirstopp på side 102 hvis du vil ha mer informasjon.

Spare energi

Bruke økomodus

Bruk økomodus for å raskt velge én eller flere måter å redusere skriverens miljøpåvirkning på.

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >Innstillinger >  >Generelle innstillinger >  >Økomodus >  > velg ønsket innstilling

Bruk	For å
Av	Bruke standardinnstillingene for alle innstillinger relatert til økomodus. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.
Energi	Redusere energibruk, særlig når skriveren er inaktiv. <ul style="list-style-type: none"> • Skrivermotorene starter ikke før en jobb er klar til utskrift. Det kan være en kort forsinkelse før den første siden skrives ut. • Strømsparingsmodus aktiveres for skriveren etter ett minutt uten aktivitet.
Energi/papir	Bruke alle innstillinger som er relatert til energi- og papirmoduser.
Vanlig papir	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivere funksjonen for automatisk tosidig utskrift. • Deaktivere funksjonene for utskrift av logg.

- 2 Trykk på .

Redusere skriverstøy

Bruk Stillemodus for å redusere skriverstøyen.

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >Innstillinger >  >Generelle innstillinger >  >Stillemodus > 

- 2 Velg innstillingen du vil bruke.

Bruk	For å
On (På)	Redusere skriverstøy. <p>Merk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utskriftsjobber skrives ut med redusert hastighet. • Skrivermotorene starter ikke før et dokument er klart til utskrift. Det er en kort forsinkelse før den første siden skrives ut.
Off (Av)	Bruk standardinnstillingene. <p>Merk: Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.</p>

- 3 Trykk på .

Justere hvilemodus

For å spare strøm kan du redusere antallet minutter før strømsparingsmodus aktiveres for skriveren.

Du kan velge en verdi mellom 1 og 180 minutter. Standardinnstillingen er 30 minutter.

Bruke Embedded Web Server

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:


- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/rapporter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger >Generelle innstillinger >Tidsavbrudd**.
- 3 Angi antallet minutter før strømsparingsmodus skal aktiveres for skriveren i feltet Strømsparingsmodus.
- 4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >Innstillinger >  >Generelle innstillinger >  >Tidsavbrudd >
 >Strømsparingsmodus > 

- 2 Trykk på venstre- eller høyre-pilene for å angi antall minutter som skal gå før strømsparingsmodus skal aktiveres for skriveren.
- 3 Trykk på .

Bruke dvalemodus

Dvalemodus er en driftsmodus som bruker veldig lite strøm. Ved drift i dvalemodus slås alle andre systemer og enheter av.

Merk: Du kan angi tidsplaner for dvalemodus og strømsparingsmodus.

Bruke Embedded Web Server

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet i menyen Nettverk/rapporter. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger >Generelle innstillinger >Innstillinger for strømsparingsknapp**.

- 3 Velg **Dvalemodus** på rullegardinlisten Trykk på Strømsparemodus-knappen eller Trykk på/hold Strømsparemodus-knappen.
- 4 Klikk på **Send**.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >Innstillinger >  >Generelle innstillinger > 

- 2 Velg **Trykk Strømsparemodus-knappen** eller **Trykk og hold Strømsparemodus-knappen**, og trykk deretter på .
- 3 Trykk på **Dvalemodus** > .

Justere lysstyrken på skriverskjermen

Du kan spare strøm eller gjøre skjermen enklere å lese ved å justere innstillingene for lysstyrke.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

- 2 Klikk på **Innstillinger** >**Generelle innstillinger**.
- 3 Angi lysstyrkeprosenten du ønsker for skjermen, i feltet Lysstyrke.
- 4 Klikk på **Send**.

Gjenvinning

Resirkulering av Dell-produkter

Slik returnerer du Dell-produkter for resirkulering:

- 1 Gå til hjemmesiden vår på www.dell.com/recycle.
- 2 Velg land eller region.
- 3 Følg instruksjonene på dataskjermen.

Sikre skriveren

Bruke sikkerhetssperrefunksjonen

Skriveren er utstyrt med en sikkerhetssperrefunksjon. Fest en sikkerhetssperre som er kompatibel med de fleste bærbare datamaskiner, på skriveren som vist for å sikre skriveren.



Erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne

Skriveren inneholder ulike typer minner som kan lagre enhets- og nettverksinnstillinger og brukerdata.

Minnetype	Beskrivelse
Flyktig minne	Skriveren bruker standard RAM (Random Access Memory) til å bufre brukerdata midlertidig for enkle utskriftsjobber.
ikke-flyktig minne	Skriveren kan bruke to typer ikke-flyktig minne: EEPROM og NAND (flash-minnekort). Begge typene brukes til å lagre operativsystemet, enhetsinnstillinger og nettverksinformasjon.

Slett innholdet av installert skriverminne under følgende omstendigheter:

- Skriveren skal trekkes tilbake.
- Skriveren skal flyttes til en annen avdeling eller til et annet sted.
- Det skal utføres service på skriveren av en person utenfor organisasjonen.
- Skriveren skal fjernes fra lokalene for å få utført service.
- Skriveren skal selges til en annen organisasjon.

Slette flyktig minne

Det flyktige minnet (RAM-minnet) som er installert i skriveren, krever en strømkilde for at informasjonen ikke skal gå tapt. Hvis du vil slette bufrede data, kan du slå av skriveren.

Slette ikke-flyktig minne

Slett individuelle innstillinger, enhets- og nettverksinnstillinger, sikkerhetsinnstillinger og innebygde løsninger ved å gjøre følgende:

1 Slå av skriveren.

2 Trykk ned og hold **2** og **6** på tastaturet mens du slår på skriveren. Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftsindikatoren vises.

Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og menyen Konfigurering vises. Når skriveren er slått helt på, vises det en liste over funksjoner på skriverveskjermen.

3 Trykk på pil opp eller pil ned til **Slett alle innstillinger** vises.

Skriveren startes på nytt flere ganger mens prosessen pågår.

Merk: Når du velger Slett alle innstillinger, fjernes alle enhetsinnstillinger, løsninger, jobber og passord trygt fra skriverminnet.

4 Gå til:

Tilbake >Avslutt konfig.meny

Skriveren utfører en ny start og går deretter tilbake til vanlig driftsmodus.

Finne sikkerhetsinformasjon om skriveren

I miljøer med høy sikkerhet kan det være nødvendig å ta forholdsregler for å sikre at andre ikke får tilgang til konfidensielle data som er lagret i skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du lese *administratorhåndboken for Embedded Web Server*.

Vedlikeholde skriveren

Med jevne mellomrom må du utføre visse oppgaver for at skriveren skal opprettholde optimal ytelse.

Advarsel – mulig skade: Hvis du ikke bytter deler og rekvisita når du bes om det, kan dette skade skriveren eller hindre at skriveren fungerer optimalt.

Rengjøre skriveren

Rengjøre skriveren

Merk: Du bør utføre denne oppgaven med noen måneders mellomrom.

Advarsel – mulig skade: Skader på skriveren som skyldes feil håndtering, dekkes ikke av garantien.

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og at strømledningen er koblet fra strømuttaket.



FORSIKTIG – FARE FOR ELEKTRISK STØT: Koble strømledningen fra strømuttaket og koble alle kabler fra skriveren for å unngå elektrisk støt under rengjøring av utsiden av skriveren.

- 2 Fjern alt papir fra standardskuffen og fra flerbruksmateren.
- 3 Bruk en myk børste eller en støvsuger for å fjerne støv, lo og papirrester rundt skriveren.
- 4 Fukt en ren, lofri klut med vann og bruk den til å tørke av utsiden av skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler. Det kan skade overflaten på skriveren.

- 5 Sørg for at hele skriveren er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

Kontrollere status for deler og rekvisita

Det vises en melding på kontrollpanelet når det er nødvendig å bytte rekvisita, eller når det er behov for vedlikehold.

Kontrollerer statusen til deler og rekvisita fra kontrollpanelet på skriveren

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:



Kontrollere statusen til deler og rekvisita fra Embedded Web Server

Merk: Kontroller at datamaskinen og skriveren er koblet til det samme nettverket.

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Enhetsstatus >Mer informasjon**.

Anslått antall gjenværende sider


Det anslåtte antallet gjenværende sider baserer seg på skriverens utskriftslogg. Nøyaktigheten kan variere og avhenger av mange faktorer, blant annet faktisk dokumentinnhold, innstillinger for utskriftskvalitet og andre utskriftsinnstillinger.

Nøyaktigheten til det anslåtte antallet gjenværende sider kan reduseres når faktisk utskriftsforbruk avviker fra historisk utskriftsforbruk. Ta hensyn til det varierende nivået av nøyaktighet før du kjøper eller bytter ut rekvisita basert på det anslåtte antallet. Før skriveren har fått samlet inn tilstrekkelig med utskriftshistorikk, anslås fremtidig rekvisitaforbruk etter testmetoder og sideinnhold fra International Organization for Standardization*.


*Gjennomsnittlig kapasitet for uavbrutt sort i henhold til ISO/IEC 19752.

Bestille rekvisita

Bestille rekvisita med Verktøy for bestilling av rekvisita

- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Klikk på **Alle programmer** eller **Programmer** og velg skriverprogrammappen på listen.
- 3 Velg skriveren, og gå deretter til:
Statusovervåking >Bestill rekvisita
- 4 Fra dialogboksen Bestill skriverrekvisita kan du gjøre følgende:
 - Klikk på **Bestill via Internett** for å bestille rekvisita via Internett.
 - Klikk på **Bestill via telefon** for å bestille rekvisita via telefon.

Bestille rekvisita fra skriverens startside

- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Klikk på **Alle programmer** eller **Programmer** og velg skriverprogrammappen på listen.
- 3 Velg skriveren, og gå deretter til:
Startside for Dell >Vedlikehold >Bestill rekvisita
- 4 Fra dialogboksen Bestill skriverrekvisita kan du gjøre følgende:
 - Klikk på **Bestill via Internett** for å bestille rekvisita via Internett.
 - Klikk på **Bestill via telefon** for å bestille rekvisita via telefon.

Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

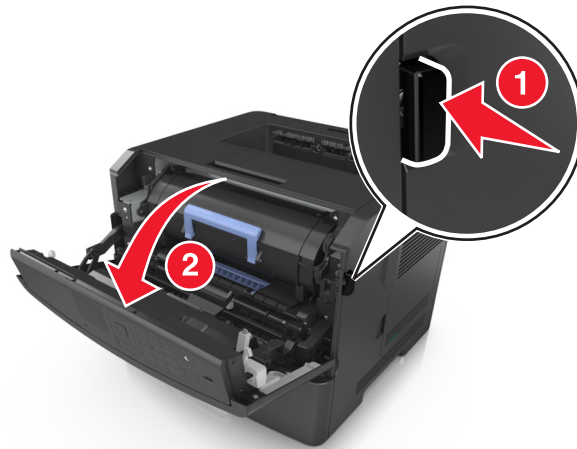
Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

Bytte rekvisita

Bytte tonerkassetten

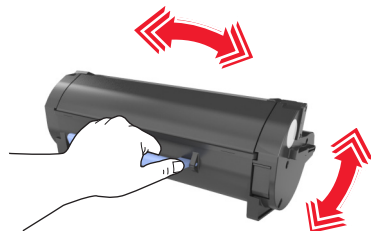
1 Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekselet.



- 2 Trekk tonerkassetten ut ved hjelp av håndtaket.

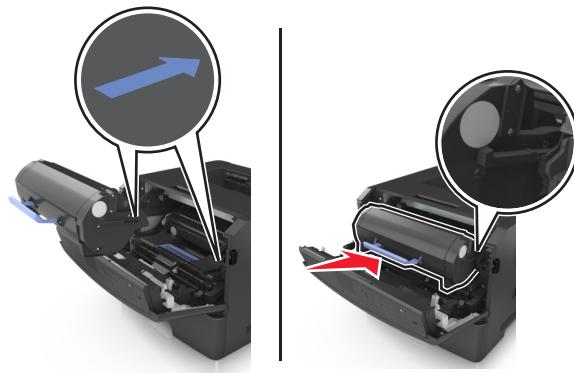


- 3 Pakk ut tonerkassetten og fjern deretter all emballasje.
- 4 Rist den nye kassetten for å fordele toneren på nytt.



- 5 Sett inn tonerkassetten i skriveren ved å justere pilene på sideførerne på kassetten med pilene på sideførerne inni skriveren.

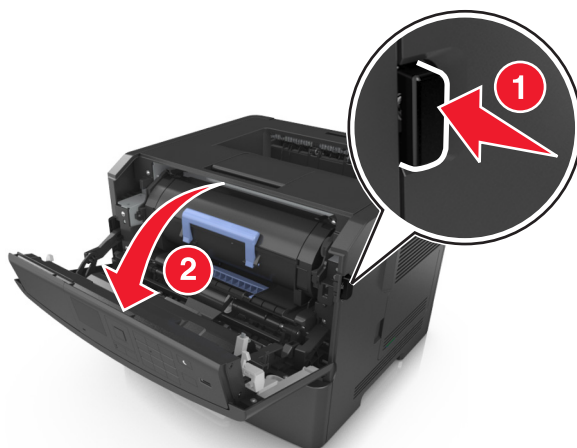
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.



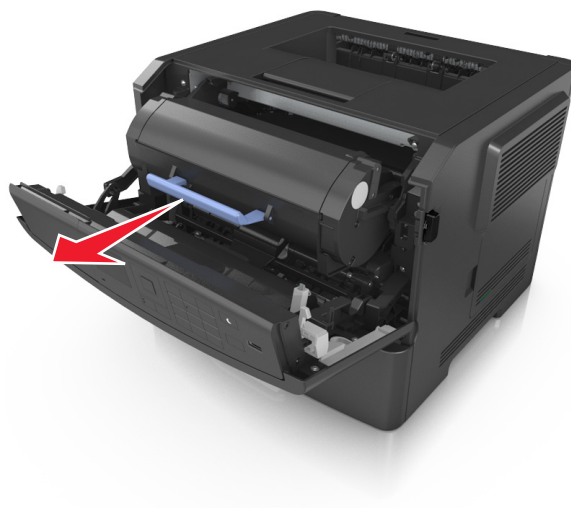
- 6 Lukk frontdekselet.

Bytte bildeenheten

1 Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekselet.



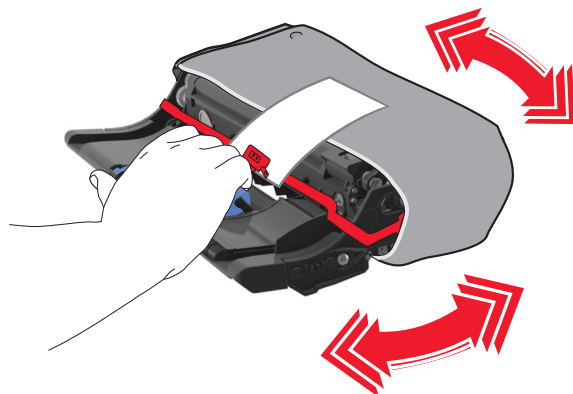
2 Trekk tonerkassetten ut ved hjelp av håndtaket.



- 3 Løft det blå håndtaket og trekk bildeenheten ut av skriveren.



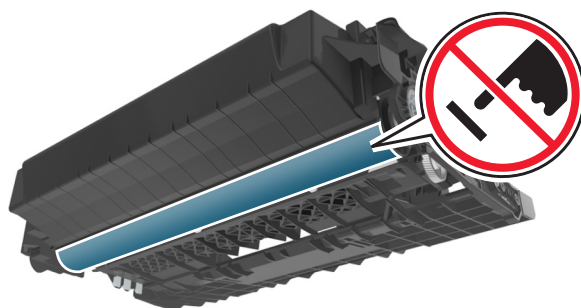
- 4 Pakk ut den nye bildeenheten og rist den.



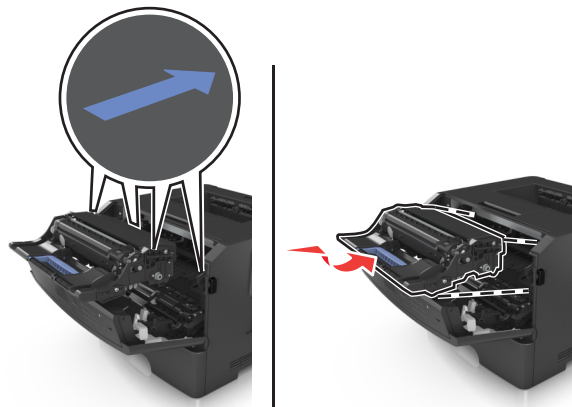
- 5 Fjern all emballasje fra bildeenheten.

Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.

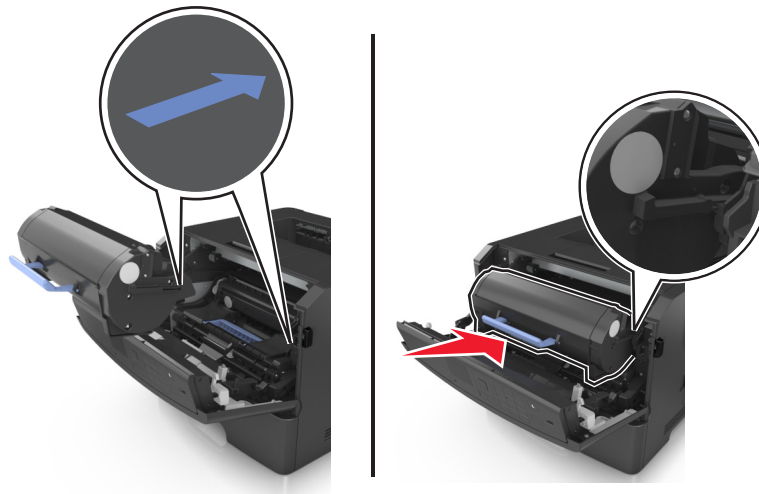
Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



- 6 Sett inn bildeenheten i skriveren ved å justere pilene på sideførerne på enheten med pilene på sideførerne inni skriveren.



- 7 Sett inn tonerkassetten i skriveren ved å justere pilene på sideførerne på kassetten med pilene på sideførerne inni skriveren.



- 8 Lukk frontdekselet.

Flytte skriveren

Før flytting av skriveren

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR PERSONSKADE: Følg retningslinjene nedenfor før skriveren flyttes for å unngå personskader og skader på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.

- Hvis det er montert en ekstra skuff, må du fjerne den fra skriveren. For å fjerne den ekstra skuffen må du skyve låseklemmen på høyre side av skuffen mot fronten av skuffen til den *klikker* på plass.



- Bruk håndtakene på sidene av skriveren når du løfter den.
- Pass på at fingrene ikke kommer under skriveren når du setter den ned.
- Før du plasserer skriveren, må du kontrollere at det er nok plass rundt den.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

Advarsel – mulig skade: Skader på skriveren som skyldes feil håndtering ved flytting, dekkes ikke av garantien.

Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og ekstrautstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må den ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Vogner som brukes til å flytte ekstrautstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Pass på at skriveren hele tiden holdes rett vei.
- Unngå kraftig risting og støt.

Transportere skriveren

Bruk originalemballasjen når skriveren transporteres.

Administrere skriveren

Administrere skrivermeldinger

Bruk programmet Statussenter for å vise feilmeldinger som krever at du betjener skriveren. Når det har oppstått et problem, vises et vindu som forteller deg hva feilen er, og som peker til riktig gjenopprettingsinformasjon.

Hvis du installerte Statussenter sammen med skriverprogramvaren, starter programmet automatisk når programvareinstalleringen er fullført. Installeringen er fullført hvis du ser ikonet for Statussenter i systemstatusfeltet.


Merk:

- Denne funksjonen er bare tilgjengelig i Windows XP eller nyere.
- Kontroller at tilkoblingen har støtte for toveiskommunikasjon slik at skriveren og datamaskinen kan kommunisere.

Deaktivere Statussenter

- 1 Høyreklikk på ikonet for Statussenter i systemstatusfeltet.
- 2 Velg **Avslutt**.

Aktivere Statussenter

- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Klikk på **Alle programmer** eller **Programmer** og velg skriverprogrammappen på listen.
- 3 Velg skriveren, og klikk på **Statussenter**.

Åpne Statusovervåking

Bruk programmet Statusovervåking for å vise status for alle USB- eller nettverkstilsluttede skrivere og bestill rekvisita på Internett.

Merk: Kontroller at tilkoblingen har støtte for toveiskommunikasjon slik at skriveren og datamaskinen kan kommunisere.

- 1 Klikk på  eller **Start**.
- 2 Klikk på **Alle programmer** eller **Programmer** og velg skriverprogrammappen på listen.
- 3 Klikk på **Statusovervåking**.

Merk: Hvis du vil bestille rekvisita på Internett, klikker du på koblingen **Verktøy for bestilling av rekvisita**.

Kontrollere det virtuelle displayet

- 1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Skrive ut en nettverksoppsettside eller en side over menyinnstillingene og finne IP-adressen i TCP/IP-delen. IP-adressen vises som fire grupper med tall adskilt av punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Trykk på **Enter** for å åpne websiden for skriveren.

3 Klikk på **Programmer >Eksternt kontrollpanel >Start VNC-applet**.

Merk: VNC-appleten krever en Java-plugin for å starte.

4 Klikk på **Klikk her for å fortsette**.

Det virtuelle displayet fungerer på samme måte som et faktisk display ville ha gjort på et skriverkontrollpanel.

vise rapporter

Du kan vise enkelte rapporter fra Embedded Web Server. Disse rapportene er nyttige når du skal fastsette status for skriver, nettverk og rekvisita.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis IP-adressen til skriveren i TCP/IP-avsnittet på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk **Reports** (Rapporter) og deretter type rapport du ønsker å se.

Konfigurere rekvisitavarsler fra Embedded Web Server

Du kan bestemme hvordan du vil varsles når rekvisita er snart, nesten eller helt oppbrukt ved å angi de valgbare varslene.

Merk:

- Du kan angi varsler for tonerkassetten, bildeenheten og vedlikeholdssettet.
- Alle valgbare varsler kan angis for tilstandene snart tom, lite og svært lite. Ikke alle valgbare varsler kan angis for tilstanden oppbrukt. E-postvarsel kan velges for alle rekvisitatilstander.
- Prosentandelen for beregnet gjenværende rekvisita som utløser varselet, kan angis for enkelte rekvisita for enkelte rekvisitatilstander.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger >Utskriftsinnstillinger >Varsler for rekvisita**.

3 Velg ett av følgende varslingsalternativ fra nedtrekksmenyen for hver enkelt rekvisitaenhet:

Varsling	Beskrivelse
Av	Normal virkemåte for alle rekvisita inntreffer.
Bare e-post	Skriveren genererer en e-postmelding når rekvisitatilstanden er nådd. Statusen for rekvisitaenheten vises på menysiden og statussiden.
Advarsel	Skriveren viser advarselen og genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten. Skriveren stopper ikke når rekvisitatilstanden er nådd.
Stopp som kan fortsettes ¹	Skriveren slutter å behandle jobber når rekvisitatilstanden er nådd. Brukeren må trykke på en knapp for å fortsette utskriften.
Stopp som ikke kan fortsettes ^{1,2}	Skriveren stopper når rekvisitatilstanden er nådd. Rekvisitaenheten må skiftes for at utskriften skal kunne fortsette.

¹ Skriveren genererer en e-postmelding om statusen for rekvisitaenheten når rekvisitavarsler er aktivert.

² Skriveren stopper når enkelte rekvisita går tomme, for å forhindre skade.

4 Klikk på **Send**.

Endre innstillinger for konfidensiell utskrift

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til utskriftsservere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Konfigurasjon > Andre innstillinger > Sikkerhet > Oppsett for konfidensiell utskrift**.

3 Endre innstillingene:

- Angi maksimalt antall tillatte forsøk på å taste inn PIN-kode. Når en bruker overskrider et bestemt antall forsøk på å taste inn PIN-koden, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.
- Angi utløpstidspunkt for konfidensielle utskriftsjobber. Når en bruker ikke har skrevet ut jobbene innen det angitte tidspunktet, blir alle utskriftsjobbene til den brukeren slettet.

4 Lagre de endrede innstillingene.

Kopiere skriverinnstillingene til andre skrivere

Merk: Denne funksjonen er bare tilgjengelig på nettverksskrivere.

1 Åpne en nettleser og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merk:

- Vis skriverens IP-adresse i delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.

- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig slik at Web-siden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Kopier skriverinnstillingene**.

3 Hvis du vil endre språk, velger du et språk fra nedtrekksmenyen og klikker deretter på **Klikk her for å angi språk**.

4 Klikk på **Skriverinnstillinger**.

5 Skriv inn IP-adressene til kilde- og målskriverne i de aktuelle feltene.

Merk: Hvis du vil legge til eller fjerne en målskriver, klikker du på **Legg til mål-IP** eller **Fjern mål-IP**.

6 Klikk på **Kopier skriverinnstillingene**.







Gjenopprette fabrikkinnstillingene

Hvis du vil beholde en liste over de aktuelle menyinnstillingene for referanse, kan du skrive ut en side med menyinnstillinger før du gjenoppretter fabrikkinnstillingene. Se Skriv ut en menyinnstillingsside på side 26 hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du ønsker en mer omfattende metode for å gjenopprette fabrikkinnstillingene for skriveren, kan du velge alternativet Slett alle innstillinger. Se Slette ikke-flyktig minne på side 89 hvis du vil ha mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles de fleste skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er innstillingene for skjermespråk, tilpassede størrelser og meldinger og innstillingene for nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet blir slettet. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Innstillinger >  >Generelle
innstillinger >  >Standardinnstillinger >  >Gjenopprett nå > 

Fjerne fastkjørt papir

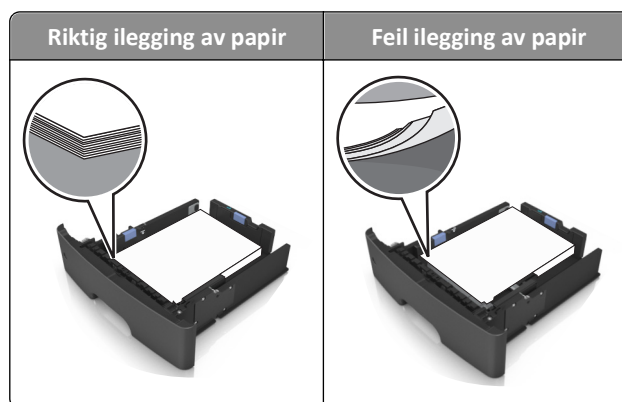
Vær nøye når du velger papir og spesialpapir, og legg det riktig i, så unngår du de fleste papirstopp. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåten som er beskrevet i dette kapitlet.

Merk: Gjenopprett ved stopp er som standard satt til Automatisk. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.

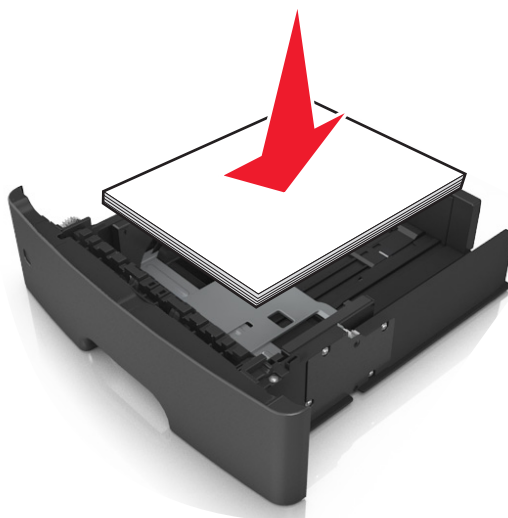
Unngå papirstopp

Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



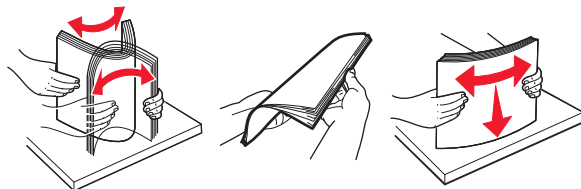
- Ikke ta ut skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke sett inn skuffer mens skriveren skriver ut. Legg papir i skuffen før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om å legge i papir.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papiret inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirførerne i skuffen eller flerbruksmateren er riktig plassert, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.



- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Forstå meldinger om papirstopp og plasseringer

Når det oppstår papirstopp, vises det en melding som angir hvor papiret har kjørt seg fast, og informasjon om hvordan du fjerner det. Åpne deksler og ta ut papirskuffer som angitt på skjermen, for å fjerne det fastkjørte papiret.


Merk:

- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk tomme sider eller sider med delvis utskrift til standard utskuff etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om det er forkastede sider i utskriftsbunken.
- Når Gjenopprett v/stopp er satt til På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørte sider på nytt. Auto-innstillingen garanterer imidlertid ikke at siden skrives ut.

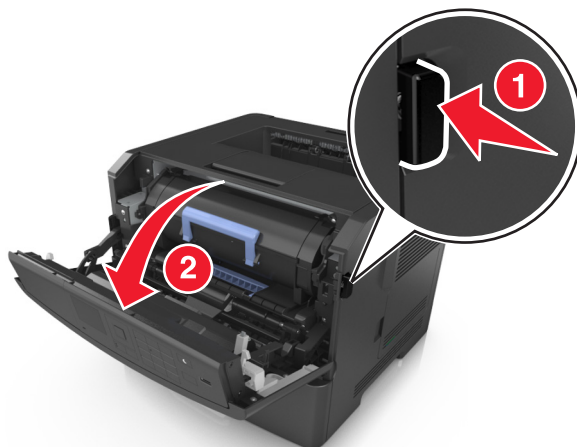


	Område	Melding på skriverens kontrollpanel	Dette gjør du
1	Standard utskuff	[x]-side fastkjørt papir, fjern standard utskuff. [20y.xx]	Ta ut det fastkjørte papiret.
2	Bakdeksel	[x]-side fastkjørt papir, åpne bakdeksel. [20y.xx]	Åpne bakdekselet, og ta ut det fastkjørte papiret.
3	Skuff 1	[x]-side fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å slette duplex. [23y.xx]	Trekk skuff 1 helt ut, trykk deretter ned klaffen på den fremre tosidigheten og fjern deretter det fastkjørte papiret. Merk: Det kan hende du må åpne bakdekselet for å fjerne noen 23y.xx-papirstopp.
4	Skuff [x]	[x]-side fastkjørt papir, fjern skuff [x]. [24y.xx]	Trekk ut den angitte skuffen, og ta ut det fastkjørte papiret.
5	&Flerbruksmater	[x]-side fastkjørt papir, tøm manuell arkmater. [250.xx]	Fjern alt papir fra flerbruksmateren og fjern det fastkjørte papiret.
6	Frontdeksel	[x] sider fastkjørt papir, åpne frontdeksel. [20y.xx]	Åpne frontdekselet og fjern deretter tonerkassetten, bildeenheten og det fastkjørte papiret.

[x] sider fastkjørt papir, åpne frontdeksel. [20y.xx]

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 1 Trykk på knappen på høyre side av skriveren, og åpne deretter frontdekselet.



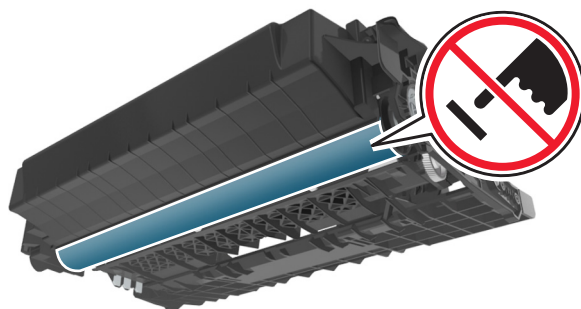
- 2 Trekk tonerkassetten ut ved hjelp av håndtaket.



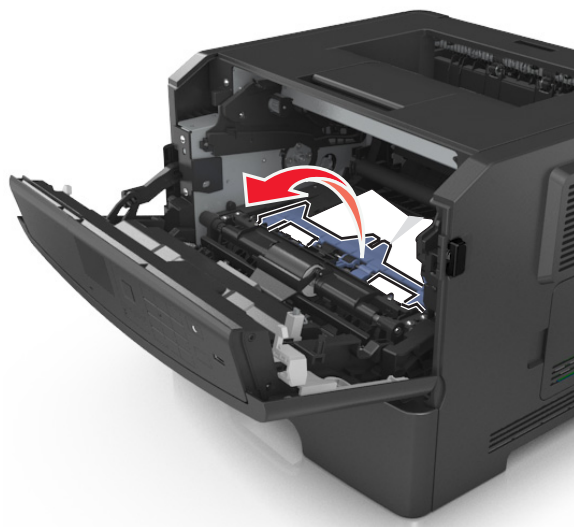
- 3 Løft det blå håndtaket og trekk bildeenheten ut av skriveren.



Advarsel – mulig skade: Ikke berør den blanke, blå fotoledertrommelen under bildeenheten. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



- 4 Løft opp den blå klaffen foran på skriveren.

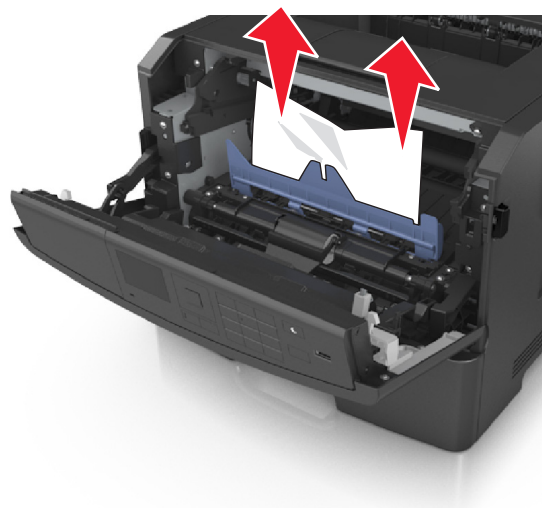


- 5 Legg bildeenheten til side. Plasser den på en flat, jevn overflate.

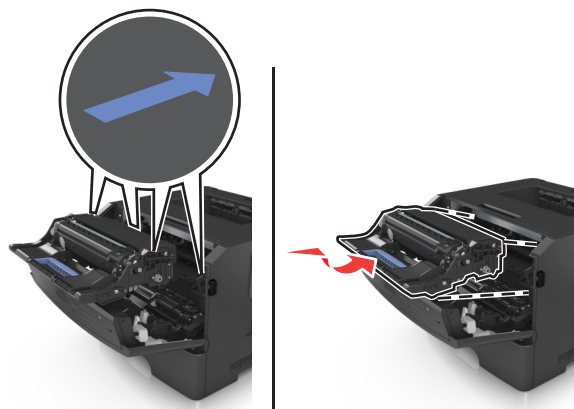
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.

- 6 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

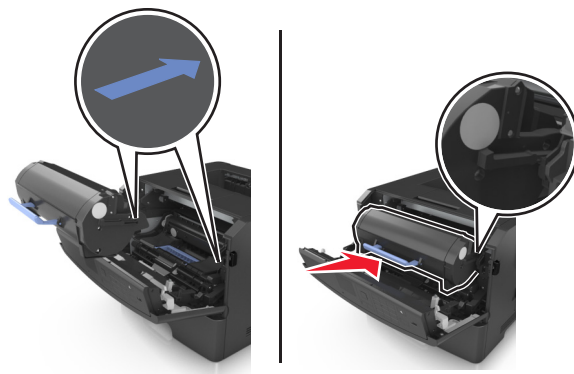
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



- 7 Sett inn bildeenheten ved å justere pilene på sideførerene på enheten med pilene på sideførerene inni skriveren, og sett deretter bildeenheten inn i skriveren.



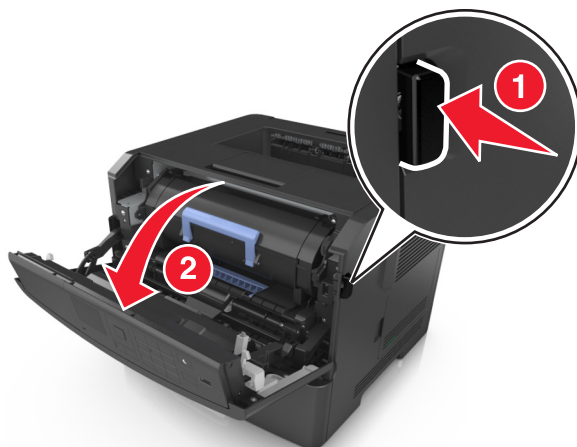
- 8 Sett inn tonerkassetten ved å justere pilene på sideførerene på kassetten med pilene på sideførerene inni skriveren, og sett deretter tonerkassetten inn i skriveren.




- 9 Lukk frontdekselet.
- 10 Velg **Fortsett** > **OK** > **Fjern fastkjørt papir, trykk OK** > **OK** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

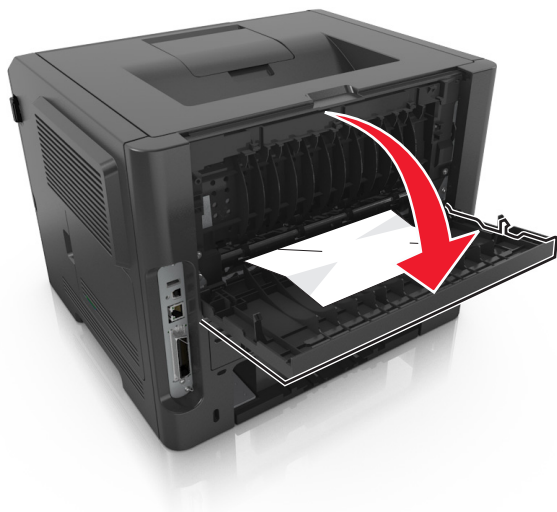
[x]-side fastkjørt papir, åpne bakdeksel. [20y.xx]

- 1 Åpne frontdekselet.



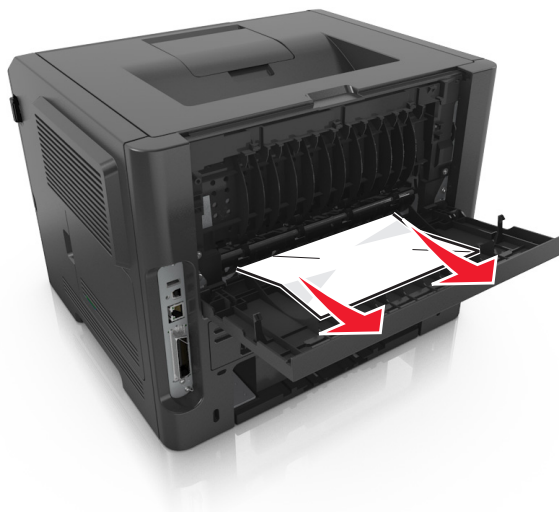
- 2 Dra ned bakdekselet forsiktig.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Du reduserer risikoen for skader ved å la overflaten bli avkjølt før du berører den.



- 3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



4 Lukk bakdekselet.

5 Velg **Fortsett** > **OK** > **Fjern fastkjørt papir**, trykk **OK** > **OK** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x]-side fastkjørt papir, fjern standard utskuff. [20y.xx]


1 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



2 Velg **Fortsett** > **OK** > **Fjern fastkjørt papir**, trykk **OK** > **OK** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

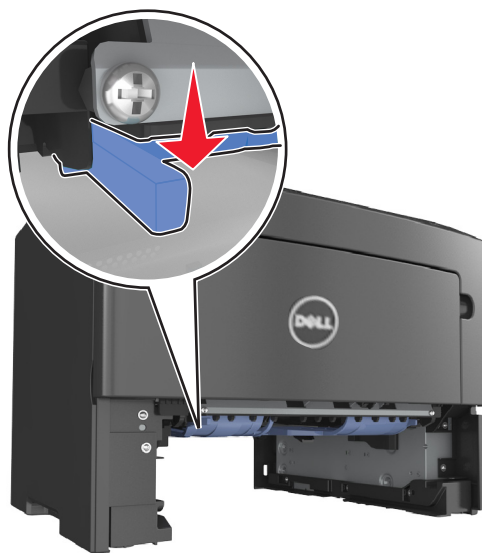
[x]-side fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å slette duplex. [23y.xx]

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

- 1 Trekk papirskuffen helt ut av skriveren.



- 2 Finn den blå hendelen, og dra den deretter ned for å løse ut det fastkjørte papiret.



- 3 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



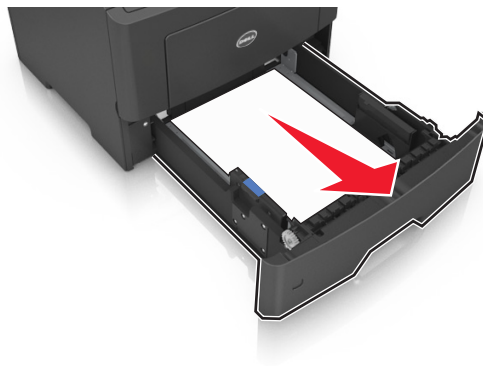
4 Sett inn skuffen.

5 Velg **Fortsett** > **OK** > **Fjern fastkjørt papir, trykk OK** > **OK** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

[x] sider fastkjørt papir, åpne skuff [x]. [24y.xx]

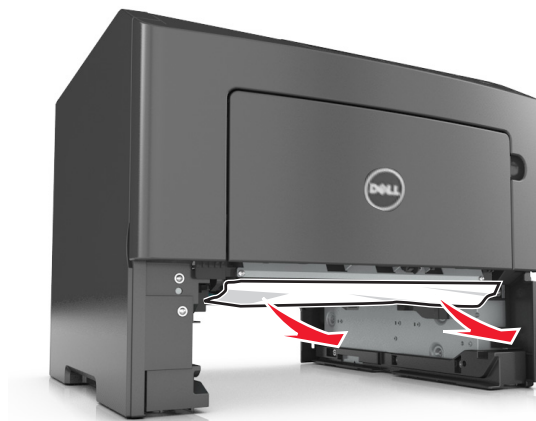
1 Trekk papirskuffen helt ut av skriveren.

Merk: Det vises en melding på kontrollpanelet som angir hvilken skuff det fastkjørte papiret ligger i.



2 Ta godt tak i det fastkjørte papiret, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Sett inn skuffen.

4 Velg **Fortsett** > **OK** > **Fjern fastkjørt papir, trykk OK** > **OK** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

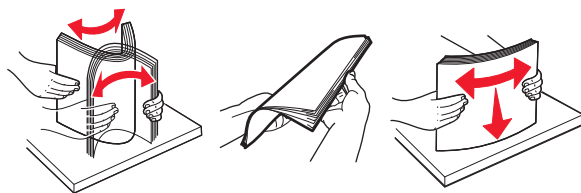
[x] sider fastkjørt papir, tøm manuell arkmater. [25y.xx]

1 Ta godt tak i hver side av det fastkjørte papiret i flerbruksmateren, og dra det forsiktig ut av skriveren.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



2 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



3 Legg papir i flerbruksmateren på nytt.



Merk: Juster papirskinnen slik at den så vidt berører kanten av papiret.

4 Velg **Fortsett** > **OK** > **Fjern fastkjørt papir, trykk OK** > **OK** for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Feilsøking

Forstå skrivermeldingene

Konflikt kassett/bildeenhet [41.xy]

- 1 Kontroller at både tonerkassetten og bildeenheten er *MICR*- (Magnetic Imaging Content Recording) eller ikke-*MICR*-rekvisita.

Merk: Du kan få en liste over støttede rekvisita fra stedet der du kjøpte skriveren.

- 2 Bytt ut tonerkassetten eller bildeenheten slik at begge er *MICR*- eller ikke-*MICR*-rekvisita.

Merk:

- Bruk *MICR*-tonerkassett og -bildeenhet når du skriver ut sjekker og lignende dokumenter.
- Bruk ikke-*MICR*-tonerkassett og -bildeenhet for vanlige utskriftsjobber.

Lite toner igjen [88.xy]


Du må kanskje bestille en ny tonerkassett. Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Tonerkassett snart tom [88.xy]

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


Tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider igjen[88.xy]

Du må kanskje bytte tonerkassetten snart. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Brukerveiledningen*.

Trykk eventuelt på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på skriverens kontrollpanel.
Merk: Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobben.


Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på skriverens kontrollpanel.
Merk: Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobben.


Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på skriverens kontrollpanel.
Merk: Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobben.

Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg riktig papirstørrelse og -type i skuffen, og trykk deretter på  på skriverens kontrollpanel.
Merk: Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Avbryt utskriftsjobben.

Lukk frontdeksel

Lukk frontdekslet på skriveren.


Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben.
- Avbryt utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

Defekt flash oppdaget [51]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt ut det defekte flash-minnekortet.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å ignorere meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben.


Feil ved lesing av USB-stasjon. Fjern USB.

Det er satt inn en USB-enhet som ikke støttes. Fjern USB-enheten, og sett inn en enhet som støttes.

Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub.

Det er satt inn en USB-hub som ikke støttes. Fjern USB-huben og sett inn en som støttes.

Bildeenhet snart tom [84.xy]


Du må kanskje bestille en ny bildeenhet. Trykk eventuelt på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Bildeenhet nesten tom [84.xy]

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


Bildeenhet nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy]

Du må kanskje bytte bildeenhet snart. Du kan finne mer informasjon i delen Bytte rekvisita *Brukerhåndboken*.

Trykk eventuelt på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg papir med riktig størrelse i skuffen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og skrive ut jobben fra en annen papirskuff.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og pass på at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Kontroller at det er angitt riktig papirstørrelse og -type i utskriftsegenskapene eller dialogboksen Skriv ut.
- Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og -type er angitt i papirmenyen på skriverens kontrollpanel.
- Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt Hvis for eksempel Størrelse i FB-mater er satt til universell, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt utskriftsjobben.

Sett inn skuff [x]

Sett den angitte skuffen inn i skriveren.


Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften.
- Installer mer skriverminne.


Ikke nok minne til å sortere jobb [37]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg  på skriverens kontrollpanel hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Avbryt utskriftsjobben.

Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne [37]


Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg  fra skriverens kontrollpanel for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet. Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:

 >Innstillinger >  >Innstillinger >  >Utskriftsinnstillinger >  >Verktøymeny >  >Formater flash >
 >Ja > 


- Installer mer skriverminne.

Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37]

Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.


Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37]

Gjør ett av følgende:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
- Slett andre holdte jobber for å frigjøre ytterligere skriverminne.

Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg i papir med riktig størrelse og av riktig type i den angitte skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, brukes papir fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [papirretning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:


- Legg papir med riktig størrelse og av riktig type i skuffen eller materen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirstørrelse og -type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standard papirkilde.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell arkmater med [navn på tilpasset type] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell arkmater med [tilpasset streng] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på **OK** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell arkmater med [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen.
- Trykk på **OK** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Fyll manuell arkmater med [papirtype] [papirstørrelse] [retning]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll arkmateren med den riktige papirstørrelsen og -typen.
- Trykk på **OK** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Hvis det ikke er papir i arkmateren, overstyrer skriveren forespørselen manuelt og skriver deretter ut fra en automatisk valgt skuff.

- Avbryt den gjeldende jobben.

Vedlikeholdssett snart tomt [80.xy]

Du må kanskje bestille et vedlikeholdssett. Ta kontakt med teknisk støtte eller leverandøren av Dell-skriveren, og

rapporter meldingen. Hvis nødvendig, trykk på **OK** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Vedlikeholdssett nesten tomt [80.xy]

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du ta kontakt med teknisk støtte eller leverandøren av Dell-skriveren, og deretter

rapportere meldingen. Hvis nødvendig, trykk på **OK** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


Bytt vedlikeholdssett, omtrent [x] sider gjenstår [80.xy]

Du må kanskje bytte vedlikeholdssettet snart. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du ta kontakt med teknisk støtte eller leverandøren av Dell-skriveren.

Hvis nødvendig, trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.


Fullt minne [38]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.
- Reduser innstillingen for oppløsning.
- Installer mer skriverminne.

Nettverk [x] programvarefeil [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Koble fra ruterens, vent i 30 sekunder og koble den til igjen.
- Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller utskriftsserveren. Kontakt systemadministratoren hvis du vil ha mer informasjon.

[type rekvisita] fra en annen leverandør enn Dell, se *brukerhåndboken* [33.xy]



Merk: Typen rekvisita kan være tonerkassett eller bildeenhet.

Skriveren har oppdaget en rekvisita eller del fra en annen leverandør enn Dell i skriveren.

Dell-skriveren fungerer best med originale deler og rekvisita fra Dell. Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke skriverens og bildekomponentenes ytelse, pålitelighet eller levetid.

Alle indikatorer for levetid er utviklet for bruk med rekvisita og deler fra Dell, og kan gi vilkårlige resultater hvis du bruker rekvisita eller deler fra tredjeparter. Bruk av bildekomponenter utover beregnet levetid kan skade Dell-skriveren eller komponentene.

Advarsel – mulig skade: Bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter kan påvirke garantidekningen. Skade som følge av bruk av rekvisita eller deler fra tredjeparter dekkes kanskje ikke av garantien.


Hvis du godtar alle disse risikoene og ønsker å fortsette å bruke ikke-originale deler og rekvisita i skriveren, trykker du på og holder  og  inne samtidig i 15 sekunder for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis du ikke godtar disse risikoene, fjerner du tredjepartens rekvisita eller deler fra skriveren og installerer originale deler eller rekvisita fra Dell.

Merk: Du finner en liste over rekvisita som støttes, i delen Bestille rekvisita i *brukerhåndboken* eller på <http://support.dell.com>.

Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Slett skrifttyper, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.

Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:


 >Innstillinger >  >Innstillinger >  >Utskriftsinnstillinger >  >Verktøymeny >  >Formater flash >
 >Ja > 







- Bruk et flash-minnekort med større kapasitet.

Merk: Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, slettes når skriveren slås av eller startes på nytt.

Feil ved PPDS-skrift [50]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Hvis skriveren ikke finner den forespurte skriften, navigerer du til:

 >Innstillinger >  >Innstillinger >Utskriftsinnstillinger >  >PPDS-meny >  >Som passer best >
 >På > 

Skriveren finner en lignende skrift og formaterer den berørte teksten på nytt.

- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller om tonerkassetten mangler. Installer tonerkassetten hvis den mangler.
Hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer kassetten, kan du se delen Bytte ut rekvisita i *brugerhåndboken*.
- Hvis tonerkassetten er installert, fjerner du den uvirksomme tonerkassetten, og installerer den på nytt.

Merk: Hvis meldingen vises etter at du har satt inn rekvisitaen på nytt, er kassetten defekt. Skift tonerkassetten.

Sett inn manglende eller passiv bildeenhet [31.xy]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller om bildeenheten mangler. Installer bildeenheten hvis den mangler.
Hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer bildeenheten, kan du se delen Bytte ut rekvisita i *brugerhåndboken*.
- Hvis bildeenheten er installert, fjerner du den uvirksomme bildeenheten, og installerer den på nytt.

Merk: Hvis beskjeden dukker opp når du har satt inn rekvisitaen på nytt, er bildeenheten defekt. Bytt bildeenheten.

Fjern papir fra standardutskuffen

Fjern papirstabelen fra standardutskuffen.

Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy]

Bytt ut tonerkassetten for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

Merk: Hvis du ikke har en ny tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til hjemmesiden vår.

Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] [84.xy]

Bytt ut bildeenheten for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

Merk: Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerhåndboken*, eller gå til hjemmesiden vår.

Bytt vedlikeholdssett, omtrent 0 sider gjenstår [80.xy]

Ta kontakt med teknisk støtte eller leverandøren av Dell-skriveren, og rapporter meldingen. Det må utføres periodisk vedlikehold på skriveren.

Bytt uegnet tonerkassett [32.xy]

Ta ut tonerkassetten, og sett inn en egnet tonerkassett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

Merk: Hvis du ikke har en ny tonerkassett, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerveiledningen* eller gå til hjemmesiden vår.

Bytt uegnet bildeenhet [32.xy]

Ta ut bildeenheten, og sett inn en egnet bildeenhet for å fjerne meldingen og fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se instruksjonsarket som fulgte med rekvisitaenheten, eller delen Bytte ut rekvisita i *brukerhåndboken*.

Merk: Hvis du ikke har en ny bildeenhet, kan du se delen Bestille rekvisita i *brukerhåndboken*, eller gå til hjemmesiden vår.


SMTP-server ikke konfigurert. Kontakt systemadministrator.

Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen.


Merk: Kontakt systemansvarlig hvis meldingen vises igjen.

Feil i standard nettverksprogram [54]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å bekrefte.
- Koble fra ruterer, vent i 30 sekunder og koble den til igjen.
- Slå skriveren av og på igjen.
- Oppdater nettverksfastvaren i skriveren eller printserveren. Kontakt systemadministratoren hvis du vil ha mer informasjon.

Standard parallellport deaktivert [56]


- Velg **Fortsett** på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen. På skrivermodeller uten berøringsskjerm trykker du på  for å bekrefte.

Merk:

- Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at Deaktivert ikke er angitt for menyen Parallell buffer.

Standard USB-port deaktivert [56]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  på skriverens kontrollpanel for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Merk: Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.

- På skriverens kontrollpanel angir du USB-buffer til Auto.

For mange flash-minnekort installert [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut det overfløydige flash-minnet.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

For mange skuffer tilkoblet [58]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut de overfløydige skuffene.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

Oppdaget uformatert flash [53]

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg **OK** fra skriverens kontrollpanel for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet.

Merk: Hvis feilmeldingen fortsatt vises, er det mulig at flash-minnet er defekt og må byttes.

Uegnet tilleggsutstyr i spor [x] [55]

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern tilleggskortet som ikke støttes, fra skriverhovedkortet, og sett inn et kort som støttes.
- 4 Koble strømledningen til et jordet strømuttak.
- 5 Slå på skriveren igjen.

Løse skriverproblemer

- Vanlige problemer med skriveren på side 124
- Problemer med tilleggsenheter på side 126
- Problemer med papirmating på side 128

Vanlige problemer med skriveren

Skriveren svarer ikke

Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Kontroller at skriveren er slått på. Er skriveren slått på?	Gå til trinn 2.	Slå på skriveren.
Trinn 2 Kontroller om skriveren er i Hvilemodus eller Dvalemodus. Er skriveren i Hvilemodus eller Dvalemodus?	Trykk på Hvilemodus-knappen for å aktivere skriveren fra Hvilemodus eller Dvalemodus.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Kontroller at strømledningen er koblet til skriveren og et jordet strømuttak. Er strømledningen koblet til skriveren og et jordet strømuttak?	Gå til trinn 4.	Koble strømledningen til skriveren og et jordet strømuttak.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 4</p> <p>Kontroller annet elektrisk utstyr som er koblet til stikkkontakten.</p> <p>Fungerer annet elektrisk utstyr?</p>	Koble fra det andre elektriske utstyret, og slå på skriveren. Hvis skriveren ikke fungerer, kobler du til det andre elektriske utstyret igjen.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>Kontroller om kablene som kobler samme skriveren og datamaskinen, er koblet til riktige porter.</p> <p>Er kablene koblet til riktige porter?</p>	Gå til trinn 6.	<p>Kontroller følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren. • At riktig Ethernet-kabel er koblet til riktig Ethernet-port.
<p>Trinn 6</p> <p>Stikkkontakten er ikke slått av med en bryter eller sikring.</p> <p>Er stikkkontakten slått av med en bryter eller sikring?</p>	Slå på bryteren eller tilbakestill sikringen.	Gå til trinn 7.
<p>Trinn 7</p> <p>Kontroller om skriveren er koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger.</p> <p>Er skriveren koblet til et overspenningsvern, UPS-enheter eller skjøteledninger?</p>	Koble strømledningen direkte til et jordet strømuttak.	Gå til trinn 8.
<p>Trinn 8</p> <p>Kontroller at kabelen er koblet til en port på skriveren og en port på datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.</p> <p>Er skriverkabelen koblet til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet?</p>	Gå til trinn 9.	Koble skriverkabelen til skriveren og datamaskinen, utskriftsserveren, tilleggsutstyret eller annen nettverksenhet.
<p>Trinn 9</p> <p>Sørg for at alt tilleggsutstyr er riktig installert, og fjern eventuell emballasje.</p> <p>Er alt tilleggsutstyr riktig installert, og er all emballasje fjernet?</p>	Gå til trinn 10.	Slå av skriveren, fjern all emballasje, installer deretter tilleggsutstyret på nytt, og slå på skriveren.
<p>Trinn 10</p> <p>Kontroller at du har valgt riktig portinnstilling for skriverdriveren.</p> <p>Er portinnstillingene riktige?</p>	Gå til trinn 11.	Bruk riktige skriverdriverinnstillinger.
<p>Trinn 11</p> <p>Kontroller den installerte skriverdriveren.</p> <p>Er riktig skriverdriver installert?</p>	Gå til trinn 12.	Installer riktig skriverdriver.
<p>Trinn 12</p> <p>Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Fungerer skriveren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Skriverskjermen er tom

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Trykk på Hvilemodus-knappen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Vises Klar på skrivekskjermen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2 Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Vises Vent litt og Klar på skrivekskjermen?</p>	Problemet er løst.	Slå av skriveren, og ta kontakt med teknisk brukerstøtte .

Problemer med tilleggsenheter

Kan ikke gjenkjenne internt tilleggsutstyr

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p>Trinn 1 Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2 Kontroller om det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet.</p> <p>a Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk deretter strømledningen ut av stikkontakten.</p> <p>b Kontroller om det interne tilleggsutstyret er installert i den riktige kontakten i kontrollerkortet.</p> <p>c Koble strømledningen til skriveren og deretter til en jordet stikkontakt. Slå deretter på skriveren.</p> <p>Er det interne tilleggsutstyret er riktig installert i kontrollerkortet?</p>	Gå til trinn 3.	Koble det interne tilleggsutstyret til kontrollerkortet.
<p>Trinn 3 Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller deretter om tilleggsutstyret er oppført på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er det interne tilleggsutstyret oppført på menyinnstillingssiden?</p>	Gå til trinn 4.	Installer det interne tilleggsutstyret på nytt.
<p>Trinn 4 a Kontroller om det interne tilleggsutstyret er valgt. Det kan være nødvendig å legge til det interne tilleggsutstyret manuelt i skriverdriveren for å gjøre det tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren på side 21 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Fungerer det interne tilleggsutstyret som det skal?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Problemer med skuff


Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Åpne skuffen, og gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil. • Kontroller at papirstørrelsesindikatorene på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorene på bunnen av skuffen. • Hvis du skriver ut på en tilpasset papirstørrelse, må du kontrollere at papirskinnene hviler mot kantene av papiret. • Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. • Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. <p>b Kontroller at skuffen lukkes ordentlig.</p> <p>Fungerer skuffen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Slå av skriveren, vent i ca. 10 sekunder, så slå den på igjen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Fungerer skuffen?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller at skuffen er installert og registreres av skriveren.</p> <p>Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om skuffen er oppført på listen over installerte funksjoner.</p> <p>Er skuffen oppført på menyinnstillingssiden?</p>	Gå til trinn 4.	Sett inn skuffen igjen. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skuffen hvis du vil ha mer informasjon.
<p>Trinn 4</p> <p>Kontroller at skuffen er tilgjengelig i skriverdriveren.</p> <p>Merk: Legg eventuelt til skuffen manuelt i skriverdriveren for å gjøre den tilgjengelig for utskriftsjobber. Se Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren på side 21 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Er skuffen tilgjengelig i skriverdriveren?</p>	Gå til trinn 5.	Legg til skuffen manuelt i skriverdriveren.
<p>Trinn 5</p> <p>Kontroller at tilleggsutstyret er valgt</p> <p>a Velg tilleggsutstyret fra programmet du bruker. Hvis du bruker Mac OS X versjon 9, må du kontrollere at skriveren er konfigurert i Chooser.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Fungerer skuffen?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Problemer med papirmating





Papiret kjører seg ofte fast

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Dra ut skuffen, og gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at papiret ligger rett i skuffen. • Kontroller at papirstørrelsesindikatorerne på papirskinnene er justert etter papirstørrelsesindikatorerne på bunnen av skuffen. • Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret. • Kontroller at papiret ikke er høyere enn kapasitetsmerket. • Kontroller at du skriver ut på en anbefalt papirstørrelse og type. <p>b Sett skuffen ordentlig inn.</p> <p>Hvis gjenoppretting ved papirstopp er aktivert, skrives utskriftsjobbene ut på nytt automatisk.</p> <p>Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen inntil du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>a Gå gjennom tipsene til hvordan du unngår papirstopp. Se Unngå papirstopp på side 102 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Følg anbefalingene, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Kjører papiret seg fortsatt ofte fast?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Meldingen Paper jam (Papirstopp) vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p>Åpne frontdekselet og fjern alle skuffene.</p> <p>a Fjern eventuelt fastkjørt papir.</p> <p>Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.</p> <p>b Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</p> <p>Vises meldingen om fastkjørt papir fortsatt?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt

Handling	Ja	Nei
<p>a Aktiver Gjenopprett v/stopp.</p> <p>1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel:</p> <p>Innstillinger >  >Generelle innstillinger >  >Utskriftsgjenoppretting >  >Gjenopprett v/stopp</p> <p>2 Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å bla til På eller Auto, og trykk deretter på .</p> <p>b Send sidene som ikke ble skrevet ut, på nytt.</p> <p>Ble de fastkjørte sidene skrevet ut på nytt?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Løse utskriftsproblemer

Utskriftsproblemer

Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om utskriftsalternativene for PDF-formatet er konfigurert til å bygge inn alle skrifttyper.</p> <p>b Generer en ny PDF-fil, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Bli filene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat.</p> <p>b Klikk på Fil >Skriv ut >Avansert >Skriv ut som bilde >OK >OK.</p> <p>Bli filene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Melding om feil lesing av flash-enheten vises

Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p>Trinn 1 Kontroller om flash-enheten er satt inn i USB-porten foran på skriveren. Merk: Flash-enheten vil ikke fungere hvis den er satt inn i USB-porten bak på skriveren.</p> <p>Er flash-enheten satt inn i USB-porten foran på skriveren?</p>	Gå til trinn 2.	Sett inn flash-enheten i USB-porten foran på skriveren.
<p>Trinn 2 Kontroller om skriveren er opptatt. Merk: Et grønt blinkende lys indikerer at skriveren er opptatt.</p> <p>Er det en feilmelding på skjermen?</p>	Vent til skriveren er klar, deretter viser du listen med holdte jobber og skriver ut dokumentene.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3 Kontroller om det vises en feilmelding på skjermen. Merk: Et blinkende rødt lys indikerer en skriverfeil. Siden skriveren trenger tilsyn, ignorerer skriveren flash-enheten.</p> <p>Trenger skriveren tilsyn?</p>	Fjern meldingen.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4 Kontroller at flash-stasjonen støttes. Hvis du vil ha informasjon om testede og godkjente USB-flash-minneenheter, kan du se Støttede flash-enheter og filtyper på side 48.</p> <p>Støttes flash-enheten?</p>	Gå til trinn 5.	Bruk en flash-enhet som støttes.
<p>Trinn 5 Kontroller om USB-porten er deaktivert av systemadministratoren.</p> <p>Er USB-porten deaktivert?</p>	Kontakt systemadministratoren.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Utskriftsjobber skrives ikke ut

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Åpne dialogboksen Skriv ut fra dokumentet du prøver å skrive ut, og kontroller at du har valgt riktig skriver. Merk: Hvis skriveren ikke er angitt som standardskriver, må du velge skriveren for hvert dokument du vil skrive ut.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Kontroller at skriveren er koblet til og slått på, og at Klar vises på skriv skjermen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Hvis det vises en feilmelding på skriv skjermen, fjerner du meldingen.</p> <p>Merk: Skriveren fortsetter å skrive ut når meldingen er fjernet.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>a Kontroller om portene (USB, seriell eller Ethernet) fungerer og om kablene er godt koblet til datamaskinen og skriveren.</p> <p>Merk: Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>a Slå av skriveren, vent i cirka ti sekunder, og slå den på igjen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 6.
<p>Trinn 6</p> <p>a Fjern og installer skriverprogramvaren på nytt. Se Installere skriverprogramvaren på side 20 hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>Merk: Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til http://support.dell.com.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Blir jobbene skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Endre skriverens miljøinnstillinger.</p> <p>a Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger > Generelle innstillinger</p> <p>b Velg Øko-modus eller Stillemodus, og velg deretter Av.</p> <p>Merk: Hvis du deaktiverer Øko-modus eller Stillemodus kan forbruk av strøm eller rekvisita, eller begge deler, øke.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>Reduser antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i utskriftsjobben, og send jobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Fjern holdte jobber som er lagret i skriverminnet.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>a Deaktiver funksjonen Sidebeskyttelse. Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger >Generelle innstillinger >Utskriftsgjenoppretting >Sidebeskyttelse >Av</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>Installer mer skriverminne, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller at du skriver ut på papir som støttes for skuffen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Gå til papirmenyen på skriverens kontrollpanel, og angi papirstørrelse og -type i henhold til papiret som er lagt i skuffen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>a Avhengig av operativsystemet, åpne utskriftsvalgene eller utskriftsdialogboksen, og angi papirtypen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 4</p> <p>a Kontroller at skuffene ikke er koblet sammen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut fra riktig skuff eller på riktig papir?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Uriktige tegn skrives ut

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Kontroller at skriveren ikke er i heksadesimal modus.</p> <p>Merk: Hvis Klar heks. vises på skriberskjermen, må du slå av skriveren og slå den på igjen for å deaktivere modusen Heksadesimale verdier.</p> <p>Er skriveren i modusen Heksadesimale verdier?</p>	Deaktiver modusen Heksadesimale verdier.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Gå til skriverens kontrollpanel, og velg Standardnettverk eller Nettverk [x], og angi SmartSwitch som På.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble uriktige tegn skrevet ut?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Merk: Papirskuffene og flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.


Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p>a Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffene som skal kobles sammen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Merk: Papirstørrelsen- og typen må være den samme for skuffene som skal kobles sammen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Kobles skuffene riktig sammen?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

store jobber blir ikke sortert

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Gå til menyen Ferdiggjører på skriverens kontrollpanel, og angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3).</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.

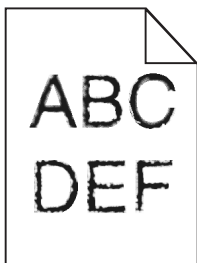
Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi Sorter som (1,2,3) (1,2,3) i skriverprogramvaren.</p> <p>Merk: Hvis du angir Sorter som (1,1,1) (2,2,2) i programvaren, overskriver det innstillingen på menyen Ferdiggjører.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
<p>Trinn 3</p> <p>Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.</p> <p>Ble jobben skrevet ut og sortert riktig?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Utskriften har uventede sideskift

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Juster innstillingene for tidsavbrutt utskrift.</p> <p>a Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Innstillinger > Generelle innstillinger > Tidsavbrudd > Tidsavbrudd utskrift</p> <p>b Velg en høyere innstilling, og trykk deretter på .</p> <p>c Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble filen skrevet ut riktig?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>a Kontroller om det er manuelle linjeskift i originalfilen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Ble filen skrevet ut riktig?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

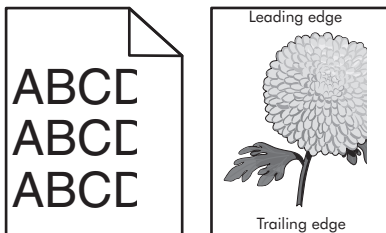
Problemer med utskriftskvalitet

Tegn har hakkete eller ujevne kanter



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Skriv ut en liste med skriftprøver for å sjekke om skriftene du bruker, støttes av skriveren.</p> <p>1 Gå til følgende på skriverens kontrollpanel: Menyer >Rapporter >Skriv ut skrifter</p> <p>2 Velg PCL-skrifter eller PostScript-skrifter.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Bruker du skrifter som støttes av skriveren?</p>	Gå til trinn 2.	Velg en skrift som støttes av skriveren.
<p>Trinn 2</p> <p>Sjekk om skriftene som er installert på datamaskinen, støttes av skriveren.</p> <p>Støttes skriftene som er installert på datamaskinen, av skriveren?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

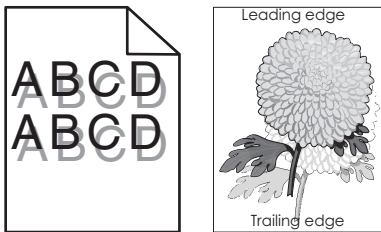
Avkuttete sider eller bilder



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papiret som er lagt i skuffen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er siden eller bildet avkuttet?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papiret av samme størrelse og type som det som ligger i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	<p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er siden eller bildet avkuttet?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <p>1 Ta ut tonerkassetten.</p> <p>2 Ta ut bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>3 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er siden eller bildet avkuttet?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

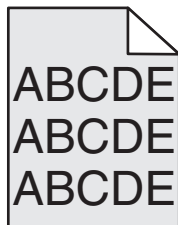
Skyggebilder vises på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen.</p> <p>Er det lagt papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen?</p>	Gå til trinn 2.	Legg papir med riktig papirstørrelse og -vekt i skuffen.
<p>Trinn 2</p> <p>Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papirmenyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er skuffen angitt til samme papirtype og -størrelse som det som ligger i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

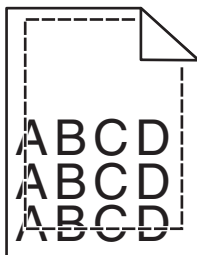
Handling	Ja	Nei
Trinn 4 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt skyggebilder på utskriftene?	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Grå bakgrunn på utskrifter



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel reduserer du tonermørkheten. Merk: Standardinnstillingen er 8. b Send utskriftsjobben på nytt. Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
Trinn 2 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter tonerkassetten. a Ta ut tonerkassetten. b Ta ut bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. c Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. d Send utskriftsjobben på nytt. Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.
Trinn 3 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Forsvant den grå bakgrunnen på utskriftene?	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Feilplasserte marger på utskriftene



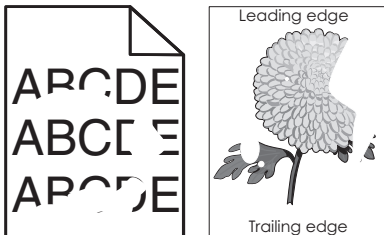
Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er margene feil?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Angi papirstørrelse i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirstørrelsen i samsvar med papiret som ligger i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	<p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angi papirstørrelsen i skuffinnstillingene slik at den samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstørrelsen i skuffinnstillingene.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirstørrelsen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er margene feil?</p>	Problemet er løst.	Kontakt teknisk brukerstøtte .

Papiret krøller seg

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.</p> <p>Er bredde- og lengdepapirførerne plassert riktig?</p>	Gå til trinn 2.	Juster bredde- og lengdepapirførerne.
<p>Trinn 2</p> <p>Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	Angi papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.

Handling	Ja	Nei
Trinn 3 a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er papiret fortsatt krøllet?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 a Fjern papiret fra skuffen, og snu det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er papiret fortsatt krøllet?	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er papiret fortsatt krøllet?	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

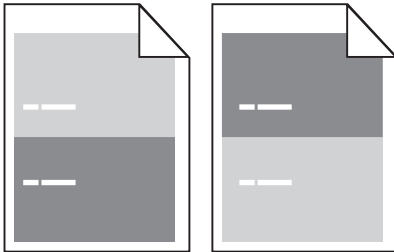
Uregelmessigheter på utskriften



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er skriverinnstillingene i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?	Gå til trinn 3.	Angi papirstørrelsen og -typen i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
Trinn 3 a Angi papirtypen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

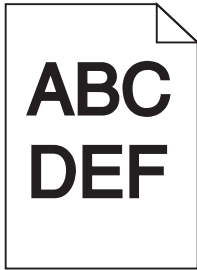
Handling	Ja	Nei
Trinn 4 Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate. Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?	Angi papirstruktur i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papirmenyen på skriverens kontrollpanel.	Gå til trinn 5.
Trinn 5 a Legg i papir fra en nyåpnet pakke. Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
Trinn 6 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det fortsatt uregelmessigheter på utskriften?	Kontakt teknisk brukerstøtte eller leverandøren av Dell-skriveren.	Problemet er løst.

Gjentatte feil vises på utskriftene



Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
Trinn 1 Mål avstanden mellom feilene. Sjekk for en avstand mellom feilene som er lik: <ul style="list-style-type: none"> • 97 mm • 47 mm • 38 mm Er avstanden mellom feilene lik ett av de oppførte målene?	Gå til trinn 2.	1 Sjekk om avstanden mellom feilene er lik 80 mm 2 Merk deg avstanden, og kontakt teknisk brukerstøtte eller leverandøren av Dell-skriveren.
Trinn 2 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er feilene der fortsatt?	Kontakt teknisk brukerstøtte eller leverandøren av Dell-skriveren.	Problemet er løst.

Utskriften er for mørk



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel reduserer du tonermørkheten.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er 8.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for mørk?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er skuffen angitt til samme papirtype, -struktur og -vekt som det som ligger i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	<p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirtypen, -strukturen og -vekten i skuffinnstillingene.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for mørk?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>Kontroller om papiret i skuffen er strukturert eller har grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Endre strukturinnstillingene på Papirstruktur-menyen på skriverens kontrollpanel, slik at de samsvarer med papiret du skriver ut på.	Gå til trinn 5.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 5</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for mørk?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p>Trinn 6</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for mørk?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

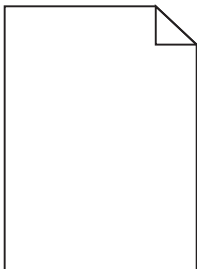
Utskriften er for lys



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a På Kvalitet-menyen på skriverens kontrollpanel øker du tonermørkheten.</p> <p>Merk: Standardinnstillingen er 8.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>Angi papirtype, papirstruktur og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er skuffen angitt til samme papirtype, -struktur og -vekt som det som ligger i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen, -strukturen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
<p>Trinn 3</p> <p>a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.

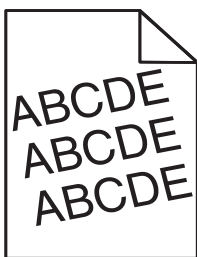
Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 4</p> <p>Pass på at papiret ikke er strukturert eller har grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Endre strukturinnstillingene på Papirstruktur-menyen på skriverens kontrollpanel, slik at de samsvarer med papiret du skriver ut på.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Gå til trinn 6.	Problemet er løst.
<p>Trinn 6</p> <p>a Fordel toneren jevnt i bildeenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Rist bildeenheten godt. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Gå til trinn 7.	Problemet er løst.
<p>Trinn 7</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt for lys?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skriveren skriver ut blanke sider



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Kontroller om det er noe emballasje igjen på bildeenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Kontroller om emballasjen er fjernet fra bildeenheten. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Fordel toneren jevnt i bildeenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Rist bildeenheten godt. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Skriver skriveren fortsatt ut blanke sider?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skråstilt utskrift



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Skyv bredde- og lengdeførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er utskriften fortsatt skråstilt?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.

Handling	Ja	Nei
Trinn 2 a Sjekk at du skriver ut på et papir som støttes for skuffen. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriften fortsatt skråstilt?	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Skriveren skriver ut heldekkende sorte sider

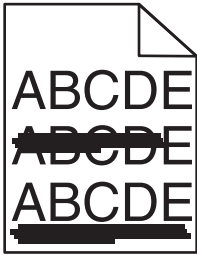


Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Sett på plass bildeenheten igjen. <ol style="list-style-type: none"> Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten. Sett inn bildeenheten og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Skriver skriveren ut heldekkende sorte sider?	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

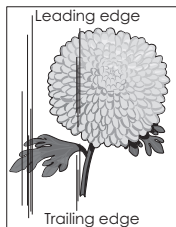
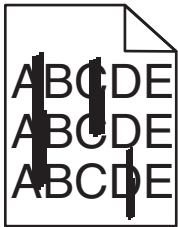
Handling	Ja	Nei
Trinn 1 Angi papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel. Er papirtypen for skuffen satt til transparenter?	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen til transparenter.
Trinn 2 a Kontroller om du bruker en anbefalt transparenttype. b Send utskriftsjobben på nytt. Er utskriftskvaliteten fortsatt dårlig?	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Det vises vannrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Angi skuffen eller materen i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papirmenyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirtypen og papirvekten i samsvar med typen og vekten til papiret i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	Endre papirtypen og -vekten slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
<p>Trinn 3</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <p>1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.
<p>Trinn 5</p> <p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det vannrette streker på utskriftene?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

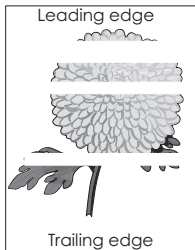
Det vises loddrette streker på utskriftene



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Angi papirtypen, -strukturen og -vekten i dialogboksen for utskriftsinnstillinger eller Skriv ut, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>Angi papirstruktur, papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirstrukturen, -typen og -vekten i samsvar med papiret i skuffen?</p>	Gå til trinn 3.	<p>Gjør ett eller flere av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angi papirstrukturen, -typen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen. • Endre papiret som ligger i skuffen, slik at det samsvarer med papirstrukturen, -typen og -vekten i skuffinnstillingene.
<p>Trinn 3</p> <p>a Legg i papir fra en nyåpnet pakke.</p> <p>Merk: Papir absorberer fuktighet på grunn av høy luftfuktighet. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <p>1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten.</p> <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <p>2 Sett inn bildeenheten og deretter kassetten.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette streker på utskriftene?</p>	Gå til trinn 5.	Problemet er løst.

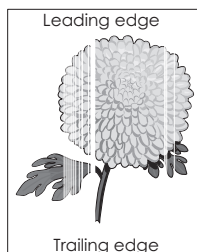
Handling	Ja	Nei
Trinn 5 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det loddrette streker på utskriftene?	Kontakt teknisk brukerstøtte eller leverandøren av Dell-skriveren.	Problemet er løst.

Vannrette tomme felt på utskriftene



Handling	Ja	Nei
Trinn 1 a Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
Trinn 2 a Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
Trinn 3 a Fordel toneren jevnt i bildeenheten. <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Rist bildeenheten godt. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> 3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. b Send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
Trinn 4 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det vannrette tomme felt på utskriftene?	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Loddrette tomme felt på utskriftene

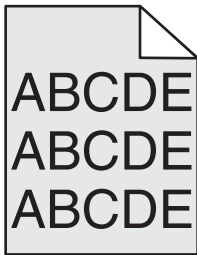


Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Pass på at programmet bruker riktig fyllmønster.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette tomme felt på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2</p> <p>a Angi papirtype og papirvekt i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette tomme felt på utskriftene?</p>	Gå til trinn 3.	Problemet er løst.
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller om du bruker en anbefalt papirtype.</p> <p>a Fyll den angitte skuffen eller materen med en anbefalt papirtype.</p> <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette tomme felt på utskriftene?</p>	Gå til trinn 4.	Problemet er løst.
<p>Trinn 4</p> <p>a Fordel toneren jevnt i bildeenheten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta ut tonerkassettenheten og deretter bildeenheten. 2 Rist bildeenheten godt. <p>Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Hvis bildeenheten blir utsatt for lys over en lengre periode, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Sett inn bildeenheten på nytt og deretter kassetten. <p>b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det loddrette tomme felt på utskriftene?</p>	<p>Kontakt teknisk brukerstøtte.</p> <p>Merk: Laserskanningen heten kan være defekt.</p>	Problemet er løst.

Det er tonerflekker på utskriftene

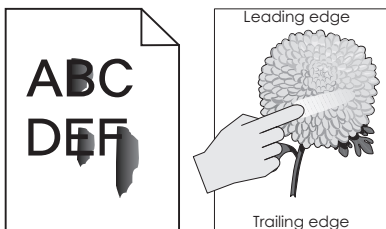
Handling	Ja	Nei
<p>Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Er det tonerflekker på utskriftene?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene



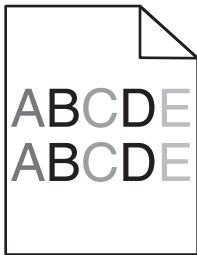
Handling	Yes (Ja)	No (Nei)
<p>Trinn 1 Sett på plass bildeenheten igjen.</p> <p>a Ta ut bildeenheten og sett den inn igjen. b Send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Vises det tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene?</p>	Gå til trinn 2.	Problemet er løst.
<p>Trinn 2 Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt.</p> <p>Vises det tonertåke eller bakgrunnsskygge på utskriftene?</p>	Kontakt teknisk brukerstøtte eller leverandøren av Dell-skriveren.	Problemet er løst.

Toneren sverter av



Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1 Kontroller papirtypen og papirvekten på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Er papirtypen og papirstrukturen i samsvar med papiret i skuffen?</p>	Gå til trinn 2.	Angi papirtypen og -vekten i skuffinnstillingene slik at de samsvarer med papiret som ligger i skuffen.
<p>Trinn 2 Kontroller om du skriver ut på papir som har struktur eller grov overflate.</p> <p>Skriver du ut på papir som er strukturert eller har grov overflate?</p>	Angi papirstrukturen på Papir-menyen på skriverens kontrollpanel.	Kontakt teknisk brukerstøtte eller leverandøren av Dell-skriveren.

Ujevn utskriftstetthet



Handling	Ja	Nei
Bytt ut bildeenheten, og send utskriftsjobben på nytt. Er det ujevn tetthet på utskriftene?	Kontakt teknisk brukerstøtte .	Problemet er løst.

Integrert nettserver kan ikke åpnes

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 1</p> <p>a Slå på skriveren.</p> <p>b Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.</p> <p>c Trykk på Enter.</p> <p>Får du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 2.
<p>Trinn 2</p> <p>Kontroller at IP-adressen til skriveren er riktig.</p> <p>a Slik viser du IP-adressen til skriveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> I delen TCP/IP på menyen Nettverk/porter Ved å skrive ut en oppsettside for nettverk eller menyinnstillingsside, og deretter finne delen TCP/IP <p>Merk: En IP-adresse vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.</p> <p>b Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen.</p> <p>Merk: Avhengig av nettverksinnstillingene kan det hende at du må skrive https:// i stedet for http:// foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til Embedded Web Server.</p> <p>c Trykk på Enter.</p> <p>Får du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 3.

Handling	Ja	Nei
<p>Trinn 3</p> <p>Kontroller om nettverket fungerer.</p> <p>a Skriv ut en nettverksoppsettside.</p> <p>b Kontroller den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at statusen er Tilkoblet.</p> <p>Merk: Hvis statusen er Ikke tilkoblet, kan det hende at tilkoblingen er uregelmessig, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.</p> <p>c Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.</p> <p>d Trykk på Enter.</p> <p>Får du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 4.
<p>Trinn 4</p> <p>Kontroller at kabelen er godt festet i skriveren og utskriftsserveren.</p> <p>a Koble til kablene. Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.</p> <p>b Åpne en nettleser og skriv inn skriverens IP-adresse.</p> <p>c Trykk på Enter.</p> <p>Får du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Gå til trinn 5.
<p>Trinn 5</p> <p>Deaktiver Web-proxyserverne midlertidig.</p> <p>Proxyservere kan blokkere eller forhindre tilgang til enkelte nettsider, inkludert Embedded Web Server.</p> <p>Får du åpnet Embedded Web Server?</p>	Problemet er løst.	Kontakt systemadministratoren.

kontakte teknisk brukerstøtte

Når du ringer til teknisk støtte, må du beskrive problemet du opplever, meldingen som vises på skriverpanelet og hva du har forsøkt å gjøre for å løse problemet.

Du må vite modelltypen på skriveren din og servicekoden eller servicenummeret. Se etiketten på innsiden av frontdekselet øverst på skriveren eller på baksiden av skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Servicekoden finnes også på menyinnstillingssiden.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til Dells hjemmeside for kundestøtte på <http://support.dell.com>.

Tillegg

Dells retningslinjer for teknisk støtte

Teknisk brukerstøtte fra en tekniker forutsetter at kunden samarbeider og deltar i feilsøkingprosessen, og omfatter gjenoppretting av operativsystemet, programvare og maskindrivere for den opprinnelige standardkonfigurasjonen som leveres fra Dell, samt kontroll for å se at skriveren og Dell-installert maskinvare fungerer på riktig måte. I tillegg til teknisk brukerstøtte fra tekniker, tilbyr Dell også elektronisk teknisk brukerstøtte. Flere alternativer for teknisk støtte kan være tilgjengelig.

Dell gir begrenset teknisk støtte for skriveren og eventuell Dell-installert programvare og eksterne enheter. Originalprodusenten gir støtte for tredjeparts programvare og eksterne enheter, inkludert de som ble kjøpt og/eller installert via Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakte Dell

Du kan gå til Dells brukerstøtte på **support.dell.com**. Velg din region på velkomstsiden, og fyll ut nødvendige opplysninger for å få tilgang til hjelpeverktøy og informasjon.

Du kan kontakte Dell elektronisk på følgende adresser:

- World Wide Web

www.dell.com/

www.dell.com/ap/ (bare for land i Asia/stillehavsområdet)

www.dell.com/jp/ (bare for Japan)

www.euro.dell.com (bare for Europa)

www.dell.com/la/ (bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

www.dell.ca (bare for Canada)

- Anonym filoverføringsprotokoll (FTP)

ftp.dell.com

Logg deg på som anonymous, og bruk e-postadressen din som passord.

- Tjeneste for elektronisk støtte

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (bare for land i Latin-Amerika og Karibia)

apsupport@dell.com (bare for land i Asia/stillehavsområdet)

support.jp.dell.com (bare for Japan)

support.euro.dell.com (bare for Europa)

- Tjeneste for elektronisk tilbud

apmarketing@dell.com (bare for land i Asia/stillehavsområdet)

sales_canada@dell.com (bare for Canada)

Retningslinjer for garanti og retur

Dell Inc. ("Dell") produserer sine maskinvareprodukter fra deler og komponenter som er nye eller tilsvarende nye, i samsvar med bransjestandardens praksis. Hvis du ønsker informasjon om Dells skrivergaranti, kan du se i boken *Produktinformasjon*.

Stikkordregister

Tall

250-arks skuff
installere 17
550-arks skuff
installere 17

[

[type rekvisita] fra en annen leverandør enn Dell, se brukerveiledningen [33.xy] 120
[x] sider fastkjørt papir, fjern standard utskuff. [20y.xx] 109
[x] sider fastkjørt papir, ta ut skuff 1 for å komme til tosidigheten. [23y.xx] 110
[x] sider fastkjørt papir, tøm manuell mater. [25y.xx] 112
[x] sider fastkjørt papir, åpne bakdeksel. [20y.xx] 108
[x] sider fastkjørt papir, åpne frontdeksel. [20y.xx] 105
[x] sider fastkjørt papir, åpne skuff [x]. [24y.xx] 111

Symboler

%OEM% Verktøy for bestilling av Dell-rekvisita
bestille rekvisita 91

A

Administrasjonsguide for innebygd webserver
finne 89
administrere skriveralternativer 98
Aktiv NIC (meny) 60
antall gjenværende sider
anslått 91
avbryte
utskriftsjobber, fra datamaskinen 50
avbryte utskriftsjobber fra datamaskin 50
fra skriverens kontrollpanel 49

B

bestille rekvisita
Startside for Samsung 91

Bilde-menyen 82
bildeenhet
bytte 94
Bildeenhet nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy] 116
Bildeenhet nesten tom [84.xy] 116
Bildeenhet snart tom [84.xy] 116
bruke dvalemodus 86
bruke resirkulert papir 84
bruke skriverens kontrollpanel 11
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning] 115
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning] 115
Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning] 115
Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning] 114
Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] 122
Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy] 122
Bytt uegnet bildeenhet [32.xy] 122
Bytt uegnet tonerkassett [32.xy] 122
Bytt vedlikeholdssett, omtrent [x] sider gjenstår [80.xy] 120
Bytt vedlikeholdssett, omtrent 0 sider gjenstår [80.xy] 122
bytte
bildeenhet 94
tonerkassetter 92

D

Defekt flash oppdaget [51] 115
deler og rekvisita, status for kontrollerer, på skriverens kontrollpanel 90
det vises loddrette streker på utskriftene 147
dokumenter, skrive ut
fra Macintosh 45
fra Windows 45
dvalemodus
bruke 86

E

egnede papirstørrelser 42
erklæring om flyktig og ikke-flyktig minne 88
Ethernet-nettverk
bruke Windows 22
klargjøre for å konfigurere Ethernet-utskrift 22
Macintosh 22
Windows 22
Ethernet-oppsett
klargjøre for et 22
Ethernet-port 19
etiketter, papir
tips 41

F

fastvarekort 13
Feil i standard nettverksprogram [54] 123
Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34] 116
Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub. 116
Feil ved lesing av USB-stasjon. Ta ut USB-enheten. 116
feilsøking
kan ikke åpne Embedded Web Server 151
kontakte teknisk brukerstøtte 152
løse grunnleggende skriverproblemer 124
sjekke en skriver som ikke reagerer 124
feilsøking, inntrekking av papir meldingen vises etter at fastkjørt papir er fjernet 128
feilsøking, skjerm
skrivnerskjermen er tom 126
feilsøking, tilleggsutstyr
Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 126
problemer med skuff 127
feilsøking, utskrift
fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 129
feil under lesing av
flashstasjon 130

feilplasserte marger på
 utskriftene 138

flerspråklige PDF-filer skrives ikke
 ut 129

jobb skrives ut fra feil skuff 132

jobb skrives ut på feil papir 132

jobber skrives ikke ut 130

papiret kjører seg fast ofte 128

papiret krøller seg 138

sammenkobling av skuffer
 fungerer ikke 133

store jobber blir ikke sortert 133

uriktige tegn skrives ut 133

utskriften har uventede
 sideskift 134

utskriftsjobber tar lengre tid enn
 forventet 131

feilsøking, utskriftskvalitet

avkuttete sider eller bilder 135

blanke sider 143

det er tonerflekker på
 utskriftene 149

forskjøvet utskrift 144

gjentatte feil vises på
 utskriftene 140

grå bakgrunn på utskrifter 137

hvite streker på siden 149

loddrette streker 147

skriveren skriver ut heldekkende
 sorte sider 145

skygebilder vises på
 utskriftene 136

tegn har ujevne kanter 134

toneren sverter av 150

tonertåke eller
 bakgrunnsskygge 150

ujevn utskriftstetthet 151

uregelmessigheter på
 utskriften 139

utskriften er for lys 142

utskriften er for mørk 141

utskriftskvaliteten på
 transparente er dårlig 145

vannrette streker på
 utskriftene 146

vannrette tomme felt på
 utskriftene 148

finne mer informasjon om
 skriveren 8

Fjern papir fra
 standardutskuffen 122

fjerne papirstopp

i bakdeksel 108

i den manuelle materen 112

i frontdeksel 105

i skuff [x] 111

i standard utskuff 109

i tosidigheten 110

flash-enhet

filtyper som støttes 48

flash-minneenhet

skrive ut fra 46

flerbruksmater

legge i 32

flyktig minne 88

slette 88

flyktig og ikke-flyktig minne

erklæring 88

flytte skriveren 9, 96, 97

For mange flash-minnekort
 installert [58] 123

For mange skuffer tilkoblet
 [58] 123

forberede oppsett av skriveren i et
 Ethernet-nettverk. 22

frakobling av skuffer 35

Fullt minne [38] 120

Fyll manuell arkmater med [navn på
 tilpasset type] [retning] 118

Fyll manuell arkmater med
 [papirstørrelse] [retning] 119

Fyll manuell arkmater med
 [papirtype] [papirstørrelse]
 [retning] 119

Fyll manuell arkmater med
 [tilpasset streng] [retning] 119

G

gjenta utskriftsjobber

skrive ut fra Macintosh 48

skrive ut fra Windows 48

gjentatte feil vises på
 utskriftene 140

H

holdte jobber

skrive ut fra Macintosh 48

skrive ut fra Windows 48

HTML-menyen 81

I

Ikke nok ledig plass i flash-minne for
 ressurser [52] 121

Ikke nok minne for defragmentering
 av flash-minne [37] 117

Ikke nok minne til å sortere jobb
 [37] 117

Ikke nok minne til å støtte
 funksjonen Lagre ressurser
 [35] 117

Ikke nok minne, noen holdte jobber
 ble slettet [37] 117

Ikke nok minne, noen holdte jobber
 blir ikke gjenopprettet [37] 117

ikke-flyktig minne 88

slette 89

individuelle innstillinger

slette 89

informasjon om rekvisita

konfigurere 99

innebygde løsninger

slette 89

Innebygget web-server

endre innstillinger for

konfidensiell utskrift 100

justere lysstyrke 87

kontrollere rekvisitastatus 90

kontrollere status for deler 90

kopiere innstillingene til andre
 skrivere 100

problem med tilgang til 151

innstillinger for enhet og nettverk

slette 89

innstillinger for universal
 papirstørrelse

konfigurere 27

inntrekking av papir, feilsøking

meldingen vises etter at fastkjørt
 papir er fjernet 128

installere 250-arksskuffen 17

installere 550-arksskuffen 17

Installere et tilleggskort 16

installere skriveren i nettverk

Ethernet-nettverk 22

installere skriverprogramvare 20

legge til tilleggsutstyr 21

internt tilleggsutstyr 13

IPv6 (meny) 63

J

justere hvilemodus 86

justere lysstyrken på
skrivervskjermen 87
justere tonermørkhet 45
justering
 papirstørrelse 27
 papirtype 27
 TCP/IP-adresse 62

K

kabler
 Ethernet 19
 parallell 19
 USB 19
kan ikke åpne Embedded Web
Server 151
kartong
 legge i utskriftsmateriale,
 flerbruksmater 32
 tips 40
katalogliste
 skriver ut 49
koble sammen skuffer 35
 tilordne navn til en tilpasset
 papirtype 36
koble til et trådløst nettverk
 bruke Embedded Web Server 25
 bruke PIN-metoden 24
 bruke
 trykknappkonfigurasjonsmetode
 n 24
koble til kabler 19
Komplisert side, noen data ble
kanskje ikke skrevet ut [39] 115
komponenter
 kontrollere status 90
 kontrollere, bruke Embedded Web
 Server 90
konfidensielle jobber
 endre utskriftsinnstillinger 100
konfidensielle utskriftsjobber
 skrive ut fra Macintosh 48
 skrive ut fra Windows 48
konfigurasjoner
 skriver 10
Konfigurerer FB (meny) 54
konfigurerer
 flere skrivere 100
 konfigurerer varsler, bildeenhet 99
 rekvisitavarsler, tonerkassett 99
 rekvisitavarsler,
 vedlikeholdssett 99

konfigurerer innstillinger for
universal papirstørrelse 27
konfigurerer varsler for rekvisita 99
konfigureringsinformasjon
 trådløst nettverk 23
Konflikt kassett/bildeenhet
[41.xy] 114
kontakte teknisk brukerstøtte 152
kontrollere det virtuelle displayet
 bruke Embedded Web Server 98
kontrollere status for deler og
rekvisita 90
kontrollere utskriftsjobber
 skrive ut fra Macintosh 48
 skrive ut fra Windows 48
kontrollerer status for deler og
rekvisita 90
kontrollerkortet
 tilgang 13
kontrollpanel, skriver 11
 Knappen for
 strømsparingsmodus 12
 lampe 12
konvolutter
 legge i utskriftsmateriale,
 flerbruksmater 32
 tips 41

L

lampe 11
lampe, indikator 11
Legg i [papirkilde] med
[papirstørrelse] [retning] 118
Legg i [papirkilde] med [papirtype]
[papirstørrelse] [retning] 118
Legg i [papirkilde] med [tilpasset
streng] [retning] 117
Legg i [papirkilde] med [tilpasset
typenavn] [retning] 118
legge i
 flerbruksmater 32
 skuffer 28
legge i standardskuffen 28
Legge papir i skuff 2
(ekstrautstyr) 28
Lite toner igjen [88.xy] 114
loddrette tomme felt vises 149
Lukk frontdeksel 115

M

Menyen Angi dato og
klokkeslett 69
Menyen AppleTalk 65
Menyen Diverse 68
Menyen Ferdiggjører 74
Menyen Generelle innstillinger 70
Menyen Hjelp 82
Menyen Kvalitet 76
Menyen Nettverk [x] 60
Menyen Oppsett 73
Menyen Papirilegging 57
Menyen Papirstørrelse/-type 52
Menyen PCL Emul 78
Menyen Sikkerhetskontrollogg 68
Menyen Skift størrelse 54
Menyen Standardkilde 51
Menyen TCP/IP 62
Menyen Tilpassede typer 58
Menyen Trådløs tilkobling 64
Menyen Verktøy 77
menyer
 Aktiv NIC 60
 Angi dato og klokkeslett 69
 AppleTalk 65
 Bilde 82
 Diverse 68
 Etterbehandling 74
 Generelle innstillinger 70
 Hjelp 82
 HTML 81
 IPv6 63
 Konfigurerer FB-mater 54
 Kvalitet 76
 liste over 51
 Nettverk [x] 60
 Nettverkskort 62
 Oppsett 73
 Papirilegging 57
 Papirstruktur 54
 Papirstørrelse/-type 52
 Papirvekt 56
 PCL Emul 78
 PDF 77
 PostScript 78
 Rapporter 59, 61
 Sikkerhetskontrollogg 68
 Skift størrelse 54
 SMTP-oppsettmeny 67
 Standard USB 65
 Standardkilde 51

Standardnettverk 60
 TCP/IP 62
 Tilpassede typer 58
 Trådløs 64
 Universaloppsett 59
 Verktøy 77
 XPS 77
 menyinnstillinger
 laste på flere skrivere 100
 menyinnstillingsside
 skriver ut 26
 miljøinnstillinger
 dvalemodus 86
 lysstyrke på skriverveskjermen,
 justere 87
 spare rekvisita 84
 Stillemodus 85
 Strømsparemodus 86
 Øko-modus 85
 miljøvennlige innstillinger
 dvalemodus 86
 Stillemodus 85
 Strømsparemodus 86
 Øko-modus 85
 minne
 typer installert i skriveren 88
 minnekort 13
 installere 14
 mobil enhet
 skrive ut fra 46

N

navn på tilpasset papirtype
 lage 36
 tilordne 36
 Navn på tilpasset type[x]
 lage 36
 Nettverk [x] programvarefeil
 [54] 120
 Nettverkskort (meny) 62
 nettverksoppsettside
 skriver ut 26

O

oppbevare
 papir 40
 rekvisita 92
 Oppdaget uformatert flash
 [53] 124
 oppdatere tilleggsutstyr i
 skriverdriver 21

P

papir
 angi størrelse 27
 angi type 27
 bruke resirkulert materiale 84
 egenskaper 38
 fortrykte skjemaer 39
 legge i utskriftsmateriale,
 flerbruksmater 32
 oppbevare 40
 papir med brevhode 39
 resirkulert 40
 uegnet 39
 Universalpapir, innstilling 27
 velge 39
 papir med brevhode
 legge i utskriftsmateriale,
 flerbruksmater 32
 tips 42
 papir som ikke kan brukes 39
 papirmeldinger
 [x] sider fastkjørt papir, ta ut skuff
 1 for å komme til tosidigheten.
 [23y.xx] 110
 papirstopp
 forstå meldinger 103
 tilgang 103
 unngå 102
 papirstopp, bruk 27
 Papirstruktur-menyen 54
 papirstørrelser
 støttes av skriveren 42
 papirtyper
 legge i 44
 støtte for tosidig utskrift 44
 støttede 44
 Papirvekt-menyen 56
 parallellport 19
 PDF-meny 77
 PIN-metode
 bruke 24
 PostScript-meny 78
 PPDS skriftfeil [50] 121
 programvare
 %OEM% Verktøy for bestilling av
 Dell-rekvisita 91
 Statusovervåking 98
 Statussenter 98
 publikasjoner
 finne 8

R

rapporter
 vise 99
 Rapporter (meny) 59, 61
 redusere støy 85
 rekvisita
 bestille 91
 bruke resirkulert papir 84
 kontrollere status 90
 kontrollere, bruke Embedded Web
 Server 90
 oppbevare 92
 ta vare på 84
 rengjøre
 skriverens utside 90
 rengjøre skriveren 90
 resirkulere
 Dell-produkter 87
 resirkulert papir
 bruke 40, 84
 ressurs sparing
 dvalemodus 86
 lysstyrke, justere 87
 spare rekvisita 84
 Stillemodus 85
 Strømsparemodus 86
 Øko-modus 85

S

Sett inn manglende eller passiv
 tonerkassett [31.xy] 121
 Sett inn manglende eller passive
 bildeenhet [31.xy] 121
 Sett inn skuff [x] 116
 sikkerhet
 endre innstillinger for
 konfidensiell utskrift 100
 sikkerhetsinformasjon 6, 7
 sikkerhetsinnstillinger
 slette 89
 sikkerhetssperre 88
 sjekke en skriver som ikke
 reagerer 124
 skjerm, feilsøking
 skriverveskjermen er tom 126
 skjerm, kontrollpanel 11
 skjerm, skriverens kontrollpanel
 justere lysstyrke 87
 skrifteksempler
 skriver ut 49
 skrive ut dokumenter 45

- skrive ut fra en mobil enhet 46
skrive ut fra flash-enhet 46
skrive ut konfidensielle jobber og andre holdte jobber
 fra Macintosh 48
 fra Windows 48
skrive ut oppsettside for nettverk 26
skriver
 flytte 9, 96, 97
 konfigurasjoner 10
 minimumsklarering 9
 transport 97
 velge plassering 9
skriver ut
 fra en mobil enhet 46
 fra flash-enhet 46
 fra Macintosh 45
 fra Windows 45
 katalogliste 49
 menyinnstillingsside 26
 nettverksoppsettside 26
 skrifteksempler 49
skriveren skriver ut blanke sider 143
skriverens kontrollpanel 11
 bruke 11
 justere lysstyrke 87
 Knappen for
 strømsparingsmodus 12
 lampe 12
 standardinnstillinger, gjenopprette 101
skriverens utside
 rengjøre 90
skriverinformasjon
 finne 8
skriverkonfigurasjoner
 grunmodell 10
 konfigurert modell 10
skriverkontrollpanel, virtuelt display
 bruke Embedded Web Server 98
skrivermeldinger
 [type rekvisita] fra en annen leverandør enn Dell, se brukerveiledningen [33.xy] 120
 [x] sider fastkjørt papir, fjern standard utskuff. [20y.xx] 109
 [x] sider fastkjørt papir, tøm manuell mater. [25y.xx] 112
 [x] sider fastkjørt papir, åpne bakdeksel. [20y.xx] 108
 [x] sider fastkjørt papir, åpne frontdeksel. [20y.xx] 105
 [x] sider fastkjørt papir, åpne skuff [x]. [24y.xx] 111
administrere 98
Bildeenhet nesten helt tom, omtrent [x] sider gjenstår [84.xy] 116
Bildeenhet nesten tom [84.xy] 116
Bildeenhet snart tom [84.xy] 116
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] [papirtype], legg i [retning] 115
Bytt [papirkilde] til [papirstørrelse] legg i [retning] 115
Bytt [papirkilde] til [tilpasset streng] legg i [retning] 115
Bytt [papirkilde] til [tilpasset type], legg i [retning] 114
Bytt bildeenhet, omtrent 0 sider gjenstår [84.xy] 122
Bytt tonerkassett, omtrent 0 sider gjenstår [88.xy] 122
Bytt uegnet bildeenhet [32.xy] 122
Bytt uegnet tonerkassett [32.xy] 122
Bytt vedlikeholdssett, omtrent [x] sider gjenstår [80.xy] 120
Bytt vedlikeholdssett, omtrent 0 sider gjenstår [80.xy] 122
Defekt flash oppdaget [51] 115
Feil i standard nettverksprogram [54] 123
Feil papirstørrelse, åpne [papirkilde] [34] 116
Feil ved lesing av USB-hub. Fjern hub. 116
Feil ved lesing av USB-stasjon. Ta ut USB-enheten. 116
Fjern papir fra standardutskuffen 122
For mange flash-minnekort installert [58] 123
For mange skuffer tilkoblet [58] 123
Fullt minne [38] 120
Fyll manuell arkmater med [navn på tilpasset type] [retning] 118
Fyll manuell arkmater med [papirstørrelse] [retning] 119
Fyll manuell arkmater med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 119
Fyll manuell arkmater med [tilpasset streng] [retning] 119
Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser [52] 121
Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne [37] 117
Ikke nok minne til å sortere jobb [37] 117
Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser [35] 117
Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet [37] 117
Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet [37] 117
Komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut [39] 115
Konflikt kassett/bildeenhet [41.xy] 114
Legg i [papirkilde] med [papirstørrelse] [retning] 118
Legg i [papirkilde] med [papirtype] [papirstørrelse] [retning] 118
Legg i [papirkilde] med [tilpasset streng] [retning] 117
Legg i [papirkilde] med [tilpasset typenavn] [retning] 118
Lite toner igjen [88.xy] 114
Lukk frontdeksel 115
Nettverk [x] programvarefeil [54] 120
Oppdaget uformatert flash [53] 124
PPDS skriftfeil [50] 121
Sett inn manglende eller passiv tonerkassett [31.xy] 121
Sett inn manglende eller passive bildeenhet [31.xy] 121
Sett inn skuff [x] 116
SMTP-server ikke konfigurert. Kontakt systemadministrator. 122
Standard parallellport deaktivert [56] 123

- Standard USB-port deaktivert [56] 123
 - Tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider igjen [88.xy] 114
 - Tonerkassett snart tom [88.xy] 114
 - Uegnet tillegg i spor [x] [55] 124
 - Uegnet USB-hub, må fjernes 116
 - Vedlikeholdssett nesten tomt [80.xy] 119
 - Vedlikeholdssett snart tomt [80.xy] 119
 - skriveroppsett
 - på et Ethernet-nettverk (bare Macintosh) 22
 - på et Ethernet-nettverk (bare Windows) 22
 - skriverproblemer, løse vanlige 124
 - skriverprogramvare
 - installere 20
 - skuffer
 - frakobling 35
 - legge i 28
 - sammenkobling 35
 - slette flyktig minne 88
 - slette ikke-flyktig minne 89
 - slik får du tilgang til kontrollerkortet 13
 - SMTP-oppsettmeny 67
 - SMTP-server ikke konfigurert.
 - Kontakt systemadministrator. 122
 - spare rekvisita 84
 - sperre, sikkerhets- 88
 - Standard nettverk (meny) 60
 - Standard parallellport deaktivert [56] 123
 - Standard USB (meny) 65
 - Standard USB-port deaktivert [56] 123
 - standard utskuff, bruk 27
 - standardinnstillinger, gjenopprette 101
 - standardskuff
 - legge i 28
 - status for deler og rekvisita kontrollerer 90
 - Statusovervåking 98
 - tilgang 98
 - Stillemodus 85
 - stopp, fjerne
 - i bakdeksel 108
 - i den manuelle materen 112
 - i frontdeksel 105
 - i skuff [x] 111
 - i standard utskuff 109
 - i tosidigheten 110
 - streker vises 149
 - Strømsparemodus
 - justere 86
 - støttede flash-enheter 48
 - støttede papirtyper og -vekter 44
- T**
- tilgjengelig internt tilleggsutstyr 13
 - tilleggskort
 - installere 16
 - tilleggsskuff
 - legge i 28
 - tilleggsutstyr
 - 250-arksskuff, installere 17
 - 550-arksskuff, installere 17
 - fastvarekort 13
 - minnekort 14, 13
 - oppdatere i skriverdriver 21
 - tilleggsutstyr, feilsøking
 - Internt tilleggsutstyr blir ikke registrert 126
 - problemer med skuff 127
 - tilpasset papirtype
 - tilordne 37
 - Tilpasset type [x]
 - tilordne en papirtype 37
 - tips
 - bruk av konvolutter 41
 - etiketter, papir 41
 - kartong 40
 - papir med brevhode 42
 - transparenter 42
 - tips om bruk av konvolutter 41
 - tomme felt vises 149
 - Tonerkassett nesten helt tom, omtrent [x] sider igjen [88.xy] 114
 - Tonerkassett snart tom [88.xy] 114
 - tonerkassetter
 - bytte 92
 - tonermørkhet
 - justere 45
 - transparenter
 - legge i utskriftsmateriale, flerbruksmater 32
 - tips 42
 - transportere skriveren 97
- U**
- Uegnet tillegg i spor [x] [55] 124
 - Uegnet USB-hub, må fjernes 116
 - ujevn utskriftstetthet 151
 - Universaloppsettsmeny 59
 - unngå papirstopp 40, 102
 - uregelmessigheter på utskriften 139
 - USB-port 19
 - utsette utskriftsjobber
 - skrive ut fra Macintosh 48
 - skrive ut fra Windows 48
 - utskrift, feilsøking
 - fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt 129
 - feil under lesing av flashstasjon 130
 - feilplasserte marger på utskriftene 138
 - flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 129
 - jobb skrives ut fra feil skuff 132
 - jobb skrives ut på feil papir 132
 - jobber skrives ikke ut 130
 - papiret kjører seg fast ofte 128
 - papiret krøller seg 138
 - sammenkobling av skuffer fungerer ikke 133
 - store jobber blir ikke sortert 133
 - uriktige tegn skrives ut 133
 - utskriften har uventede sideskift 134
 - utskriftsjobber tar lengre tid enn forventet 131
 - utskriftsjobb
 - avbryte fra skriverens kontrollpanel 49
 - avbryte, fra datamaskinen 50
 - utskriftskvalitet, feilsøking
 - avkuttete sider eller bilder 135
 - blanke sider 143
 - det er tonerflekker på utskriftene 149
 - forskjøvet utskrift 144
 - Trykknappkonfigurasjonsmetode bruke 24
 - trådløst nettverk
 - konfigureringsinformasjon 23
 - trådløst nettverksoppsett
 - bruke Embedded Web Server 25

gjentatte feil vises på
 utskriftene 140
grå bakgrunn på utskrifter 137
hvite striper 149
loddrette streker 147
skriveren skriver ut heldekkende
 sorte sider 145
skyggebilder vises på
 utskriftene 136
tegn har ujevne kanter 134
toneren sverter av 150
tonertåke eller
 bakgrunnsskygge 150
ujevn utskriftstetthet 151
uregelmessigheter på
 utskriften 139
utskriften er for lys 142
utskriften er for mørk 141
utskriftskvaliteten på
 transparenter er dårlig 145
vannrette streker på
 utskriftene 146
vannrette tomme felt på
 utskriftene 148

V

vannrette streker på
 utskriftene 146
Vedlikeholdssett nesten tomt
[80.xy] 119
Vedlikeholdssett snart tomt
[80.xy] 119
velge papir 39
velge plassering for skriveren 9
virtuelt display
 kontrollere, bruke Embedded Web
 Server 98
vise
 rapporter 99

W

Web-side for sikkerhet
 finne 89

X

XPS-menyen 77

Ø

Økomodusinnstilling 85